

Anunț

Ministerul Afacerilor Interne organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 03 - director general adjunct prevăzut cu gradul de Chestor de poliție - arma: Evidența persoanelor și baze de date, unitatea: Dir. Gen. Ev. Pers. - Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subcomisar de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
 - domeniul fundamental matematică și științe ale naturii, ramurile de știință matematică și informatică, domeniul de licență matematică/informatică;
 - domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință inginerie electrică, electronică și telecomunicații cu domeniile de licență inginerie electrică/inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;
 - domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației cu domeniile de licență calculatoare și tehnologia informației/ingineria sistemelor;
 - domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, domeniul de licență științe inginerești aplicate cu specializările: informatică industrială/matematică și informatică aplicată în inginerie; domeniul de licență mecatronică și robotică cu specializările: mecatronică/robotică; domeniul de licență inginerie și management cu specializările: inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic/ingineria și managementul

- afacerilor/ingineria și management în domeniul comunicațiilor militare;
- domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: științe militare, informații și ordine publică, domeniul de licență științe militare, informații și ordine publică, cu specializarea managementul sistemelor de comunicații militare;
 - domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: științe economice, domeniul de licență cibernetică statistică și informatică economică, cu specializările: cibernetică economică/statistică și previziune economică/informatică economică
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de masterat în specialitatea studiilor de bază necesare exercitării funcției sau în domeniul management
 - **vechime în muncă/din care în MAI:** 10 ani/5 ani
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 7 ani
 - **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** 4 ani
 - **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** necesită să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel "STRICT SECRET", conform reglementărilor legale

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 04.03.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 08.03.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
6. Rezultatele vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
7. În situația constatării „inaptitudinii” psihologice, candidații nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse pentru neîndeplinirea condițiilor legale de participare.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițști)

Perioada de desfășurare a probei: 20.03.2024 14:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba interviului structurat pe subiecte profesionale va avea loc la sediul Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, municipiul București, strada Obcina Mare, nr. 2, sector 6.
5. Interviu structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru

îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs și cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

6. Pentru fiecare întrebare/subiect de interviu se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Notele se acordă independent de către fiecare membru al comisiei de concurs și se trec în borderou.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

7. Rezultatele la interviul structurat pe subiecte profesionale vor fi afișate în Secțiunea „Fișiere Anunț” din această pagină.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.
5. Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate în Secțiunea „Fișiere Anunț” din această pagină.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concursul candidatului care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatului care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie

candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

- 6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
- 7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
- 8. Atenție! Este interzisă înscrierea la concurs prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț (serviciul3.dgmru@mai.gov.ro).*

Informații suplimentare:

1. Cererile de înscriere la concurs (pct. 2 din Secțiunea „Fișiere Anunț” din această pagină) însoțite de curriculum vitae – model comun european (pct. 1 din Secțiunea „Fișiere Anunț” din această pagină) și declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (pct. 3 din Secțiunea „Fișiere Anunț” din această pagină), vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi transmise în format electronic (scanate, format PDF needitabil), la adresa de e-mail serviciul3.dgmru@mai.gov.ro
2. Candidaților li se va transmite un email de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv serviciul3.dgmru@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.
3. La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
4. În situația în care, candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Coordonare Inspectorate Generale/ Similare și Servicii Publice Comunitare la numărul de telefon 021/3037080, interioare: (021) 11613 și (021) 11222, în zilele lucrătoare.
5. În cazul în care situația nu s-a soluționat, acesta are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul Direcției Generale Management Resurse Umane (D.G.M.R.U.) din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, la adresa: Str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, intrarea D, sector 1, București.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține la interior 11613/11964, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC DESFASURARE CONCURS poz. 3 DGEP.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1012-Anunț concurs director general adjunct la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor,

poz. 3 - Anunț concurs director general adjunct la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, poz. 3.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Activitate	Termen/Perioada/ Observații
<p><i>Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.</i></p> <p>Cererile vor fi adresate ministrului afacerilor interne Documentele vor fi depuse în format electronic (<i>scanate, format PDF needitabil</i>) la adresa de e-mail: serviciul3.dgmru@mai.gov.ro</p>	04.03.2024, ora 16.00
<p><i>Depunerea de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet</i></p> <p>Dosarele de recrutare se vor depune exclusiv în format electronic (<i>scanate, format PDF needitabil</i>), la adresa de e-mail: serviciul3.dgmru@mai.gov.ro</p>	08.03.2024, ora 14.00
<i>Evaluarea psihologică</i>	Conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.
<i>Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică</i>	După primirea avizelor psihologice de la Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
<i>Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i>	14.03.2024
<i>Instructajul candidaților</i>	20.03.2024
<i>Desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale</i>	20.03.2024, ora 14:00, la sediul D.G.E.P.
<i>Afișarea grilei de apreciere</i>	La finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat
<i>Afișarea rezultatului la interviul structurat pe subiecte profesionale</i>	20.03.2024 (în raport de numărul candidaților)
<p><i>Formularea contestațiilor</i></p> <p>Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului, în format electronic (<i>scanate, format PDF needitabil</i>), la adresa de e-mail: serviciul3.dgmru@mai.gov.ro</p>	21.03.2024
<i>Afișarea rezultatelor la contestații</i>	22/23.03.2024
<i>Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului:</i>	
1. La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (<i>în situația în care nu s-a depus nicio contestație</i>)	22.03.2024
2. După soluționarea contestațiilor	23.03.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului vacant de director general adjunct la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, prevăzut la poziția 3 din statul de organizare al unității

TEMATICĂ:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român;
2. Organizarea și atribuțiile principale ale Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
3. Management – Planificarea; Organizarea; Controlul;
4. Cărțile naționale de identitate;
5. Semnătura electronică – regimul juridic al înscrisurilor în formă electronică;
6. Organizarea activității de prelucrare a datelor cu caracter personal în M.A.I.;
7. Organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
8. Cadrul normativ privind evidența persoanelor și cartea electronică de identitate
9. Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal
10. Protecția informațiilor clasificate – reguli de evidență, procesare, manipulare, accesare, multiplicare, transmitere, păstrare și stocare a documentelor clasificate;
11. Asigurarea accesului la informațiile de interes public;
12. Drepturile și îndatoririle polițistului;
13. Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
14. Asigurarea protecției informațiilor clasificate și a securității sistemelor informatice și de comunicații în Ministerul Afacerilor Interne;
15. Amenințări și vulnerabilități ale SIC;
16. Efectuarea achizițiilor publice în cadrul unităților M.A.I.;
17. Reglementarea domeniului IT&C în M.A.I.;
18. Analiza, proiectarea și implementarea sistemelor informatice;
19. Limbajul de programare PHP:
 - a) controlul fluxului unui program;
 - b) lucrul cu baze de date;
 - c) lucrul cu date XML;
 - d) lucrul cu cookie-uri și sesiuni;
20. Utilizarea sistemului de gestiune a bazelor de date ORACLE:
 - a) Noțiuni de baze de date relaționale;
 - b) Facilitățile și arhitectura sistemului ORACLE;
 - c) Limbajul SQL (elementele limbajului SQL, regăsirea și afișarea datelor din baza de date, parametrizarea interogărilor, interogări pe tabele dependente, interogări complexe, actualizarea datelor din tabele);
 - d) Limbajul procedural PL/SQL; Instrucțiuni și facilități în PL/SQL.
 - e) utilitare de import/export al datelor;
 - f) utilitare de salvare/restaurare a bazelor de date;
21. Introducere in bazele de date NOSQL
22. Elemente principale în proiectarea, instalarea, configurarea și administrarea rețelelor de calculatoare.
23. Utilizarea sistemelor de operare Microsoft (Windows 10), IBM (AIX), Unix.
24. Sisteme de operare - Virtualizare

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1.367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
3. Management, Ursachi Ioan, București, Editura ASE – 2001;
4. Ghid metodologic pentru managementul proiectelor informatice - Asociația Națională a Informaticienilor din Administrația Publică;
5. Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români republicată
7. Ordonanța Guvernului nr.69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emiteră și punere în circulație a documentelor electronice de identitate, republicată;
8. Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
9. Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
10. Regulamentul (UE) 2019/1157 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 privind consolidarea securității cărților de identitate ale cetățenilor Uniunii și a documentelor de ședere eliberate cetățenilor Uniunii și membrilor de familie ai acestora care își exercită dreptul la liberă circulație;
11. Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată;
12. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
15. O.M.A.I. nr. S/15/2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*;
19. O.M.A.I. nr.810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice de comunicații INFOSEC în unitățile M.A.I.;
20. Ordinul MAI nr. 29/2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.;

21. Sisteme informatice – Analiză, proiectare și implementare, prof. univ. dr. Ion Lungu, prof. univ. dr. Gheorghe Sabău, prof. univ. dr. Manole Velicanu și alții, Editura Economică, 2003;
22. Manualul tău de PHP, Traian Anghel, Editura Albastră, 2012;
23. <https://codegym.cc/ro/quests/lectures/ro.questhibernate.level19.lecture00>
24. <https://www.php.net/manual/ro/>;
25. Programare avansată în ORACLE9i - Editura Tehnică, București, 2004, Popescu Ileana, Alecu Alexandra, Velcescu Letiția, Florea Gabriela;
26. ORACLE de la 9i la 11g pentru dezvoltatorii de aplicații. Instalare-Administrare și Limbajele SQL și PL/SQL – volumul I, partea I-a și a II-a, Eugen MAFTEI, Cătălin MAFTEI, Editura Albastră, 2009;
27. Baze de date Oracle limbajul SQL - Prof.univ.dr. Ion LUNGU -<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=458&idb=11>.
28. Sisteme de baze de date – Teorie și practică, Ion Lungu, . Manole Velicanu Mihaela Munteanu, Simona Ionescu, Editura Petrion.
29. Rețele de calculatoare, Luminița Scripcariu, Iulian-Dragoș Scripcariu, Editura TEHNOPRESS, 2003.
30. Sisteme de operare UNIX și WINDOWS, Gheorghe Dodescu, Adrian Vasilescu, Bogdan Oancea, Editura Economică, 2003.
31. CCNA- Ghid de studiu independent- CCNA Basics , Editura Bic ALL
32. <https://www.ibm.com/docs/en/aix/7.1>
33. Administrarea Bazelor de date, Ion Lungu, Adela Bâra, Mihai Andronie, Editura ASE, 2008;
34. http://www.amazon.com/Oracle-Database-Complete-Reference-Press/dp/0071598758/ref=sr_1_1?s=books&ie=UTF8&qid=1457289009&sr=1-1&keywords=McGraw+Hill+Oracle+Database+11g++The+Complete+Reference
35. Windows 10 – Ghid practic, Nicolae Zarnescu, Editura Hoffman, 2016;
36. <http://inf.ucv.ro/documents/mihais/SO/SO-10.pdf>

*** PRECIZĂRI:**

- Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată stabilită în bibliografie, cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.
- Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
- Actele normative precum și celelalte documente menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS

A N U N Ţ

privind planificarea la examinarea psihologică a candidatului înscris la concursul organizat în data de **20.03.2024**, în vederea încadrării funcției de ***director general adjunct***, prevăzută la ***poziția 3*** din statul de organizare al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale

Vă informăm că examinarea psihologică se va desfășura la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din municipiul București, șoseaua Olteniței, nr. 158-160 (corp C), sector 4, în ziua de 07.03.2024, ora 08⁰⁰.

Vă veți prezenta cu actul de identitate valabil și pix cu pastă de culoare albastră.

Nu este permis accesul cu telefoane mobile !

ANUNȚ

privind **rezultatul obținut la examinarea psihologică** a candidatului înscris la concursul organizat în data de **20.03.2024**, în vederea încadrării funcției de **director general adjunct**, prevăzută la poziția 3 din statul de organizare al **Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor**, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Rezultatul obținut la evaluarea psihologică: APT / INAPT	Observații
1.	209422	APT	-

TABEL NOMINAL

pentru consemnarea notelor acordate la concursul organizat în vederea ocupării funcției de **director general adjunct** la **Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor**, prevăzută la poziția 3 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Gradul, numele, prenumele candidatului și codul unic de identificare	Nota finală	Observații
1.	209422	9,20	-

OBSERVAȚII:

Aprecierea rezultatelor interviului se face cu note de la 1 la 10, cu respectarea grilei de apreciere. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00, iar nota finală reprezintă nota obținută la proba de concurs.

În termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul poate depune în format electronic contestație cu privire la rezultatul obținut, la adresa de e-mail serviciul3.dgmru@mai.gov.ro, care va fi înregistrată la secretariatul unității organizatoare și va fi repartizată secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, contestația va fi soluționată de către comisia constituită în acest scop.

Data: 20.03.2024

AFIȘAT la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, București, Corp D, azi – 20.03.2024 – ORA 14:00

AFIȘAT la avizierul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, cu sediul în str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, București, azi – 20.03.2024 – ORA 14:00

TABEL NOMINAL

pentru consemnarea **rezultatelor finale** acordate la concursul organizat în vederea ocupării funcției de **director general adjunct la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor**, prevăzută la poziția 3 din statul de organizare al statului de organizare al unității, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Nr. crt.	Gradul, numele prenumele candidatului și codul unic de identificare	Proba de concurs	Nota finală	Observații
1.	209422	Interviu structurat pe subiecte profesionale	9,20	Admis

NU AU FOST DEPUSE CONTESTAȚII ÎN TERMENUL LEGAL.

Data: 21.03.2024

AFIȘAT la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, București, Corp D, azi – 21.03.2024 – ORA 14:00