

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Brașov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0240 - Șef Grupă I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Serviciului pentru Acțiuni Speciale, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale
- poz. 0247 - Șef Grupă II prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Serviciului pentru Acțiuni Speciale, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale
- poz. 0253 - Șef Grupă III prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Serviciului pentru Acțiuni Speciale, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** liceul cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație specială pentru acces la informații clasificate, minim nivel "secret de serviciu";
- să dețină/să obțină în termen de un an de la data încadrării pe post, permis de conducere minim categoria B;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

- **definirea sumara a atributiilor postului:** conduce, coordonează, îndrumă și controlează întreaga activitate a grupei de intervenție repartizată în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, potrivit competențelor stabilite prin lege ori dispoziții ale șefilor ierarhici.
- **aptitudini și abilități necesare:** rezistentă la acțiunea factorilor stresori (capacitatea de a-și îndeplini sarcinile, atribuțiile și misiunile în condiții de solicitare psihică și/sau fizică intensă)- dezvoltare foarte bună.
Flexibilitatea în gândire — dezvoltare foarte bună;
Aptitudini de conducere (organizatorice, decizionale, de coordonare, îndrumare și control), de planificare;
Spirit de observație - nivel bun;
O bună gândire analitică și conceptuală — nivel bun;
Abilitate în motivarea profesională a subordonaților — nivel bun;
Bun negociator — nivel bun; utilizarea computerului — nivel bun;
Spirit de colaborare (capacitatea de relaționare în vederea comunicării Interpersonale și organizationale cu persoanele și structurile care concură la Realizarea actului profesional) dezvoltare foarte bună;
Stăpânirea de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat, fără excese sau izbucniri emotionale) - dezvoltare foarte bună;
Asumarea responsabilității (capacitatea de a-și asuma răspunderea pentru consecințele acțiunilor proprii) dezvoltare foarte bună;
Inovarea activității (orientarea consecventă asupra a ceea ce trebuie schimbat în vederea îmbunătățirii modului de îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor) — dezvoltare foarte bună;
De lucru sub presiunea timpului, rezistentă la eforturi fizice și psihice prelungite, receptivitate și operativitate - dezvoltare foarte bună;
O bună gândire analitică și conceptuală.
- **atitudini necesare/comportament:** spirit de inițiativa, conduita morală, lucru în echipă , disponibilitate de lucru peste program;
discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentelor de uz intern) — dezvoltare foarte bună.
integritate morală - dezvoltare foarte bună.
loialitate (corectitudine și devotament în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu) dezvoltare foarte bună.
prestantă — dezvoltare foarte bună.
perseverentă (consecvența cu care urmărește îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu) - dezvoltare foarte bună.
obiectivitate (capacitatea de a fi imparțial, nepărtinitor în ceea ce privește acțiunile proprii și a celorlalți, de a nu favoriza o parte sau alta, fie că sunt colegi sau subalterni) - dezvoltare foarte bună.
decentă, corectitudine - dezvoltare foarte bună; capacitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună;
disponibilitate la schimbare - dezvoltare foarte bună;
asumarea responsabilității - dezvoltare foarte bună;
disponibilitate de lucru peste program — dezvoltare foarte bună.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcție de conducere și agent de poliție;
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru agent de poliție, funcție de comandă și acțiuni speciale;
rezistență și stabilitate psihică la condiții ridicate de stres, echilibru emotiv, fără tendințe impulsiv;
să aibă un temperament care să-i permită îndeplinirea atribuțiilor în condiții normale și de eficiență;
să aibă capacitate de intuiție în situațiile cu care se confruntă, să aibă cult pentru adevăr, sinceritate și dreptate;

permanent trebuie să dovedească tact, calm, atenție, receptivitate la problemele ce i se prezintă și să aibă capacitatea de a memora esența aspectelor.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 11.03.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 19.03.2024 08:15 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 25.04.2024 - 30.04.2024

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații care vor promova proba de interviu vor fi declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute, pe posturile pentru care au optat

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu

respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs vor fi adresate șefului de sefului IPJ Brașov și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@bv.politiaromana.ro până la data de 11.03.2024, ora 12.00 , inclusiv în zilele nelucratoare.

Dosarele de recrutare vor fi depuse până la aceeași dată, respectiv 11.03.2024, ora 12.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail menționată anterior.

Date de contact:

Detalii la IPJ Bv-SRU
tel interior 068/20361

Grafic concurs:

1. Grafic concurs SAS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1067-IPJ BV - 3 posturi șef Grupa Serviciul pentru Acțiuni Speciale - interviu 25-30.04.2024 - IPJ BV - 3 posturi șef Grupa Serviciul pentru Acțiuni Speciale - interviu 25-30.04.2024.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV BRAȘOV
COMISIA DE CONCURS

Nesecret

GRAFICUL

desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Serviciului pentru Acțiuni Speciale, după cum urmează:

- 1. Șef Grupa I – poziția 0240**
- 2. Șef Grupa II – poziția 0247**
- 3. Șef Grupa III – poziția 0253**

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	11.03.2024
	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	25-30.04.2024 (În funcție de numărul de candidați)
	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	Cel târziu la 30.04.2024
	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	07-08.05.2024



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

**Tematică și bibliografie
pentru ocuparea funcțiilor de șef de grupă
în cadrul Serviciului pentru Acțiuni Speciale,
pozițiile 0240 – grupa întâi, 0247 - grupa a doua, 0253 – grupa a treia**

CAPITOLUL I

TEMATICA

1. Codul Penal: din Partea Generală, Titlul II - Infrațiunea, Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II, Cauzele justificative și Capitolul III Cauzele de neimputabilitate; din Partea Specială - Titlul IV - Infrațiuni contra înfăptuirii justiției, integral, Titlul V – Infrațiuni de corupție de serviciu, integral.
2. Codul de Procedură Penală – din Titlul IV Probele, mijloacele de proba și procedeele probatorii, Capitolul VI – Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri, doar Secțiunea 1 Percheziția domiciliară și Secțiunea a 2-a Alte forme de percheziție.
3. Control intern managerial al entităților publice;

BIBLIOGRAFIE:

1. Codul Penal: Legea nr. 286/2009 privind Codul penal *cu modificările și completările ulterioare*
2. Codul de Procedură Penală Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală *cu modificările și completările ulterioare*
3. Ordinul Secretariatului General al Guvernului (O.S.G.G.) nr.600/2018 *privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice;*

CAPITOLUL II

TEMATICA

1. Instrucțiunile de tragere ale Politiei Romane, conform Dispoziției IGPR nr. 40 din 27.03.2020;
2. Organizarea activitatii Serviciilor pentru Actiuni Speciale din cadrul Politiei Romane, conform Dispoziției IGPR 66 din 17.06.2020;
3. Uzul de armă, potrivit Legii 17/1996;
4. Orientarea tactică a structurilor de intervenție în câmpul de acțiune, conform procedurii



PS/06/IGPR/SIIAS;

5. Utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române conform procedurii PS/07/IGPR/SIIAS;
6. Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară și a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu, conform procedurii PS-IGPR-DIC-21;
7. Modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane, conform procedurii PS-IGPR-SIIAS-16;
8. Colaborarea dintre unitățile/ structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române, conform procedurii PS-IGPR-SIAS-02;
9. Constituirea echipei de negociere și desfășurarea activităților specifice acesteia în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violență domestică (intrafamilială), baricadare/izolare în scopul săvârșirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și răpiri de persoane, conform procedurii PS-IGPR-SIIAS-01;
10. Protecția polițiștilor, magistraților și a familiilor acestora, precum și a conducătorilor autorităților străine, cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției, aflați în România în vizite oficiale sau în misiune, conform procedurii PS-IGPR-SIIAS-04;
11. Activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu, conform procedurii PS-MAI-DGMO-46;
12. Modul acțiune al structurilor MAI în cazul luării de ostatici sau al răpirilor, conform S.M.A.I. 8002 din 2012;
13. Executarea misiunilor de către structurile de intervenție din cadrul MAI, conform S.M.A.I. 8026 din 2011;
14. Instrucțiuni SIIAS privind cunoașterea pistolului Glock 17;
15. Manualul principalelor măsuri politienesti cu nr. 367735 din 12.12.2019 (cu modificările solicitate de IGPR- DOP);
16. Folosirea bastonului tactic extensibil IGPR 14.12.2021;
17. Folosirea mijloacelor de constrângere – folosirea cătușelor . tehnici de încătușare IGPR 02.09.2021;
18. Reguli obligatorii de utilizare a camerei de acțiune – GoPro 9 Hero sau a înregistratoarelor audio-video portabile de tip bodyWorn Camera;

BIBLIOGRAFIE:

1. Dispoziția IGPR nr. 40 din 27.03.2020 pentru aprobarea instrucțiunilor de tragere ale Poliției Române.
2. Dispoziția IGPR 66 din 17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române.
3. Legea nr. 17/1996 - CAP. III - Uzul de armă.
4. Procedura de sistem privind orientarea tactică a structurilor de intervenție în câmpul de acțiune (PS/06/IGPR/SIIAS).
5. Procedura de sistem privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române (PS/07/IGPR/SIIAS).
6. Procedura de sistem privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară și a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu (PS-IGPR-DIC-21).
7. Procedura de sistem privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane (PS-IGPR-SIIAS-16).
8. Procedura de sistem privind colaborarea dintre unitățile/ structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române (PS-IGPR-SIAS-02).
9. Procedura de sistem privind constituirea echipei de negociere și desfășurarea activităților specifice acesteia în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violență domestică (intrafamilială), baricadare/izolare în scopul săvârșirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și răpiri de persoane (PS-IGPR-SIIAS-01).



10. Procedura de sistem privind protecția polițiștilor, magistraților și a familiilor acestora, precum și a conducătorilor autorităților străine, cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției, aflați în România în vizite oficiale sau în misiune (PS-IGPR-SIIAS-04).
11. Procedura de sistem privind activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu (PS-MAI-DGMO-46).
12. S.M.A.I. 8002 din 2012 Mod acțiune al structurilor MAI în cazul luării de ostatici sau al răpirilor.
13. S.M.A.I. 8026 din 2011 Executarea misiunilor de către structurile de intervenție din cadrul MAI.
14. Instrucțiuni SIIAS privind cunoașterea pistolului Glock 17.
15. Manualul principalelor măsuri politienesti cu nr. 367735 din 12.12.2019 (cu modificările și completările ulterioare).
16. Tema - Folosirea bastonului tactic extensibil IGPR 14.12.2021.
17. Tema - folosirea mijloacelor de constrângere – folosirea cătușelor . tehnici de încătușare IGPR 02.09.2021.
18. Reguli obligatorii de utilizare a camerei de acțiune – GoPro 9 Hero emise de SIIAS nr. 2854741/09.02.2022;
19. Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 din 03.11.2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip bodyWorn Camera.

CAPITOLUL III

TEMATICA

1. Condițiile în baza cărora politistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri platite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.
2. Codul de etică și deontologie al polițistului, prevăzut de Hotărârea nr. 991 din 25 august 2005
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului, conform Statutului polițistului
4. Organizarea și funcționarea Poliției Române, conform Legii nr. 218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată
5. Normele de Ordine Interioară al Inspectoratului de Poliție Județean Brașov

BIBLIOGRAFIE:

1. Hotărârea nr. 1.578 din 18 decembrie 2002 privind condițiile în baza cărora politistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri platite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.
2. Hotărârea nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
3. Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind statutul polițistului.
4. Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată
5. Regulament de Ordine Interioară al Inspectoratului de Poliție Județean Brașov, ANEXA la Dispoziția inspectorului șef al I.P.J. Brașov nr. 200/I/d.1 din 14.10.2021.

CAPITOLUL IV

TEMATICA

1. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
2. Protecția informațiilor clasificate secrete de stat;



3. Protecția informațiilor secret de serviciu;
4. Clasificarea informațiilor; Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; Măsuri minime de protecție, specifice claselor și nivelurilor de secretizare.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate
2. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
3. H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

Comisia de concurs/examen:

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____



R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 514546 din 14.03.2024

Ex.unic

ANUNȚ

privind evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea a trei posturi de conducere vacante de șef de grupă la Serviciul pentru Acțiuni Speciale, cu recrutare din sursă internă

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidaților înscriși se va desfășura **în ziua de 19.03.2024, de la ora 08.15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP), situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158-150, mun. București.

Relații suplimentare se pot obține de **luni până joi între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰**, respectiv **vineri între orele 08⁰⁰ – 14⁰⁰** la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Brașov – Serviciul Resurse Umane la telefon 0268/407500 (int. 20360 sau 20361).

Î. / ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,

Nesecret

ANUNT
privind rezultatele la testarea psihologică a candidaților înscriși pentru concursul cu
recrutare din sursă internă, a trei posturi de conducere vacante de șef de grupă la
Serviciul pentru Acțiuni Speciale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean
Brașov

În urma evaluării psihologice susținută de către candidați în data de 19.03.2024, atașăm alăturat tabelul cu rezultatele, după cum urmează:

Nr. Crt.	Cod de identificare	APT/INAPT
1.	BV/500400	APT
2.	BV/500354	APT
3.	BV/500377	INAPT
4.	BV/500378	APT

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI, și se formulează în scris, în nume propriu și va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și C.N.P.-ul candidatului contestatar, data și scopul evaluării psihologice, motivele pe care se întemeiează contestația și semnătura contestatarului, și se depun, sub sancțiunea decăderii, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a acestuia, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov, str. Nicolae Titulescu nr.28.

Î. ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE