

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Dambovita organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 491 - sef birou - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Dimbovita - Politia Municipiului Moreni, jud. DB, MUNICIPIUL MORENI, Domeniu de activitate: Investigatii criminaleIGPR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de politie
- **pregătire de bază:** studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) în domeniul fundamental „științe sociale”, ramura de stiinta „Stiinte juridice” si stiinte militare, informatii si ordine publica.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - deținerea/obținerea permisului de conducere, categoria B;

- deținerea/obținerea autorizației de acces la informații clasificate din clasa „Secrete de Stat,, nivelul „secret”;

- deținerea/obținerea avizului de organ de cercetare penală al poliției judiciare;

- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime in calitate de organ de cercetare al politiei judiciare

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.03.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 19.04.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la Centrul de Analiză și Prevenire a Criminalității Dâmbovița, la data de 19.04.2024, începând cu ora 11.00, iar proba de concurs va consta într-un interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., probă care va fi înregistrată audio - video.

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița resurseumane@db.politiaromana.ro. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de Internet hub.mai.gov.ro, secțiunea "Cariera M.A.I.". Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și vor fi trimise online, împreună cu dosarul de recrutare în volum complet, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro până la data de 14.03.2024, ora 12.00 .
2. Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr. de telefon 0245207217, int. 20111, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. calendar BIC Moreni.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de *Șef Birou I din cadrul Poliției municipiului Moreni –Biroul Investigații Criminale*
din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița**

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați;	Secretarul comisiei	14.03.2024, ora 12.00
	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	19.04.2024, ora 11.00
	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	19.04.2024
	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
Șef Birou I din cadrul Poliției municipiului Moreni –Biroul Investigații Criminale
Inspectoratul de Poliție al Județului Dâmbovița

Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICĂ:

- ✓ Planificarea managerială;
- ✓ Conducerea subordonaților;
- ✓ Controlul managerial;
- ✓ Managementul luării deciziei;
- ✓ Motivația și evaluarea performanțelor;
- ✓ Comunicarea în activitatea managerială;

BIBLIOGRAFIA:

- Costică Voicu, Ștefan Prună –**Managementul Organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.

Capitolul II – REGLEMENTĂRI GENERALE

TEMATICĂ:

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
 - Atribuțiile Poliției Române
 - Personalul Poliției Române
 - Drepturi și obligații
 - Îndatoririle polițistului
 - Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului
- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare**
- **Etica și deontologia polițistului**
 - Domeniul de aplicare și principii generale
 - Normele de conduită profesională a polițistului
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date**
 - Definiții, principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal
 - Categoriile de date cu caracter personal, categoriile speciale de date cu caracter personal și condiții de prelucrare a acestor categorii speciale de date în cadrul urmăririi penale
 - Drepturile persoanei vizate

BIBLIOGRAFIA:

- **Legea nr. 218/2002**, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002**, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 725 din 2 septembrie 2015**, pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor
- **Legea nr. 364/15.09.2004**, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 991/25.08.2005**, pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.
- **Regulamentul General privind Protecția Datelor (RGPD) – Regulamentul UE 2016/679**, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- **Legea nr 190/2018**, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Legea nr. 363/2018**, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date (transpune în legislația națională Directiva UE 2016/680);

Capitolul III - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR TEMATICĂ:

- Fișa postului
- Exercițierea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare
- Activitatea de planificare în munca de poliție
- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului
- Evaluarea personalului din M.A.I.

BIBLIOGRAFIA:

- **O.M.A.I. nr. 140/2016**, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 360/2002**, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725 din 2 septembrie 2015**, pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019**, privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexa.
- **H.G. nr. 991/25.08.2005**, pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

CAPITOLUL IV – CERCETAREA PENALĂ TEMATICĂ:

- Infracțiunea
- Cauzele care înlătură răspunderea penală
- Infracțiuni contra persoanei
- Infracțiuni contra patrimoniului
- Infracțiuni contra înfăptuirii justiției
- Acțiunea penală

- Participanții în procesul penal
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
- Percheziția domiciliară și alte forme de percheziție
- Măsurile preventive
- Urmărirea penală
 - Înregistrarea, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
 - Repartizarea spre soluționare a sesizărilor cu caracter penal

BIBLIOGRAFIA:

- **Legea nr. 286 din 17 iulie 2009**, privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 135 din 1 iulie 2010**, privind **Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 118 din 30.09.2022**, privind profesionalizarea polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V – INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ:

- Măsurile ce trebuie luate de către polițiștii care au ajuns primii la locul producerii unui eveniment ori unei fapte de natură penală care presupun efectuarea cercetării la fața locului;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Soluționarea sesizărilor și petițiilor;
- Circumstanțele alarmante în cazurile disparițiilor de minori și activitățile poliției la fața locului până la sosirea echipei de cercetare;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți; Principalele atribuții ale șefului Punctului de Comandă; Componenta de căutare; Componenta de investigare;
- Atribuțiile polițiștilor desemnați cu instrumentarea cazurilor de copii fugiți de la domiciliu/reședință/centru de ocrotire, etc.
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Activitățile desfășurate pe linia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

BIBLIOGRAFIA:

- **Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.I.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009**, privind procedura de cercetare la fața locului;
- **Dispoziția** inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. **44 din 22.05.2007** și Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014**, privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;

- **Ordinul M.A.I. nr. 33/2020**, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.- integral;
- **Legea nr. 118/20 iunie 2019**, privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- **Dispoziția** Inspectorului General al Poliției Române nr. **41/18.05.2021**, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

CAPITOLUL VI - COOPERARE POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICA:

- Tipurile de semnalări care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări
- Principiile cooperării polițienești internaționale
- Asistența judiciară internațională în materie penală - Comisia rogatorie internațională și transferul de proceduri în materie penală
- Structuri europene și internaționale de cooperare polițienească; Structuri de cooperare internațională la nivel intern

BIBLIOGRAFIA:

- **Legea nr. 141/12 iulie 2010**, privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
- **O.M.A.I. nr. 212/23.09.2010**, privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din SINS sau SIS.;
- **O.U.G. nr. 103/13.12.2006**, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, aprobată de Legea 104/2007, cu modificările și completările aduse de Legea nr.201/22.10.2010;
- Convenție de Aplicare a Acordului Schengen art. 95-100;
- **Manual Schengen de cooperare polițienească transfrontalieră.**
Drd. Eugen Corciu, drd. Aurel Mihail Băloi, Instituții de cooperare polițienească/ Noțiuni introductive, Editura M.A.I./2006.

Capitolul VII - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ:

- Protecția informațiilor clasificate
- Protecția informațiilor secret de serviciu
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne
- Clasificarea informațiilor
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate
- Categoriile de informații clasificate
- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului).

BIBLIOGRAFIA:

- **Legea nr. 182/12.04.2002**, privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002**, privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002**, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

*Notă :

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.

COMISIA DE CONCURS