

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Podul Inalt> al judetului Vaslui organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.S.U. nr. 94316 din 08.02.2024 privind aprobarea demarării procedurii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de conducere din cadrul I.S.U. Vaslui

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 42 - Șef serviciu II prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Vaslui - Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, jud. VS, MUNICIPIUL VASLUI, Domeniu de activitate: Reziliența comunitățilorIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master (pentru absolvenții studiilor superioare de lungă durată nu este necesară îndeplinirea condiției privind studiile postuniversitare sau studiile universitare de masterat) în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (pentru absolvenții studiilor universitare de licență - ciclu I Bologna).
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate: autorizație de acces la informații clasificate de nivel "Secret", după încadrare;
- **aptitudini și abilități necesare:** abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă - nivel de dezvoltare „bun”;
- aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică

- și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor - nivel de dezvoltare „bun”;
- aptitudini sociale/interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, auto-controlul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența - nivel de dezvoltare „bun”
 - **atitudini necesare/comportament:** oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților; spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; prestață; obiectivitate; discreție - nivel de dezvoltare „bun”
 - **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcții de conducere
 - **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere
 - **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 5 ani / 3 ani
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
 - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
 - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - asigură implementarea cadrului procedural necesar organizării, planificării și desfășurării activităților de pregătire a personalului structurilor din subordinea inspectoratului, voluntarilor și al serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență;
 - asigură elaborarea documentelor de organizare și planificare a cursurilor în domeniul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din cadrul administrației publice centrale și locale, instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și a personalului de specialitate;
 - asigură implementarea cadrului procedural necesar organizării, planificării și desfășurării activităților de pregătirea salariaților, preșcolarii, elevilor și studenților;
 - participă la scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 05.03.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 12.03.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat

proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 12.04.2024 13:00 - 12.04.2024 15:00

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. proba interviului va avea loc în data de 12.04.2024, ora 13.00, la sediul ISU Vaslui, din strada Ștefan cel Mare nr. 79
6. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

Nivel III

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b)capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele

de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea postului este necesară obținerea unor avize /autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile Legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. 1, lit. m) din Legea 80/1995*

Informații suplimentare:

1. *Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:*
 - *vechimea în armă (calculată la data publicării anunțului);*
 - *vechimea în specialitatea structurii (calculată la data publicării anunțului);*
 - *vechime în specialitatea studiilor (calculată la data publicării anunțului);*
 - *gradul militar deținut;*
 - *calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;*
 - *sanctiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;*
 - *recompensele acordate de-a lungul carierei;*
 - *dacă este cercetat disciplinar;*
 - *dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
 - *dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016.*

2. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail resurseumane@isuvaslui.ro, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 05.03.2024 (data înregistrării), ora 15.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, C.V., copie C.I., etc).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, C.V.-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail resurseumane@isuvaslui.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00-16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, până la data de 12.03.2024 (data înregistrării), ora 15.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie certificat naștere copie certificat naștere soție, etc).

3. Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul I.S.U. Vaslui precum și pe portalul HUB <https://hub.mai.gov.ro>

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27.126, în zilele lucrătoare, între orele 0900 – 1500 și de la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Podul Înalt” al județului Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79

Grafic concurs:

1. Graficul desfășurării concursului pt HUB.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere înscriere - Cerere de înscriere.pdf
3. **Model** - Declarație - Declarație de confirmare și acceptare a condițiilor de recrutare.pdf
4. **Anunț** - 1063-Anunț concurs Șef serviciu II-Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților - Anunț concurs Șef serviciu II-Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților .pdf

GRAFICUL DE CONCURS
pentru concursul de ocupare a postului de conducere vacant de
Șef serviciu II-Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF la adresa de e-mail: resurseumane@isuvaslui.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb)	până în data de 05.03.2024 (inclusiv), ora 15⁰⁰
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și postată în portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare . Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: resurseumane@isuvaslui.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb)	până în data de 12.03.2024(inclusiv), ora 15⁰⁰
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	până în data de 04.04.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	până în data de 04.04.2024 la sediul I.S.U. Vaslui precum și pe portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Evaluarea dosarelor de recrutare	până în data de 04.04.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	până în data de 04.04.2024 la sediul I.S.U. Vaslui precum și pe portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba evaluarea dosarelor de recrutare Se transmit scanate, preferabil în format PDF la adresa de e-mail: resurseumane@isuvaslui.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba evaluarea dosarelor de recrutare	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei interviu	În data de 12.04.2024, ora 13 ⁰⁰ , la sediul I.S.U. Vaslui din str. Ștefan cel Mare nr.79
Afișarea rezultatului la proba <i>interviu</i>	după susținerea probei, la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba <i>interviu</i> Se transmit scanate, preferabil în format .PDF la adresa de e-mail: resurseumane@isuvaslui.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba <i>interviu</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) la proba <i>interviu</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

COMISIA DE CONCURS

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
 PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
 ȘEF SERVICIU II – SERVICIUL PREGĂTIRE PENTRU INTERVENȚIE ȘI REZILIENȚA
 COMUNITĂȚILOR**

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1.	Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții ale autorităților administrației publice; Obligațiile conducătorilor instituțiilor publice, operatorilor economici, proiectanților, constructorilor, beneficiarilor și salariaților.	Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 <i>privind protecția civilă.</i>
2.	Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.	Ordinul M.A.I. nr. 75 din 2019 <i>pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.</i>
3.	Dispoziții generale; Structuri organizatorice și funcționarea acestora; Atribuții; Dotarea.	H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 <i>pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.</i>
4.	Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia; Asigurarea materială; Dispoziții finale.	HG nr. 1492 din 09.09.2004 <i>privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste.</i>
5.	Principii generale; Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență	O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019, <i>privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate</i>
6.	Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste;	O.I.G. nr. 10/IG din 30.03.2023 <i>privind organizarea și desfășurarea pregătirii personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste ISU 06/2023</i>
7.	Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura I.G.S.U.	O.I.G. nr. 1515/IG din 2018 <i>privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura I.G.S.U.</i>
8.	Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene/București-Ilfov	O.I.G. nr. 211/IG din 2016 <i>pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene/București-Ilfov.</i>
9.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de urgență profesioniste.	Ordinul M.A.I. nr. 1134/2006 <i>pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.</i>
10.	Concepția Generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns: dispoziții generale planificarea răspunsului, pregătirea răspunsului; organizarea misiunilor operative;	O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022 <i>pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, cu modificările și completările ulterioare</i>

	desfășurarea acțiunilor de intervenție; concepția specifică de acțiune în situații de urgență; coordonarea și conducerea misiunilor operative.	
11.	Dispozițiilor Tehnice: documente pentru planificarea misiunilor operative; documente pentru pregătirea intervenției; documente pentru organizarea misiunilor operative; documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție; documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	O.I.G. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență ,cu modificările și completările ulterioare
12.	Activității de soluționare a petițiilor primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI	Ordinul M.A.I nr. 33 din 2020 privind activității de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
13.	Autorizarea furnizorilor de formare profesională Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților	HG nr. 522 din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129 /2000 privind formarea profesionala a adulților, cu modificările și completările ulterioare
14.	Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare	HG nr. 1579 din 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare
15.	Criteriile de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor	Ordinul M.A.I. nr. 106 din 2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții in domeniul apărării împotriva incendiilor
16.	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	Ordinul M.A.I. nr. 236 din 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență
17.	Regulamentele concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața" Organizarea concursurilor cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor" Descrierea și desfășurarea probelor de concurs ale cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor" Organizarea concursului cu tematică de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața" Desfășurarea concursului cu tematică de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața"	ORDIN nr. 3825 din 2013 privind aprobarea regulamentelor concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața"
18.	Metodologia certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare Organizarea examenului de absolvire Desfășurarea examenului de absolvire	Ordinului comun MMSSF/MECT nr.501/5253 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare
19.	Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților Procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională Procedura de monitorizare a furnizorilor de formare autorizați	Ordinu comun nr. 353/5202 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare
20.	Analiza de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne	Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 67 din 2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Inteme

21.	Organizarea și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență	Ordinul inspectorului general nr.6/IG/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență - ISU 05
22.	Generalități Organizarea acțiunilor de intervenție. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii. Dispoziții finale.	ISU 01 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - Intervenția la incendii..
23.	Definiții. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate, intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiterii arderii.	ISU 04 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor. Nivelul I. Tura de serviciu.

NOTA: Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

Testarea psihologică a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant: **șef serviciu II** din cadrul **Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților** se va desfășura la Institutul de Studii pentru Ordine Publică – București, situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158 – 160, în data de **13.03.2024, ora 08.15.**

Candidații se vor prezenta cu 15 min. înainte de începerea activității și vor avea asupra lor actul de identitate și instrumente de scris cu pastă sau cerneală de culoare albastră.

ANUNT

În urma susținerii testării psihologice de către candidatul înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef serviciu II** din cadrul **Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților**, desfășurată în data de **13.03.2024**, s-au înregistrat următoarele rezultate:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Aviz
1.	1.540.547	<i>Apt</i>

Eventualele contestații se vor depune în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la adresa de e-mail resurseumane@isuvaslui.ro.

Data postării și afișării rezultatelor este considerată data de la care curge termenul de contestare a rezultatelor.

Afișat astăzi, 25.03.2024, ora 10.00

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „**EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE**” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef serviciu II din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților**, din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al Județului Vaslui

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	1.540.547	Promovat	1,50

Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație o singură dată pentru fiecare probă.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul I.S.U. Vaslui, cât și pe portalul hub.

Afișat astăzi, 27.03.2024, ora 15.00

GRAFICUL PROBEI INTERVIU

al concursului pentru ocuparea postului de
șef serviciu II - Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților
din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al Județului Vaslui
12.04.2024

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Executat / alte detalii	Ora
1.	Stabilirea detaliilor finale privind desfășurarea probei	Comisia de concurs	10.00-10.10
2.	Elaborarea documentelor de interviu și stabilirea baremelor de apreciere pentru interviu	Comisia de concurs	10.10-12.10
3.	Activități desfășurate pt interviu	Comisia de concurs Secretarul comisiei de concurs	12.10-12.40
4.	Prezentarea candidaților	Candidat	12.40-12.50
5.	Verificarea legitimației de serviciu/CI	Președinte comisie	12.40-12.50
6.	Efectuarea instructajului candidatului cu privire la modul de desfășurare a interviului	Comisia de concurs Secretarul comisiei	12.50-13.00
7.	Desfășurarea interviului 2 ore = cap I + cap III	Comisia de concurs Candidat	13.00-15.00
8.	Afișarea baremului de interviu	Secretarul comisiei de concurs	Imediat după încheierea probei
9.	Întocmirea tabelului cu rezultatul obținut și a procesului-verbal de consemnare a modului de desfășurare a interviului	Comisia de concurs Secretarul comisiei de concurs	La finalizarea evaluării
10.	Afișarea rezultatului interviului	Secretarul comisiei de concurs	La finalizarea evaluării
11.	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la rezultatul probei	Candidat Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor	În termen de 24 ore de la afișare rezultate
12.	Soluționarea contestațiilor; stabilirea rezultatelor definitive	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim 2 zile lucrătoare de la expirare termen de depunere
13.	Întocmirea și semnarea procesului-verbal cu rezultatele definitive	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor	
14.	Transmiterea deciziilor de soluționare a contestațiilor de către comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor	
15.	Comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor	După expirare termen de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul)
16.	Afișarea rezultatului final la proba interviu	Secretarul comisiei de concurs	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau simultan cu afișarea rezultatelor la contestații

NOTĂ: - Ora de desfășurare a interviului poate suferi modificări, în funcție de alte activități specifice
- Durata poate suferi modificări, în funcție de circumstanțele concrete ale interviului

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de
**Șef serviciu II – SERVICIUL PREGĂTIRE PENTRU INTERVENȚIE ȘI REZILIENȚA
COMUNITĂȚILOR**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba <i>Interviu</i>	NOTA OBȚINUTĂ	Rezultatul concursului
1.	1.540.547	1,50	9.36	Promovat	6,55	8,05	

Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

Eventualele contestații se depun la adresa de e-mail resurseumane@isuvaslui.ro în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Afișat astăzi, 12.04.2024, ora 15.30

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției
vacante de **șef serviciu II la**
Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor derecutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba <i>Interviu</i>	NOTA OBȚINUTĂ	Rezultatul concursului
1.	1.540.547	1,50	9.36	Promovat	6,55	8,05	ADMIS