

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**pentru ocuparea postului vacant de director general adjunct la Direcția Generală pentru**  
**Evidența Persoanelor, prevăzut la poziția 2 din statul de organizare al unității**

**TEMATICA:**

**I. Pregătire de specialitate**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute în Constituția României;
2. Funcțiile M.A.I.; Atribuții principale ale Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.), Conducerea M.A.I.;
3. Atribuții principale ale Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
4. Servicii publice comunitare de evidența persoanelor; Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor;
5. Întocmirea / Înregistrarea actelor de stare civilă;
6. Înscrierea mențiunilor în actele/registrele de stare civilă;
7. Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă;
8. Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor;
9. Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
10. Eliberarea certificatelor de stare civilă;
11. Organizarea și administrarea RNEP;
12. Actele de identitate;
13. Domiciliul și reședința;
14. Organizarea evidenței persoanelor;
15. Înregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizică;
16. Eliberarea actelor de identitate;
17. Stabilirea reședinței;
18. Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din RNEP;
19. Realizarea suportului tehnic pentru producerea, eliberarea și utilizarea cărții electronice de identitate;
20. Transmiterea datelor referitoare la domiciliul sau reședința unor persoane fizice;
21. Activități ce se desfășoară în vederea procurării și transmiterii în străinătate a certificatelor de stare civilă;
22. Tutela minorului;
23. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;
24. Recompensele, răspunderea disciplinară și sancțiunile care pot fi aplicate polițiștilor;
25. Codul de etică și deontologie al polițistului: Normele de conduită profesională a polițistului;
26. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni;
27. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
28. Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă;
29. Regulile speciale de comportament privind anumite categorii de persoane în scopul prevenirii faptelor de corupție. Infrațiuni;
30. Protecția informațiilor clasificate. Principii.
31. Informații secrete de stat.
32. Informații secrete de serviciu;
33. Clasificarea și declasificarea informațiilor.
34. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
35. Organizarea activității de soluționare a petițiilor;
36. Primirea în audiență;
37. Consilierea cetățenilor;
38. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date: Principii; Drepturile persoanei vizate;
39. Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal;
40. Stabilirea structurilor organizatorice;
41. Modificarea statelor de organizare;

42. Regulamentul de organizare și funcționare;
43. Principii și reguli bugetare;
44. Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
45. Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv;
46. Conținutul controlului financiar preventiv;
47. Organizarea controlului financiar preventiv;
48. Asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia: Asistența juridică;

## **II. Management**

1. Planificarea;
2. Organizarea;
3. Controlul;

### ***BIBLIOGRAFIA:***

#### **I. Pregătire de specialitate:**

1. Constituția României, republicată;
2. O.u.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
3. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
4. H.G. nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
5. O.u.G. nr. 84/ 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor;
6. Lege nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
7. H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
8. O.u.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
9. H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
10. H.G. nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate;
11. H.G. nr. 220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;
12. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată;
13. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
14. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a Capitolului IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
15. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
16. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
17. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
18. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
19. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
20. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
21. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
22. O.m.a.i. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

23. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
24. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
25. O.m.a.i. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
26. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (cap. I, II, III);
27. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
28. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
29. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
30. O.m.a.i. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I și II;

## **II. Management:**

1. „Management” – Ioan Ursachi  
Editura ASE, 2001 sau edițiile ulterioare

## **NOTĂ**

*Se studiază legislația **actualizată**, cu toate evenimentele legislative intervenite până la **data** publicării anunțului de concurs.*