

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Podul Inalt> al judetului Vaslui organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.S.U. nr. 94316 din 09.02.2024 privind aprobarea demarării procedurii de concurs pentru posturi de conducere vacante de la nivelul unității

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 302 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Vaslui - Detașamentul de Pompieri Bârlad, jud. VS, MUNICIPIUL BARLAD, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** curs de perfecționare/aprofundare, specializare, după încadrare
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** cel puțin 2 ani / 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 05.03.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 12.03.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6

luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 10.04.2024 13:00 - 10.04.2024 14:00

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea posturilor este necesară obținerea unor avize / autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995.*

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în armă (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea structurii (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea studiilor (calculată la data publicării anunțului);
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;Pentru cadrele militare de la ISU Vaslui adeverința se va depune la dosar de către SRU, exclusiv în situația în care este depusă la secretariatul unității o solicitare în acest sens.

2. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail resurseumane@isuvaslui.ro, preferabil în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 05.03.2024 (data înregistrării), ora 15.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, C.V., copie C.I., etc).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, C.V.-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail resurseumane@isuvaslui.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00-16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, preferabil în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, până la data de 12.03.2024 (data înregistrării), ora 15.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie certificat naștere copie certificat naștere soție, etc).

3. Încăștințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul I.S.U.J. Vaslui, precum și pe portalul HUB <https://hub.mai.gov.ro>.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27104, 27105 în zilele lucrătoare, între orele 10:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al Județului Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79.

Grafic concurs:

1. Grafic de concurs_sef GIS Detasamentul de Pompieri Barlad.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de înscriere - Cerere de înscriere.pdf

3. **Model** - Declarație de confirmare și acceptare a condițiilor de recrutare - Declaratie de confirmare si acceptare a conditiilor de recrutare.pdf
4. **Anunț** - 1068-Concurs Șef gardă intervenție-stingere - Detașamentul de Pompieri Bârlad - Concurs Șef gardă intervenție-stingere - Detașamentul de Pompieri Bârlad.pdf

GRAFICUL DE CONCURS
pentru concursul de ocupare a postului de conducere vacant de
șef GIS în cadrul Detașamentului de Pompieri Bârlad

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF la adresa de e-mail: resurseumane@isuvaslui.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb)	până în data de 05.03.2024 (inclusiv), ora 15⁰⁰
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și postată în portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare . Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF la adresa de e-mail: resurseumane@isuvaslui.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb)	până în data de 12.03.2024 (inclusiv), ora 15⁰⁰
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	până în data de 02.04.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	până în data de 02.04.2024 la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Evaluarea dosarelor de recrutare	până în data de 02.04.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	până în data de 02.04.2024 la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> Se transmit scanate, preferabil în format .PDF la adresa de e-mail: resurseumane@isuvaslui.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei <i>interviu</i>	În data de 10.04.2024, ora 13 ⁰⁰ , la sediul I.S.U. Vaslui

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatului la proba <i>interview</i>	după susținerea probei, la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba <i>interview</i> Se transmit scanate, preferabil în format .PDF la adresa de e-mail: resurseumane@isuvaslui.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba <i>interview</i>
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba <i>interview</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) la proba <i>interview</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba <i>interview</i> sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

COMISIA DE CONCURS

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
ȘEF GARDĂ INTERVENȚIE-STINGERE LA DETAȘAMENTUL DE POMPIERI BÂRLAD

BIBLIOGRAFIE

1. O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - Intervenție la incendii - ISU 01 - cu modificările și completările ulterioare
2. OIG 1414/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesionale în acțiuni de căutare - salvare - ISU 02 - cu modificările și completările ulterioare
3. O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04 - cu modificările și completările ulterioare
4. O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu - cu modificările și completările ulterioare
5. O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns
6. O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale - cu modificările și completările ulterioare
7. O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 – privind organizarea și executarea serviciului de permanență în I.G.S.U. și unitățile subordonate
8. O.I.G. 20/IG/23.12.2019, pentru aprobarea ” Îndrumătorului privind raportarea situațiilor de urgență (SMISU)
9. OMAI 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI
10. O.I.G. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență
11. Ordinului I.G.S.U. nr. 1535/IG din 28.12.2018 privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

TEMATICA

1. Intervenția la incendii a serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Generalități; Organizarea turei de serviciu; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă; Utilizarea, întrebuințarea și depozitarea echipamentului special de protecție; Organizarea acțiunilor de intervenție; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii.

2. Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc; Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii; Protecția psihologică; Modul de comunicare prin stațiile radio; Măsuri de siguranță și securitate a muncii.

3. Întregul cuprins al ghidului privind tehnica și tactica stingerii incendiilor nivel I, tura de serviciu.

4. Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică.

5. Întregul cuprins al ordinului.

6. Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste. Destinația și misiunile unităților și subunităților de intervenție. Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție ale unităților și subunităților de intervenție. Pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției în situații de urgență. Întrebuințarea și conducerea forțelor și mijloacelor pentru intervenție. Raportarea și analiza intervențiilor. Logistica acțiunilor de intervenție.

7. Întregul cuprins al ordinului.

8. Întregul cuprins al ordinului.

9. Aprecieri de serviciu a cadrelor militare

10. Întregul cuprins al ordinului

11. Precizări privind modul de planificare și desfășurare a activității de educație fizică. Evaluarea personalului la educație fizică.

Comisia de concurs

ANUNT

Testarea psihologică a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant: **șef gardă intervenție-stingere** din cadrul **Detășamentului de Pompieri Bârlad** se va desfășura la Institutul de Studii pentru Ordine Publică – București, situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158 – 160, în data de **13.03.2024, ora 08.15.**

Candidații se vor prezenta cu 15 min. înainte de începerea activității și vor avea asupra lor actul de identitate și instrumente de scris cu pastă sau cerneală de culoare albastră.

ANUNȚ

În urma susținerii testării psihologice de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef gardă intervenție-stingere din cadrul Detașamentului de pompieri Bârlad, desfășurată în data de **13.03.2024**, s-au înregistrat următoarele rezultate:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Aviz
1.	1.540.548	<i>Apt</i>
2.	1.540.545	<i>Apt</i>

Eventualele contestații se vor depune în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la adresa de e-mail resurseumane@isuvaslui.ro.

Data postării și afișării rezultatelor este considerată data de la care curge termenul de contestare a rezultatelor.

Afișat azi, 19.03.2024, ora 09.00

TABEL NOMINAL

cu **rezultatele obținute** la proba de concurs „*Evaluarea dosarelor de recrutare*” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de *Șef gardă intervenție stingere din cadrul Detașamentului de pompieri Bârlad* la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Podul Înalt” al județului Vaslui

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctaj acordat
1.	1.540.548	2,25
2.	1.540.545	1,60

Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație o singură dată pentru fiecare probă.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică candidaților prin afișare la sediul I.S.U. Vaslui precum și pe portalul HUB <https://hub.mai.gov.ro>.

COMISIA DE CONCURS

AFIȘAT: 25.03.2024 ORA 14:00

GRAFICUL PROBEI INTERVIU

al concursului pentru ocuparea postului de *Șef gardă intervenție-stingere* din cadrul Detașamentului de pompieri Bârlad la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt,, al județului Vaslui

10.04.2024

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Executat / alte detalii	Ora
1.	Stabilirea detaliilor finale privind desfășurarea probei	Comisia de concurs	10.00-10.10
2.	Elaborarea subiectelor de interviu și stabilirea baremelor de apreciere pentru interviu	Comisia de concurs	10.10-12.35
3.	Prezentarea candidaților la sediul Detașamentului de Pompieri Vaslui situat pe strada Castanilor, nr. 8	Candidați	12.35-12.45
4.	Însoțirea candidaților la sala de concurs	Secretarul comisiei	12.45-12.50
5.	Efectuarea instructajului candidaților cu privire la modul de desfășurare a interviului	Comisia de concurs Președintele comisiei	12.50-13.00
6.	Desfășurarea interviului 50 min./candidat = cap I	Comisia de concurs Candidat	13.00-14.40
7.	Afișarea baremelor de apreciere pt. interviu	Secretarul comisiei	La terminarea susținerii interviului
8.	Întocmirea tabelului cu rezultatul obținut și a procesului-verbal de consemnare a modului de desfășurare a interviului	Comisia de concurs Secretarul comisiei de concurs	La finalizarea evaluării interviului
9.	Afișarea rezultatului interviului	Secretarul comisiei	La finalizarea evaluării interviului
10.	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la rezultatul probei	Candidați Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor	În termen de 24 ore de la afișare rezultate
11.	Soluționarea contestațiilor; stabilirea rezultatelor definitive	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim 2 zile lucrătoare de la expirare termen de depunere
12.	Întocmirea și semnarea procesului-verbal cu rezultatele definitive	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor	
13.	Transmiterea deciziilor de soluționare a contestațiilor de către comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor	
14.	Comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor	După expirare termen de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul)
15.	Afișarea rezultatului final al interviului	Secretarul comisiei de concurs	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu (dacă este cazul) sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

NOTĂ: - Ora de desfășurare a interviului poate suferi modificări, în funcție de alte activități specifice
- Durata poate suferi modificări, în funcție de circumstanțele concrete ale interviului

NESECRET

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de Șef gardă intervenție-stingere din cadrul Detașamentului de pompieri Bârlad la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui
10.04.2024

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba <i>Interviu</i>	Nota obținută	Rezultatul concursului
1.	1.540.548	2,25	6,25	Nepromovat	4,37	6,62	
2.	1.540.545	1,60	5,05	Nepromovat	3,53	5,13	

Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviul.

Eventualele contestații se transmit scanat, preferabil în format .PDF la adresa de e-mail resurseumane@isuvaslui.ro în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Afișat 10.04.2024 ora 16.30

Rezultatele la analiza **contestației înregistrate cu nr. 1.540.649 din 11.04.2024**, a candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **Șef gardă intervenție-stingere – Detașamentul de Pompieri Bârlad** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al Județului Vaslui cu recrutare din sursă internă din cadrul unităților militare ale MAI desfășurat în data de 10.04.2024

Referitor la contestația depusă de candidatul cu codul unic de identificare nr. 1.540.545 din 29.02.2024, înregistrată cu nr. 1.540.649 din 11.04.2024, prin care a contestat rezultatul obținut la concursul desfășurat în data de 10.04.2024, comisia de soluționare a contestațiilor, în urma vizualizării înregistrării audio-video a desfășurării interviului, a apreciat ca punctajul acordat de către comisia de concurs la întrebările nr. 1 și 3 este în concordanță cu răspunsurile formulate de către candidat și cu grila de corectare. Referitor la punctajul acordat la întrebarea nr. 2 comisia de concurs a acordat punctajul maxim, de 3 puncte, respectând prevederile art. 51¹, alin. (1) din Anexa nr. 3 la *OMAI nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*

În concluzie, față de cele analizate, comisia de soluționare a contestației hotărăște respingerea contestației ca fiind neîntemeiată și menținerea notei acordate inițial de către comisia de concurs.

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef gardă intervenție-stingere** în cadrul **Detășamentului de Pompieri Bârlad** la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctajul la proba Evaluarea dosarelor de recrutare	Nota la proba Interviu	Rezultatul la proba Interviu	Punctajul rezultat prin ponderare a cu 70% a notei la proba Interviu	NOTA FINALĂ*	Rezultatul concursului
1.	1.540.548	2,25	6,25	Nepromovat	4,37	6,62	RESPINS
2.	1.540.545	1,60	5,05	Nepromovat	3,53	5,13	RESPINS

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviul.