

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Iași organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 481 - șef birou I - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Iași - Biroul de Investigații Criminale, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/studii superioare de licență sau ciclul I de studii universitare (sistem Bologna)
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate din clasa „Secret de stat”, nivel „Secret”; - să dețină/să obțină aviz de includere în structura poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** - nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 09.03.2024 22:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. ADEVERINTA
Candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Iași/S.R.P.T. Iași, pe lângă documentele sus-menționate trebuie să depună la dosar o adeverință, emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]25 lit. a) și b) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, gradul profesional deținut, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/vechimea în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare (dacă este cazul), vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs.
9. *dosarul de recrutare
Dosarul de recrutare cuprinde următoarele documente:
- cerere de înscriere prin care solicită aprobarea participării la concurs/examen, datată și semnată

olograf;

- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență față/verso și suplimentul/foaia matricolă, după caz);

- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate (cu mențiunea „apt medical promovare în funcții de conducere”, potrivit Dispoziției Comune a Direcției Medicale nr. 963164 din 15.03.2022 și a Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 327674 din 15.03.2022);

- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, datată și semnată olograf.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Testarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. din București, sector 4, șoseaua Olteniței nr. 158-160, corp C, et. 1, la o dată ce va fi comunicată candidaților în timp util de către secretarul comisiei, după programarea acestora, telefonic sau prin postarea unui anunț pe pagina: <https://hub.mai.gov.ro> - Cariera MAI. Rezultatele testării vor fi aduse la cunoștința candidaților fie telefonic, fie prin postare pe aceeași pagină.
6. Candidații care, în ultimele 6 luni, au susținut o testare psihologică în același scop și dețin un aviz psihologic valabil, sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare (se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris candidatul).

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de

desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatul Serviciului Resurse Umane, sau se transmit în format electronic (document datat, semnat olograf și scanat în format PDF) la aceeași adresă la care au fost transmise dosarele de recrutare
5. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice*

desfășurate în cadrul procedurii.

7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Concursul/examenul va avea loc la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Iași la data de 16.05.2024, începând cu ora 12.00, eventualele modificări fiind aduse la cunoștința candidaților prin afișare/publicare.

2.

Înscrierile la concurs/examen vor avea loc în perioada 01 - 09.03.2024 și se fac exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea acestora la adresa de e-mail concursuri@is.politiaromana.ro, (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Atenție! Data limită de transmitere a documentelor este 09.03.2024, ora 22.00!

Deoarece la aceeași adresă de e-mail se transmit documentele de înscriere pentru mai multe concursuri, care se vor desfășura în perioada următoare, este obligatoriu să fie respectate următoarele reguli:

1. La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și postul pentru care se înscrie. Ex: POPA ANDREI - șef birou BIC
2. Documentele care constituie dosarul de recrutare vor fi transmise scanate într-un singur document format PDF;
3. Dosarul de recrutare va fi trimis o singură dată, în volum complet, (scanat, format PDF needitabil), fără a depăși limita maximă de 25 MB.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită calității documentelor scanate, respectiv acestea trebuie să fie clare și lizibile în vederea printării.

3. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Iași : <https://hub.mai.gov.ro> - Cariera MAI)

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Iași la telefonul 0232/302114.

Grafic concurs:

1. grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx



R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN IAȘI
Comisia de concurs/examen

IAȘI
NESECRET
Ex. unic

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	29.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.	
2.	01 - 09.03.2024 (până la orele 22.00)	Înscrierea candidaților la examen/concurs, prin transmiterea documentelor în format electronic .	
3.	11–30.03.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I..	
4.	Până la data de 08.05.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor .	
5.	08.05.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și postarea acesteia pe pagina de internet a unității.	
6.	<u>16.05.2024.</u> începând cu ora <u>12.00</u>	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale, afișarea rezultatelor obținute la această probă și postarea pe pagina de internet a unității.	
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei <i>interview</i> pe subiecte profesionale.	
8.	20-21.05.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor, afișarea și postarea acestora pe pagina de internet a unității.	
9.	20-21.05.2024	Afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului (în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații).	

NOTĂ: În funcție de nevoile obiective apărute ulterior la nivelul structurilor implicate în organizarea și desfășurarea procedurilor de concurs, calendarul poate suferi modificări care vor fi comunicate în timp util candidaților.

PREȘEDINTE:

MEMBRI:

1. _____

2. _____

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef birou la Biroul de Investigații Criminale din cadrul Poliției Municipiului Iași, prevăzută la poziția 481 din statul de organizare al unității

PREGĂTIRE GENERALĂ

Capitolul I – MANAGEMENT

TEMATICA:

- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Managementul luării deciziei;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Controlul managerial

BIBLIOGRAFIE:

► Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună:

Capitolul 4 – Planificarea managerială – Punctele 1 și 3; Capitolul 6 – Conducerea subordonaților – Punctele 2 și 3; Capitolul 8 – Managementul luării deciziei – Punctul 2; Capitolul 11 – Motivația și evaluarea performanțelor – Punctul 5; Capitolul 7 – Controlul managerial – Punctele 2 și 6;

Capitolul II – ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICĂ:

- Organizarea și funcționarea. Atribuțiile Poliției Române. Drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;
- Cercetarea prealabilă;
- Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE:

► Legea nr. 218/2002 republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române – Capitolul II – Organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul III – Atribuțiile Poliției Române și Capitolul V – Drepturi și obligații;

► Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului – Capitolul III, Secțiunea 1-3 – art. 28 – 48 și Capitolul IV – art. 53 – 58; Capitolul IV – Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni, Secțiunea 2 – Răspunderea juridică și sancțiuni – art. 59;

▶ Legea nr. 364/2004 republicată, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;

▶ O.U.G. nr. 20/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;

▶ Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;

▶ H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

▶ O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

▶ O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul III – INFORMAȚII CLASIFICATE

TEMATICĂ:

- Protecția informațiilor clasificate;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate
- Dispoziții generale
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea, distrugerea informațiilor clasificate

BIBLIOGRAFIE:

▶ Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

▶ H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate – Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3

Capitolul IV – ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR/ ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

TEMATICA:

● Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor;

● Accesul liber la informațiile de interes public;

BIBLIOGRAFIE:

▶ Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;

▶ Legea nr. 544/2001 liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V – CODUL DEONTOLOGIC

TEMATICA:

- Etica și deontologia polițienească;

BIBLIOGRAFIE:

► H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului

PREGĂTIRE DE SPECIALITATE – INVESTIGAȚII CRIMINALE

Capitolul VI – DREPT PENAL – PARTEA GENERALĂ

TEMATICA:

- Infracțiunea – Titlul II;
- Pedepsele – Titlul III – Categoriile pedepselor. Pedepsele principale. Pedepsa accesorie și pedepsele complementare;
- Măsurile de siguranță – Titlul IV;
- Minoritatea – Titlul V – Regimul răspunderii penale a minorului;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală – Titlul VII;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei – Titlul VIII;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală – Titlul X;

BIBLIOGRAFIE:

► Codul penal – Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare:

Partea generală

- Titlul II – Capitolele I – VI
- Titlul III – Capitolele I – III
- Titlul IV – Capitolele I – II
- Titlul V – Capitolul I
- Titlurile VII, VIII, X.

Capitolul VII – DREPT PENAL – PARTEA SPECIALĂ

TEMATICA:

- Infracțiuni contra vieții – Capitolul I;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății – Capitolul II;
- Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie – Capitolul III;
- Infracțiuni contra libertății persoanei – Capitolul VI;
- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile – Capitolul VII – art. 213;
- Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale – Capitolul VIII;
- Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private – Capitolul IX;
- Infracțiuni contra patrimoniului – Titlul II;

- Furtul – Capitolul I
- Tâlhăria și pirateria – Capitolul II
- Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii – Capitolul III – art. 238, art 244
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice – Capitolul IV – art. 249 – 252
- Distrugerea și tulburarea de posesie – Capitolul V
 - Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III
- Infracțiuni contra autorității – Capitolul I – art. 257 – 258
 - Infracțiuni contra înfăptuirii justiției – Titlul IV – art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 283, art. 285 – 286
 - Infracțiuni de fals – Titlul VI
- Falsuri în înscrisuri – Capitolul III – art. 320 – 323, art. 326 – 327
 - Infracțiuni contra siguranței publice – Titlul VII
- Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice – Capitolul VI – art. 360
 - Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială – Titlul VIII
- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice – Capitolul I – art. 367 – 372, art. 375

BIBLIOGRAFIE:

► Codul penal – Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare:

Partea specială

- Titlul I – Capitolele I – III, Capitolul VI, Capitolul VII – art. 213, Capitolul VIII, Capitolul IX
- Titlul II – Capitolele I – II, Capitolul III – art. 238, 244, Capitolul IV – art. 249 – 252, Capitolul V
- Titlul III – Capitolul I – art. 257 - 258
- Titlul IV – art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 283, art. 285 - 286
- Titlul VI – Capitolul III – art. 320 – 323, art. 326 – 327
- Titlul VII – Capitolul VI – art. 360
- Titlul VIII – Capitolul I - art. 367 – 372, art. 375

Capitolul VIII – DREPT PROCESUAL PENAL – PARTEA GENERALĂ

TEMATICA:

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal – Titlul II;
- Participanții în procesul penal – Titlul III
- Dispoziții generale – Capitolul I
- Competența organelor judiciare – Capitolul II – Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești. Competența teritorială a instanțelor judecătorești. Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară. Organele de urmărire penală și competența acestora

- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora – Capitolul III
- Inculpatul și drepturile acestuia – Capitolul IV
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea – Capitolul VII
 - Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – Titlul IV;
 - Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – Titlul V;
- Măsurile preventive – Capitolul I
 - Acte procesuale și procedurale comune – Titlul VI;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere – Capitolul I

BIBLIOGRAFIE:

► Codul de procedură penală – Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare:

Partea generală

- Titlul II
- Titlul III – Capitolul I, Capitolul II – Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul IV, Capitolul VII
- Titlul IV
- Titlul V – Capitolul I
- Titlul VI – Capitolul I

Capitolul IX – DREPT PROCESUAL PENAL – PARTEA SPECIALĂ **TEMATICA:**

- Urmărirea penală – Titlul I;
- Dispoziții generale – Capitolul I
- Sesizarea organelor de urmărire penală – Capitolul II
- Efectuarea urmăririi penale – Capitolul IV

BIBLIOGRAFIE:

► Codul de procedură penală – Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare:

Partea specială

- Titlul I - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV

Capitolul X – INVESTIGAȚII CRIMINALE **TEMATICA:**

- Organizarea și desfășurarea activității informative;
- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;

BIBLIOGRAFIE:

► Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări;

► Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;

► Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 84628/07.03.2014 – Institutul Național de Criminalistică;

Capitolul XI – ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE PENALĂ

TEMATICA:

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

- Cercetarea la fața locului;

- Specializarea polițiștilor în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere al acestora.

BIBLIOGRAFIE:

► Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

► Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

► Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009 privind procedura cercetării la fața locului și anexe;

► Dispoziția IGPR nr.118/2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare.

Capitolul XII – COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ INTERNACIONALĂ

TEMATICA:

- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională ;

- Proceduri specifice – Cererea de asistență polițienească internațională;

- Comisia rogatorie internațională. Echipele comune de anchetă;

- Ordinul european de anchetă.

BIBLIOGRAFIE:

► O.U.G. nr. 103/13.12.2006 republicată privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale – Capitolul II și Capitolul III;

► Legea nr. 302/26.06.2004 republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală cu modificările aduse de Legea nr. 300/2013 și Legea nr. 318/2015

- Titlul VIII – Asistența judiciară în materie penală: Capitolul I – Asistența judiciară internațională – art. 228-232, art. 239; Capitolul II – Dispoziții privind asistența judiciară aplicabile în relația cu statele membre ale Uniunii Europene – Secțiunea a 6-a – Dispoziții privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene în aplicarea Directivei 2014/41/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 aprilie 2014 privind ordinul european de anchetă în materie penală.

Capitolul XIII – PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL

TEMATICA:

- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale

BIBLIOGRAFIE:

► Legea nr. 182/25.10.2000, republicată – privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – Capitolele V, VI, X, XI;

► Legea nr. 422/18.07.2001, republicată – privind protejarea monumentelor istorice – Titlul IV.

► Ordinul MAI nr. 251 din 31 mai 2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind deținerea și comercializarea detectoarelor de metale.

Notă : Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:

PREȘEDINTE:

MEMBRI:

1. _____

2. _____