

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Teleorman organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă determinată

- poz. 0332 - șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Teleorman - Politia Municipiului Alexandria, jud. TR, MUNICIPIUL ALEXANDRIA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna – studii universitare de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă;  
- pentru cei care au absolvit studiile universitare în sistem Bologna – ciclul I - studii universitare cu diplomă de licență;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/urmează a i se emite autorizație de acces la informații clasificate, nivel „Secret„  
- să fie desemnat/ urmează a fi desemnat ca organ de cercetare al poliției judiciare
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **pregătire de specialitate:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare.

- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru promovarea în funcții de conducere

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 21.03.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
*(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)*
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
*(Din adeverință trebuie să rezulte:*  
*- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*  
*- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*  
*- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*  
*- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*  
*- nivelul de acces la informații clasificate;*  
*- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*  
*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 18.04.2024 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 40/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman cu sediul în municipiul Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 71-73, județul Teleorman, în data de 18.04.2024, sala J.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face*

*candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. 8. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
  - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
  - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
  - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
  - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
  - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan □ Dosar de concurs- sef serviciu la Serviciul Logistic).

Atenție! Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv [resurseumane@tr.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tr.politiaromana.ro), astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

### **Informații suplimentare:**

1. 1. Dosarele de concurs vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 21.03.2024, ora 16:00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF, needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman - Serviciul Resurse Umane [resurseumane@tr.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tr.politiaromana.ro).
2. Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați la sediul I.P.J. Teleorman - Serviciul Resurse Uman

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documente necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Teleorman la telefon 0247 407 111 sau interior 20117.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1094-Șef birou I la Biroul Investigații Criminale - Poliția Municipiului Alexandria - Șef birou I la Biroul Investigații Criminale - Poliția Municipiului Alexandria.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN**  
**TELEORMAN**  
**COMISIA DE CONCURS**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la Biroul de investigații criminale din cadrul Poliției Municipiului Alexandria

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Obs.</b>
1.	20.02.2024	Constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;	
2.	29.02.2024	Stabilirea și depunerea la dosarul de concurs a tematicii și bibliografiei	
3.	29.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
4.	29.02- 21.03.2024	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs;	
5.	21.03- 11.04.2024	Demersuri în vederea planificării la testarea psihologică . Locul, data și ora exactă urmând a fi comunicat ulterior.	
6.	Până la data de 11.04.2024	Analiza, de către comisia de concurs, a dosarelor de recrutare depuse de candidați și validarea/ invalidarea candidaturilor; Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;	
7.	18.04.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului la această probă;	
8.	19.04.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului sau, după caz: Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale;	
9.	22-23.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. Consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
10.	23.04.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului, în cazul depunerii de contestații	

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate în vederea ocupării funcțiilor de **șef birou I la Biroul de investigații criminale** din cadrul **Poliției Municipiului Alexandria**

### I. MANAGEMENT ORGANIZATORIC

#### Tematică

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Drepturi și obligații principale ce revin polițistului învestit cu exercițiul autorității publice, în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- Drepturile și îndatoririle polițistului;
- Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
- Cercetarea prealabilă;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție.

#### Bibliografie

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare – capitolul III, capitolul V;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – capitolul 3, secțiunile 1, a 2-a și a 3-a, capitolul IV;
- **Legea nr. 364/2004** privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin **H.G. nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- **Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind întocmirea și comunicarea referatului de evaluare profesională de către conducătorul parchetului sub coordonarea, controlul și conducerea căruia își desfășoară activitatea polițiștii din cadrul poliției judiciare, aprobat prin **Ordinul ministrului afacerilor**

**interne nr. 179/2014** pentru aprobarea pentru aprobarea Regulamentului privind întocmirea și comunicarea referatului de evaluare profesională de către conducătorul parchetului sub coordonarea, controlul și conducerea căruia își desfășoară activitatea polițiștii din cadrul poliției judiciare;

- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție, aprobată prin **Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 85/27.07.2018**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Managementul Organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună – capitolul 3, pct. 3 și 4, capitolul 4, capitolul 6, capitolul 7, capitolul 8, capitolul 16;

## **II. CERCETARE PENALĂ**

### **Tematică:**

- Aplicarea legii penale;
- Infracțiunea;
- Calculul duratei pedepselor;
- Circumstanțe atenuante și circumstanțe agravante;
- Măsurile de siguranță
- Regimul răspunderii penale a minorului;
- Dispoziții generale privind răspunderea penală a persoanei juridice;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei;
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;
- Infrațiuni contra persoanei;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni contra autorității;
- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infrațiuni de fals;
- Infrațiuni contra sănătății publice;
- Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice;
- Infrațiuni contra familiei;
- Infrațiuni contra libertății religioase și respectului datorat persoanelor decedate;
- Infrațiuni electorale;
- Acțiunea penală;
- Participanții în procesul penal;
- Probele, mijloacele de probă și procedee probatorii;
- Măsuri preventive – dispoziții generale, reținerea, arestarea preventivă, controlul judiciar, încetarea de drept și înlocuirea măsurilor preventive, dispoziții privind măsurile preventive aplicate minorilor,
- Aplicarea provizorie a măsurilor de siguranță cu caracter medical;
- Acte procesuale și procedurale comune;
- Urmărirea penală;
- Procedura privind tragerea la răspundere penală a persoanei juridice;

- Procedura în cauzele cu infractori minori;
- Măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor.

### **Bibliografie:**

- **Legea 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare – Partea generală: titlul I, capitolul II; titlul II; titlul III, capitolele IV și V, secțiunile 1 – 2; titlul IV; titlul V, capitolele I și IV; titlul VI, capitolele I și III; titlul VII; titlul VIII; titlul IX; titlul X; Partea specială: titlul I; titlul II, capitolele I, II, III – art. 238, 243 – 244, 247, capitolul V, capitolul VI; titlul III, capitolul I; titlul IV; titlul VI, titlul VII, capitolul V; titlul VIII, capitolul I – art. 368 – 373, 375, capitolul II, capitolul III; titlul IX;
- **Legea 135/2010** privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare – Partea generală: titlul II, capitolul I; titlul III; titlul IV; titlul V, capitolul 1, secțiunile 1, a 2-a, a 3-a, a 6-a, a 7-a, a 8-a, capitolul II; titlul VI; Partea specială: titlul I, titlul IV, capitolele II și III;
- **Legea 211/2004** privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;

## **III. INVESTIGAȚII CRIMINALE - PREGĂTIRE DE SPECIALITATE**

### **Tematică:**

- Organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare;
- Recoltarea, păstrarea și transportul probelor biologice;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Specializarea polițiștilor are au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;
- Cercetarea la fața locului;
- Posibilități de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
- Efectuarea expertizelor, constatările și altor lucrări medico-legale;
- Prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune;
- Modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau a arestului la domiciliu;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

### **Bibliografie:**

- **Legea 76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, aprobate prin H.G. 25/2011 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare și pentru crearea cadrului legal intern necesar aplicării Deciziei 2008/615/JAI a Consiliului din 23 iunie 2008 privind intensificarea cooperării transfrontaliere, în special în domeniul combaterii terorismului și a criminalității transfrontaliere, în ceea ce privește transferul automatizat al profilelor genetice;

- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror, aprobate prin **Ordinul comun** al ministrului afacerilor interne și al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta curte de Casație și Justiție **nr. 56/10.04.2014** și, respectiv, **12/C/2014**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Normele procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medicolegale, aprobate prin Ordinul comun al ministrului justiției și ministrului sănătății **nr. 1134C/25.05.2000** și, respectiv, **255/04.04.2000** pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medicolegale;
- **Ordinul comun** al ministrului administrației și internelor și al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta curte de Casație și Justiție **nr. 182/14.08.2009** și, respectiv, **1754/C/05.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- **Protocolul** de cooperare între Ministerul Administrației și Internelor și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL!” **nr. 125/05.06.2012** și, respectiv, **1224/C/08.06.2012**;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 23** din **04.03.2015**;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune, aprobată prin **Dispoziția** inspectorului general al Poliției Române **nr. 42/26.06.2014**;
- Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet, aprobat prin **Dispoziția** inspectorului general al Poliției Române **nr. 44/22.05.2007**;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau a arestului la domiciliu, aprobată prin **Dispoziția** inspectorului general al Poliției Române **nr. 9/10.02.2014**;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, aprobată prin **Dispoziția** inspectorului general al Poliției Române **nr. 41/18.05.2021**;
- Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 84628 din 07.03.2014;

#### **IV. COOPERARE POLIȚIENEASCĂ ȘI JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ**

##### **Tematică:**

- Transferul de proceduri în materie penală;
- Comisia rogatorie internațională;

- Ordinul european de anchetă;
- Cererea de asistență polițienească internațională;
- Schimbul de date și informații operative cu statele membre ale Uniunii Europene;
- Sistemul Informatic Schengen; Sistemul Informatic Național de Semnalări

#### **Bibliografie:**

- **Legea 302/2004** privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, cu modificările și completările ulterioare – titlul IV, capitolul I; titlul VIII, capitolul I și II, secțiunea a 6-a;
- **O.U.G. 103/2006** privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale – capitolul III; capitolul IV, secțiunea 1;
- **O.M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen

### **V. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

#### **Tematică:**

- Principii ale protecției informațiilor clasificate;
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor;
- Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de stat;

#### **Bibliografie:**

- **Legea 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare – capitolele I, II și III;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – capitolele II, III și IV

**NOTĂ: Actele normative menționate în bibliografie vor fi studiate în forma în vigoare la data publicării anunțului de organizare a concursului.**

**Unde nu sunt specificate titluri, capitole, secțiuni, articole etc. din cuprinsul actelor normative, acestea vor fi studiate integral.**

**COMISIA DE CONCURS**

**APROB**

Transmiterea prin afișare pe  
INTERNET/INTRANET-TR  
Î/ȘEFUL INSPECTORATULUI

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile art. 27<sup>46</sup> din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare și a anunțului nr. 95116 din 29.02.2024,

Cu data prezentului anunț, se publică rezultatele obținute în urma activității de validare/invalidare a candidaturilor depuse pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I la Biroul de Investigatii Criminale– Poliția Municipiului Alexandria** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, astfel:

Nr. crt.	Candidat	Validat/invalidat	Obs.
1.	Comisar-șef de poliție Ristea Marius Emilian- 10402138-	Validat	

Concursul va avea loc în data de 18.04.2024, ora 13:00, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, sala J.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,

Întocmit,  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS