

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Dolj organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul I.G.J.R. nr. 174258 din 31.01.2024, privind posturile aprobate pentru a fi scoase la concurs.

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 339 - comandant detașament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dolj - Detașamentul 4 Jandarmi Craiova, jud. DJ, MUNICIPIUL CRAIOVA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare/studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență (S) militare sau civile în una din specializările juridic, administrație publică, psihologie, sociologie, pedagogie, educație fizică și sport, comunicare sau relații publice;
- **pregătire de specialitate:** - curs tehnician de intervenție profesională (T.I.P.), după ocuparea postului;
- **alte cunoștințe:** - cultură generală, cunoștințe juridice, cunoștințe operare P.C.;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat”, la nivel „secret”; (obtinuta după numirea în funcție);
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilitatea generală de învățare - nivel mediu superior de dezvoltare;
  - abilități de comunicare și relaționare - nivel bun de dezvoltare;
  - abilitate numerică (de a înțelege și opera cu conținuturi numerice, rapiditatea și corectitudinea realizării de calcule matematice) - nivel bun de dezvoltare;
  - abilități funcționărești - nivel bun de dezvoltare;

- spirit de observație - nivel mediu de dezvoltare;
- capacitate decizională - nivel bun de dezvoltare;
- abilități de lucru sub presiunea timpului - nivel de dezvoltare foarte bun;
- lucru cu supervizare redusă - nivel bun de dezvoltare,
- abilități de utilizare a computerului - la un nivel corespunzător
- **atitudini necesare/comportament:** - spirit de inițiativă - dezvoltare bună;
  - capacitate de autocontrol emoțional - dezvoltare foarte bună;
  - asumarea responsabilității actului profesional - dezvoltare foarte bună;
  - capacitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună;
  - disponibilitate la schimbare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - să fie sănătos clinic, fără deficiențe somatice, constituționale și funcționale native;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - stabilitate emoțională, conștiinciozitate, rigurozitate și meticulozitate în rezolvarea sarcinilor de serviciu, perseverență, fermitate, discreție, sociabilitate, dinamism, independentă profesională;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - 3 ani / 3 ani;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - asigură managementul organizării, conducerii, coordonării, planificării, îndrumării, controlului executării misiunilor de ordine publică și pază instituțională precum și al desfășurării pregătirii continue a personalului din subordine în scopul realizării cu maximă eficiență a obiectivelor stabilite.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - cel puțin 2 ani;

## **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 10.03.2024 23:00

**Dată limită depunere dosar:** 21.03.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu

mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

#### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

#### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

#### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1.  Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, din care să rezulte:
    - vechimea în muncă;
    - vechimea în M.A.I.;
    - vechimea în armă;
    - vechimea în specialitatea structurii;
    - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
    - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
    - gradul militar deținut;
    - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
    - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
    - recompensele acordate de-a lungul carierei;
    - dacă este cercetat disciplinar;
    - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
    - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016; Adeverințe sau acte de studii referitoare la cursuri sau alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, altele decât cele necesare pentru ocuparea postului, organizate de instituții de formare ale M.A.I, ori ale celorlalte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către M.A.I. sau de către candidat, pentru aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute la pct.3 din Anexa 3<sup>^</sup>3 la Ordinul M.A.I, nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane in unitățile militare ale M.A.I, cu modificările și completările ulterioare;
  - Documente din care să rezulte realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției, aplicabile criteriilor de apreciere prevăzute la pct.7 din Anexa 3<sup>^</sup>3 la Ordinul M.A.I, nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele transmise în scopul înscrierii la concurs se numesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere inscriere – POPESCU.Vasile, C.V. – POPESCU.Vasile, copie C.I. – POPESCU.Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: IJJ\_DJ\_POPESCU\_Vasile).  
**A T E N Ţ I E !**  
În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare EXCLUSIV ÎN FORMAT ELECTRONIC, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite

sau scanate corespunzător!

SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTEA SĂ FIE ACCESATE!

În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.:

IJJ\_DJ\_POPESCU\_Vasile\_nr\_1\_din\_5).

Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii email-ului!

### **Date de contact:**

Adresa de e-mail pentru transmiterea documentelor este: [resurse-umane@jandarmeriadolj.ro](mailto:resurse-umane@jandarmeriadolj.ro)

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj - Serviciul Resurse Umane, telefon: 0251534223, int. 24412, luni-vineri (în zilele lucrătoare), între orele 08.00-16.00.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - ANEXA 2.pdf
3. **Model** - Cerere inscriere concurs - ANEXA 1.pdf
4. **Anunț** - 1085-Concurs post de conducere vacant comandant detașament la Detașamentul 4 J. Craiova, poziția 339 - Concurs post de conducere vacant comandant detașament la Detașamentul 4 J. Craiova, poziția 339.pdf

### GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de **comandant detașament la Detașamentul 4 Jandarmi Craiova**, prevăzută în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format.pdf, la adresa de e-mail <b>resurse-umane@jandarmeriadolj.ro</b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	<b>Până la data de 10.03.2024 - ora 23<sup>00</sup> (inclusiv)</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	<b>După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane a I.J.J. Dolj</b>
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	<b>Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriadolj.ro)</b>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	<b>La data obținerii avizelor psihologice</b>
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare, se vor transmite exclusiv în format electronic, scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail <b>resurse-umane@jandarmeriadolj.ro</b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	<b>Până la data de 21.03.2024 - ora 16<sup>00</sup> (inclusiv)</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	<b>02.04.2024 - ora 10<sup>00</sup></b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	<b>02.04.2024 - ora 12<sup>00</sup> La sediul I.J.J. Dolj precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Evaluarea dosarelor de recrutare.	<b>02.04.2024 - ora 14<sup>00</sup></b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor.	<b>02.04.2024 - ora 16<sup>00</sup> La sediul I.J.J. Dolj precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail <b>resurse-umane@jandarmeriadolj.ro</b> .	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Dolj. și pe pagina de internet a instituției</b>
Desfășurarea probei interviu. <b>Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.</b>	<b>În data de 09.04.2024, începând cu ora 11<sup>00</sup>, la sediul I.J.J. Dolj</b>
Afișarea rezultatului la proba interviu.	<b>După susținerea probei, la sediul I.J.J. Dolj precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail <b>resurse-umane@jandarmeriadolj.ro.</b>	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Dolj și pe pagina de internet a instituției</b>
Afișarea rezultatului final al concursului.	<b>Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>

**Notă: În cadrul probei interviu, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și instrumente de scris de culoare albastră. Nu se admit instrumente de scris care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.**

**Graficul de desfășurare poate suferi modificări orare, în funcție de durata activităților desfășurate de către comisia de concurs, potrivit atribuțiilor ce îi revin, numărul candidaților înscriși la concurs sau al activităților specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.**



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
pentru ocuparea funcției vacante de **comandant detașament la**  
**Detașamentul 4 Jandarmi Craiova**, prevăzută în statul de organizare al  
Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj

**I. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

**1. Tematică:**

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
- Organizarea structurilor de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
- Întrebuințarea și atribuțiile structurilor de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
- Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Conducerea acțiunilor de asigurare/restabilire a ordinii publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat;
- Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
- Planificarea și organizarea acțiunilor punctuale;
- Planul de acțiune punctuală.Elaborare. Structură.

**2. Bibliografie:**

- Constituția României;
- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 9 / 27.02.2020 privind aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
- Dispoziția IGJR nr. S/73/2009 privind modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi.

**II. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

**1. Tematică:**

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor;
- Planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor din Jandarmeria Română;
- Monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ și inter și intrainstituțional și asigurarea suportului decizional;

## **2. Bibliografie:**

- Ordinul M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I. cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul I.G.J.R. nr. 18 /2021 pentru aprobarea metodologiei privind planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor din Jandarmeria Română;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

## **III. PE LINIE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A FAPTELOR ANTISOCIALE**

### **1. Tematică:**

- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de către jandarmi;
- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codul de procedură penală.
- Infrațiuni contra persoanei; Infrațiuni contra patrimoniului; Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice;

### **2. Bibliografie:**

- Ordinul I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 25 din 19.11.2020 privind modificarea ordinului I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 135 / 2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare;

## **IV. PE LINIE DE CERCETARE – DOCUMENTARE**

### **1. Tematică:**

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Informația – definiție, cuprins;
- Tipurile de informații în activitatea de cercetare – documentare;

### **2. Bibliografie:**

- Ordinul M.A.I. nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare – documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română;

## **V. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **1. Tematică:**

- Clasificarea informațiilor, declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

### **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

## **VI. PE LINIE DE RESURSE UMANE**

### **1. Tematică:**

- Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Abateri de la disciplina militară;
- Recompense ce se pot acorda cadrelor militare în activitate;

- Sancțiuni disciplinare ce se pot aplica ofițerilor maiștrilor militari și subofițerilor în activitate;
- Suspendarea, amânarea, anularea și radierea sancțiunilor disciplinare;
- Relațiile între militari;
- Ținuta militarilor;
- Învoiri, permisi și concedii;
- Normele de conduita profesionala a jandarmului;
- Cunoașterea armamentului din dotare;
- Reguli privind organizarea, pregătirea, executare ședințelor și măsuri de siguranță pe timpul tragerii;
- Interdicții generale pe timpul cât unități/ subunitățile/personalul se găsesc/găsește în poligon;
- Situațiile când trăgătorul se apreciază cu calificativul „Necorespunzător”.
- Uzul de armă.

## **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică și deontologie al polițistului.
- Ordinul M.I.R.A. nr. 485 din 19.05.2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.I.R.A.;
- Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 295/2004, republicată, privind regimul armelor și al munițiilor.

## **VI. PAZĂ ȘI PROTECTIE INSTITUȚIONALĂ:**

### **1. Tematică:**

- Paza cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor prevăzute în Legea nr. 333/2003;
- Paza și protecția cu efective de jandarmi a obiectivelor, bunurilor și valorilor, în conformitate cu H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele obligații ale beneficiarului de paza și protecție cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile H.G nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;
- Instituirea și ridicarea pazei, conform O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- Organizarea, executarea și controlul pazei, conform O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei, în conformitate cu O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- Organizarea cooperării, în conformitate cu O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei;
- Particularități privind sistemele tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției;
- Particularități privind misiunea de pază a transporturilor;
- Particularități privind misiunea de pază a conductelor;
- Particularități privind organizarea cooperării;
- Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I. în conformitate cu OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I. și în conformitate cu OIGJR nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I.

## **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor;
- H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei si protecției obiectivelor, bunurilor si valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- O.I.G.J.R. nr. 12/2017 privind modificarea și completarea Ordinului I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române și a metodologiei de aplicare a acestuia;
- O.M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I.;
- O.I.G.J.R. nr. 11/2018 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I.;

***Se studiază legislația din prezenta bibliografie cu toate modificările și actualizările intervenite la data publicării anunțului de organizare a concursului.***

## ANUNT

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant detașament la Detașamentul 4 Jandarmi Craiova** din cadrul I.J.J Dolj, concurs demarat *prin Anunțul din data de 29.02.2024.*

*Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, vă comunicăm următoarele **precizări**:*

Vă facem cunoscut faptul că testarea psihologică, necesară obținerii avizului psihologic, pentru candidații înscriși la concursul sus-menționat, se va realiza în data de **18.03.2024, începând cu orele 08.15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică.

În acest sens, candidații se vor prezenta în data de **18.03.2024, ora 07.45**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în mun. **București, sector 4, șoseaua Olteniței, nr. 158 - 160**, având asupra lor pix/stilou cu **pastă/cerneală de culoare albastră și documentele de legitimare** (carte de identitate și legitimația de serviciu).

**Este interzis accesul în sala de testare cu orice mijloc de calcul sau de comunicare.**

**Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.**

**Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din cadrul testării psihologice a candidatului/candidaților în cauză.**

Anunțul este publicat pe site-ul instituției [www.jandarmeriadolj.ro](http://www.jandarmeriadolj.ro), pe **HUB serviciu MAI, la secțiunea CARIERĂ MAI** și afișat la avizierul unității începând cu data de **11.03.2024**.

**ÎNTOCMIT**  
**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**



### T A B E L

cu rezultatele obținute la „**evaluarea dosarului de recrutare**”, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de **comandant detașament la Detașamentul 4 Jandarmi Craiova**, funcție prevăzută la poziția 339 în statul de organizare al unității

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Proba	Punctaj obținut	Observații <sup>1</sup>
1.	2783872	Evaluarea dosarelor de recrutare	2,10 p	PROMOVAT
2.	2783817		1,25 p	PROMOVAT

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_

SECRETAR:

\_\_\_\_\_

Eventualele contestații se vor transmite pe adresa de e-mail [resurse-umane@jandarmeriadolj.ro](mailto:resurse-umane@jandarmeriadolj.ro) în termen de maxim 24 ore<sup>2</sup> și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul/Nota acordat(-)ă după expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații sau, în cazul depunerii unei/unor contestații, după soluționarea acesteia/acestora, rămâne definitiv(-ă).

<sup>1</sup> Se trece următoarele mențiuni: „promovat”, „nepromovat”.

<sup>2</sup>Termenul curge de la data și ora adăugării prezentului tabel în portalul de servicii electronice al MAI.

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN DOLJ  
COMISIA DE CONCURS

Neclasificat  
Craiova  
Nr.  
Din  
Exemplar unic

**T A B E L**

cu rezultatele obținute la „**evaluarea dosarului de recrutare**”, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de **comandant detașament la Detașamentul 4 Jandarmi Craiova la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj**, funcție prevăzută la poziția 339 în statul de organizare al unității

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Proba	Punctaj obținut	Observații <sup>1</sup>
1.	2783872	Evaluarea dosarelor de recrutare	2,10 puncte	PROMOVAT
2.	2783817		1,25 puncte	PROMOVAT

Pe baza criteriilor prevăzute, candidaților declarați <<**PROMOVAT**>> li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

**Punctajul/Nota acordat(-)ă după expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații sau, în cazul depunerii unei/unor contestații, după soluționarea acesteia/acestora, rămâne definitiv(-ă).**

PREȘEDINTE

\_\_\_\_\_

SECRETAR:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se trece următoarele mențiuni: „promovat”, „nepromovat”.

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN DOLJ  
COMISIA DE CONCURS

NESECRET  
Exemplar unic  
Nr.  
Craiova

**TABEL**

*cu nota finală obținută la proba nr. 2 – „interviul” la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de de comandant detașament la Detașamentul 4 Jandarmi Craiova, prevăzută la poziția 339 din statul de organizare al unității*

Proba: „Interviul”

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Notă	Pondere 70%	*Nota finală acordată proba „Interviul”	Obs <sup>1</sup> .
1.	2783872	9,38	6,56	6,56	ADMIS
2.	2783817				NEPREZENTAT

**PREȘEDINTE:**

\_\_\_\_\_

**SECRETAR:**

\_\_\_\_\_

Eventualele contestații se depun pe adresa de e-mail [resurse-umane@jandarmeriadolj.ro](mailto:resurse-umane@jandarmeriadolj.ro) în termen de maxim 24 ore<sup>2</sup> de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după expirarea termenului de depunere a eventualei contestații sau, în cazul depunerii unei contestații, după soluționarea acesteia, rămâne definitivă.

1. Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din examen/concurs”.

2. Termenul curge de la data și ora adăugării prezentului tabel în portlăul de servicii electronice a M.A.I.



ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ



NESECRET  
Exemplar unic  
Nr.  
Craiova,

INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN DOLJ  
COMISIA DE CONCURS

**TABEL**

cu rezultatele obținute la concurs, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de de comandant detașament la Detașamentul 4 Jandarmi Craiova, prevăzută la poziția 339 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Punctaj proba evaluarea dosarului de recrutare	Proba Interviul		Nota finală concurs <sup>1</sup>	Observații <sup>2</sup>
			Notă interviu	Pondere 70%		
1.	2783872	2,10	9,38	6,56	8,66	ADMIS

1. Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviu.

2. Se trec următoarele mențiuni „admis”, „ respins ”, „neprezentat”, „eliminat din examen/concurs”.