

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Cluj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 459 - șef birou I prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Poliția Municipiului Cluj-Napoca - Biroul Rutier, jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** să fie ofițeri de poliție absolvenți de studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă, ori studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în sistem Bologna, cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa Secret de stat, nivel Strict secret;
- să dețină/ să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de certcetare al poliției judiciare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie declarați „apt medical”
- **trăsături psihice și de personalitate:** să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 13.03.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 14.03.2024 - 26.03.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și a HUB-ului de servicii publice. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care vor fi planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Rezultatele la evaluarea psihologică se postează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 16.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul/examenul va avea loc la sediul Complexului „Colina”, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Bucium, F.N. (lângă Secția 4 Poliție), județul Cluj și va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016, care se înregistrează audio și/sau video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice și se afișează la sediul unității.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.*
Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa concursuri@cj.politiaromana.ro.
9. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:*
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf, împreună cu celelalte documente solicitate în anunț, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ion – concurs pentru ocuparea funcției de _____);
 - în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de

recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;

- candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.

10. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate conducerii și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro, până la data de 13.03.2024, ora 12.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 13.03.2024, ora 12.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, într-un singur document în format PDF, needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro.
3. Ulterior transmiterii cererii de înscriere și a dosarului de recrutare, candidaților le va fi atribuit un cod unic de identificare, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs/examen.
4. Rezultatele finale se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Doar candidații care nu sunt încadrați la S.R.P.T. Cluj-Napoca sau Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, vor transmite adeverința emisă de structura de resurse umane competentă, din cadrul unității unde sunt încadrați (menționată la Secțiunea Dosar Recrutare - „Adeverință eliberată de unitatea de proveniență”, din cadrul acestui anunț).

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, la telefon 0749264190 sau interior 064/20086 (doar în zilele lucrătoare - interval orar 09.00 - 14.00).

Grafic concurs:

1. Grafic concurs șef birou la Biroul Rutier din cadrul PM Cluj-Napoca.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - - - Cerere de înscriere concurs șef Biroul Rutier - PM Cluj-Napoca.pdf
2. **Anexa 2** - - - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
3. **Anexa 3** - - - Model curriculum vitae.pdf
4. **Anunț** - 1062-Concurs pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul Rutier din cadrul PM Cluj-Napoca - IPJ Cluj - Concurs pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul Rutier din cadrul PM Cluj-Napoca - IPJ Cluj.pdf

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CLUJ



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca - Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 459 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	27.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.	
2.	27.02.2024-13.03.2024, ora 12.00	Depunerea cererilor de participare la concurs și a dosarelor de recrutare de către candidați (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic la adresa de e-mail menționată în anunț.	
3.	14.03.2024-26.03.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	08.04.2024	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs/examen și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare transmise	
5.	08.04.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs/examen, cu precizarea acestora	
6.	16.04.2024 ora 12,00	Susținerea de către candidați a interviului structurat pe subiecte profesionale și afișarea tabelului cu rezultatele obținute.	
7.	17.04.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale (în termen de 24 de ore de la afișare).	
8.	18 - 19.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	19.04.2024	Stabilirea și afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului/examenului.	

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**



**INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE CLUJ
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul/ examenul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul Rutier, din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, prevăzută la poziția 459 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă

CAPITOLUL I

TEMATICA

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Etica și deontologia polițistului;
- Considerații generale despre management;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I.;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 218/2002**, privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- **Legea nr. 360/2002**, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 991/2005**, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- **Ordinul M.A.I. nr. 62/2018**, privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
- **Ordinul M.A.I. nr. 138/2016**, privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- **Managementul organizațional al Poliției/Fundamente teoretice**, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II

TEMATICA

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
- Conducătorii de vehicule;
- Semnalizarea rutieră;
- Reguli de circulație;
- Răspunderea contravențională;
- Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
- Categoriile de vehicule pentru care se eliberează permisul de conducere;
- Vehiculele;
- Permisul de conducere;

- Circulația autovehiculelor cu mase și/sau gabarite depășite ori care transport mărfuri și produse periculoase;
- Sancțiuni contravenționale și masuri tehnico-administrative;
- Însoțirea coloanelor oficiale;
- Clasificarea și încadrarea drumurilor;
- Administrarea drumurilor;
- Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere;
- Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere;
- Accesul la activitățile de transport rutier;
- Accesul la piața transportului rutier;
- Serviciile de transport public de persoane;
- Dreptul de utilizare și trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România;
- Regimul juridic al contravențiilor, reglementat de O.G. nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;
- Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase;
- Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române;
- Soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale;
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și/sau situații deosebite, pe drumurile publice;

- Acordarea de către Poliția Rutieră a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor psihoactive;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;
- Avizarea închiderii circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice;
- Măsura suspendării dreptului de utilizare a vehiculelor de către polițiștii rutieri;
- Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier.

BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul M.A.I. nr. 18/2016** privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- **Legea nr. 38/2003** privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 92/2007** a serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/2006;

- **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001**, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2011** privind transporturile rutiere cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 15/2002** privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. 141/2014** privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;
- **Procedura de sistem** privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase (cod: PS-IGPR-DR-02);
- **Procedura de sistem** privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române (cod: PS-IGPR-DR-34);
- **Procedura de sistem** privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube materiale (cod: PS-IGPR-DR-19);
- **Procedura de sistem** privind circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii (cod: PS-IGPR-DR-23);
- **Procedura de sistem** privind închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și/sau situații deosebite, pe drumurile publice (cod: PS-IGPR-DR-32);

- **Procedura de sistem** privind acordarea de către Poliția Rutieră a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice (cod: PS-IGPR-DR-22);
- **Procedura de sistem** privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor psihoactive (cod: PS-IGPR-DR-35);
- **Procedura de sistem** privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice (cod: PS-IGPR-DR-36);
- **Procedura de sistem** privind avizarea închiderii circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice (cod: PS-IGPR-DR-17);
- **Procedura de sistem** privind măsura suspendării dreptului de utilizare a vehiculelor de către polițiștii rutieri (cod: PS-IGPR-DR-18);
- **Procedura de sistem** privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier (cod: PS-IGPR-DR-06).

CAPITOLUL III

TEMATICA

- Activitatea de înregistrare, evidență unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

- Trecerea dosarelor penale in evidentele dosarelor cu autori neidentificați;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Infracțiunea;
- Măsurile de siguranță;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătura răspunderea penala;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei.
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării
- Infracțiuni contra persoanei produse pe drumurile publice
- Infracțiuni contra patrimoniului.
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora. Inculpatul și drepturile acestuia. Partea civilă și drepturile acesteia. Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia. Avocatul, asistența juridică și reprezentarea.
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
- Măsurile preventive si alte masuri procesuale
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere
- Urmărirea penală

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr. 56/10.04.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118 din 30.09.2022 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română;
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Codul Penal, modif, Partea generala – Titlul I, II, Titlul V, Titlul VII, VIII și IX; Partea speciala – Titlul I, cap I, II, Titlul II, cap I, II și III, Titlul V, Titlul VI, Titlul VII – cap. II,
 - Codul de Procedură Penală; modif.: Partea generală – Titlul II, Titlul III, capitolul III-VII, Titlul IV – tot ; Titlul V – capitolul I, Titlul VI – capitolul I; Partea specială – Titlul I.

CAPITOLUL IV

TEMATICA

- Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;
- Supravegherea informativă - formă calificată a activității informative;

BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiu Român pentru Imigrări;
- **Dispoziția Inspectorului general al Poliției Române nr. S/53/09.09.2013**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/16.06.2011;

CAPITOLUL V

TEMATICA

- Semnalările din Sistemul Informatic Schengen. Semnalări de persoane, bunuri și controale discrete;
- Semnalările de informații. Bunuri căutate;
- Sistemul Informatic Schengen. Biroul Sirene;
- Măsurile care se aplică în cazul unui rezultat pozitiv în SINS/SIS la semnalări privind persoane căutate în vederea predării în baza unui mandat european de arestare sau în vederea extrădării
- Măsurile care se aplică în cazul unui rezultat pozitiv în SINS/SIS la o semnalare privind persoane și bunuri, în scopul realizării unor controale discrete;
- Măsurile care se aplică în cazul unui rezultat pozitiv în SINS/SIS la o semnalare privind bunuri căutate pentru a fi confiscate sau folosite ca probe în cursul procedurilor penale.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr 76 din 03.04.2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen, precum și pentru modificarea și completarea OUG 194/2002;
- Regulamentul UE 2018/1862 al parlamentului European și al Consiliului din 28.11.2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea SIS în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală,
- Ordinul M.A.I. 212/23.09.2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și

Internele aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen modificat prin O.M.A.I. 37/2012;

- Manual Schengen de cooperare internațională transfrontalieră.

CAPITOLUL VI

TEMATICA

- Protecția informațiilor clasificate secrete de stat;
- Protecția informațiilor secret de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr.182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002**, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- **H.G. nr.585/2002** privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- **H.G. nr. 866/2015**, privind declasificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. **33/2020** privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiențe în structurile MAI;

CAPITOLUL VII

TEMATICA

- Evaluarea personalului M.A.I.;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu/probă aplicabilă polițiștilor;
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Acordarea gradelor profesionale polițiștilor;
- Determinarea necesarului de pregătire a personalului;
- Formarea profesională a polițiștilor;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
- Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor;

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 577/2008**, privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;

- **Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.

PRECIZĂRI:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/ EXAMEN:

1. _____

2. _____

3. _____



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

NESECRET
Cluj-Napoca
Nr. 265710 din 14.03.2024
Ex. unic

A N U N Ț

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I la Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca - Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 459 din statul de organizare al unității**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și ale O.M.A.I. nr. 23/2015, privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidaților **care nu au un aviz psihologic emis în același scop, aflat în perioada de valabilitate**, se va susține la sediul **Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne situat în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP) din municipiul București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, conform planificării de mai jos:**

<u>19.03.2024, ORA 08:15</u>	
COD CANDIDAT	1083520
COD CANDIDAT	1083521
COD CANDIDAT	1083522
COD CANDIDAT	1083523
COD CANDIDAT	1083524

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri de culoare albastră.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi formulate în scris, în nume personal, se vor adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se vor transmite la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de

Nesecret!

către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: **concursuri@cj.politiaromana.ro** și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.

Valabilitatea documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice este de 6 luni de la data emiterii, iar pe durata de valabilitate titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

**SECRETARUL COMISIEI
DE CONCURS/EXAMEN**



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

APROB POSTAREA
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chestor de poliție,
Mihai RUS

ANUNȚ

conținând **concluziile evaluării psihologice** susținută de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I la Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca - Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 459 din statul de organizare al unității**

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Rezultat evaluare psihologică
1.	1083520	APT
2.	1083521	APT
3.	1083522	APT
4.	1083523	APT
5.	1083524	APT
6.	1083525	APT, conform avizului psihologic emis la data de 21.12.2023

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

NESECRET
Cluj-Napoca
Nr. 267286 din 08.04.2024
Ex. unic

Afișat în data de 08.04.2024, la orele 13.00

**APROB POSTAREA,
ȘEFUL INSPECTORATULUI**
Chester de poliție

Mihai RUS

ANUNȚ

privind rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor de participare de către candidații înscriși la concursul/examenul pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 459 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Rezultat analiză dosare de candidat	Obs.
1.	1083520	Îndeplinește condițiile de participare la concurs.	-
2.	1083521	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.	nu are dosarul de recrutare corect întocmit, în conformitate cu anunțul de organizare a concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 459 din statul de organizare al unității, pentru care proba interviu structurat pe subiecte profesionale are loc în data de 16.04.2024, respectiv nu a transmis suplimentul aferent la diploma care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, document obligatoriu conform anunțului de concurs, respectiv punctul 3, Secțiunea „Dosar recrutare”: „3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor; - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

			<p>- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;</p> <p>- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)”</p>
3.	1083522	Îndeplinește condițiile de participare la concurs.	-
4.	1083523	Îndeplinește condițiile de participare la concurs.	-
5.	1083524	Îndeplinește condițiile de participare la concurs.	-
6.	1083525	Îndeplinește condițiile de participare la concurs.	-

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

NESECRET
Cluj-Napoca
Nr. 267646 din 16.04.2024
Ex. nr. 1 /2

Afișat în data de 16.04.2024, la orele 19.15

APROB POSTAREA,
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chestor de poliție

Mihai RUS

TABEL
cu rezultatele obținute de candidați la proba interviu, la concursul pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 459 din statul de organizare al unității:

Nr. crt	Codul unic de identificare al candidatului	Nota la interviu	Obs.
1.	1083520	9,01	-
2.	1083522	7,41	-
3.	1083523	6,20	-
4.	1083524	7,71	-
5.	1083525	7,28	-

Președinte: _____

Data: 16.04.2024

Secretar: _____

* - Prin semnarea tabelului se confirmă afișarea acestuia conform prevederilor art.39, alin. 5, din Anexa 3 a Ordinului ministrului nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

NESECRET
Cluj-Napoca
Nr. 267813 din 19.04.2024
Ex. nr. 1/2

APROB POSTAREA,
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chestor de poliție

Mihai RUS

TABEL

cu rezultatele finale obținute la concursul pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 459 din statul de organizare al unității:

Nr. crt	Codul unic de identificare al candidatului	Nota finală	Obs.
1.	1083520	9,01	ADMIS
2.	1083522	7,41	RESPINS
3.	1083523	6,20	RESPINS
4.	1083524	7,71	RESPINS
5.	1083525	7,28	RESPINS

Președinte: _____

Data: 19.04.2024

Secretar: _____

* - Prin semnarea tabelului se confirmă afișarea acestuia conform prevederilor art.39, alin. 5 din Anexa 3 a Ordinului ministrului nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare.