



COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de șef birou la Biroul Cabinet din cadrul Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei

**1. Tematică:**

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
- Atribuțiile Jandarmeriei Române;
- Personalul Jandarmeriei Române, drepturile și obligațiile acestuia;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Exercițierea tutelei profesionale;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
- Organizarea, planificarea și desfășurarea pregătirii personalului;
- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
- Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
- Disciplina militară;
- Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal;
- Drepturile persoanei vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Protecția informațiilor clasificate-principii, definiții, informații secrete de stat și secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor; declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul de zi pe unitate;
- Confecționarea, evidența, păstrarea și utilizarea sigiliilor și ștampilelor în M.A.I
- Organizarea și desfășurarea activității de secretariat la nivelul Jandarmeriei Române;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;
- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Obiectivele generale ale controlului intern managerial, cerințele generale și specifice de control intern managerial;
- Standardele de control intern managerial - descriere și cerințele generale;
- Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă.
- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor;
- Serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile Ministerului Afacerilor Interne;
- Alertarea structurilor M.A.I. și activitățile ce se execută în unități/structuri/subunități după primirea ordinului (dispoziției) de alertă;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

## 2. Bibliografie:

- Constituția României;
- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995, privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 16/1996 (\*actualizată\*) privind Arhivele Naționale;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.A.I. nr. 650 din 16.05.2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul M.A.I. nr. 173 din 24.11.2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Ordinul M.A.I. nr.353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. S/233 din 17.05.2004 reglementează activitatea privind confecționarea, evidența, păstrarea și utilizarea sigiliilor și ștampilelor în M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr.135 din 25.11.2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din ministerul afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora.
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Ordinul M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

- Ordinul I.G.J.R. nr. S/32 din 14.02.2013 privind punerea în aplicare în Jandarmeria Română a prevederilor Ordinului M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 1 din 03.01.2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea activității de secretariat la nivelul Jandarmeriei Române.

***NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/completările, actualizările și republicările intervenite până la data de 17.04.2024.***