

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Ialomita organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 446 - șef poliție oraș II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Ialomita - Inspectoratul de Politie Judetean Ialomita, jud. IL, ORAS TANDAREI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Inspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-una din specializările următoarelor ramuri de științe: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică, științe ingineresti sau  
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), într-unul din domeniile fundamentale: științe sociale sau științe ingineresti;
- **pregătire de specialitate:** - curs postuniversitar sau master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul de licență / specializarea management/ managementul organizației sau  
- studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna într-unul dintre domeniile studiilor de bază sau în domeniul de licență / specializarea management / managementul organizației sau  
- studii de master ciclul II de studii universitare într-unul dintre următoarele domenii universitare de

masterat: drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, relații internaționale și studii europene, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, științe militare, științe politice, management.

- **alte cunoștințe:** Cultură generală, cunoștințe generale în domeniul juridic
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină permis de conducere categ. B;  
-să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „strict secret ”;  
-să dețină / să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare.
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minimum 3 ani
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este necesar
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Conform fișei postului
- **atitudini necesare/comportament:** Conform fișei postului
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie declarat Apt medical conform baremelor M.A.I. .
- **trăsături psihice și de personalitate:** Să fie declarat Apt la evaluarea psihologică organizată în acest scop, conform baremelor M.A.I.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Conform fișei postului
- **alte cerințe:** Conform fișei postului

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 12.03.2024 15:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu

mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- *adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală*)

7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

(*Din adeverință trebuie să rezulte:*

- *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*

- *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*

- *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*

- *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*

- *nivelul de acces la informații clasificate;*

- *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

8. Cerere înscriere

9. CV - Model

10. Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Candidații vor transmite la dosarul de recrutare adeverința care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Comune nr. 963164 / 327674 din 15.03.2022 a Direcției Medicale - Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne ;

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se realizează potrivit reglementărilor specifice în domeniu, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe portalul de servicii electronice al MAI [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginilor de internet menționate mai sus. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în

care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Candidații care dețin un aviz psihologic valabil (indiferent de rezultat „apt”/„inapt”), emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare incidente în vigoare, și care, prin urmare nu pot susține o nouă evaluare psihologică în același scop, vor comunica serviciului resurse umane data susținerii evaluării psihologice (prin transmiterea unui email la adresa [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro)), urmând ca rezultatele anterioare să fie depuse la dosarele de recrutare de către unitatea de recrutare. Lista candidaților declarați „apt” psihologic se va posta pe portalul [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 02.04.2024 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, pe baza tematicii și bibliografiei din Anexa 1 la prezentul anunț. Activitatea se va desfășura potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, situat în municipiul Slobozia, Bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița, în data de 02.04.2024, după următorul grafic:
  - instructajul candidaților: ora 13.00;
  - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 13.15;
  - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
  - afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport cu numărul candidaților);Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.  
Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.  
Durata de desfășurare a probei de concurs va fi stabilită de comisia de concurs / examen fără a depăși limita maximă de 3 ore.  
Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei cu două zecimale, fără rotunjire.
6. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița - [il.politiaromana.ro](http://il.politiaromana.ro) - secțiunea Carieră / Posturi scoase la concurs sau portalul de servicii electronice al MAI [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare pe care o va depune personal la secretariatul Serviciului Resurse Umane/Punct Control Acces din cadrul I.P.J. Ialomița situat în municipiul Slobozia, Bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.
5. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și se postează pe portalul [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI.. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

## **Departajare:**

1. Este declarat "admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
2. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

## **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se*

*informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs vor fi completate conform modelului anexat, vor fi adresate inspectorului șef și vor fi transmise electronic la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița - Serviciul Resurse Umane: [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro) până la data de 12.03.2024, ora 15.00.

Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 12.03.2024, ora 15.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița - Serviciul Resurse Umane [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

- cerere de înscriere (Anexa 2);
  - CV , modelul comun european , Anexa nr. 9 la Dispoziția directorului general al DGMRU nr. II/1620/2015 (Anexa 4);
  - copia actului de identitate;
  - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului ;
  - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 3);
  - adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Comune nr. 963164 / 327674 din 15.03.2022 a Direcției Medicale - Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne ;
  - adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență eliberată după data publicării anunțului, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3-11 din prezentul anunț.
2. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare și cerințele postului prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.
- Fișele postului pentru funcțiile vacante scoase la concurs vor putea fi consultate, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține zilnic, în intervalul orar 08:00-16:00, la telefon 0243/207505 sau 0243/207511 sau la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare CONCURS - sef politie oras II - P.O. TANDAREI.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. Cerere inscriere - Cerere inscriere - Model.pdf
5. CV - Model - CV - Model.doc

6. Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declaratie - Model.pdf
7. **Anunț** - 1095-Anunt concurs ocupare functie vacanta de sef poliție oraș II - Poliția Orașului ȚĂNDĂREI - Anunt concurs ocupare functie vacanta de sef poliție oraș II - Poliția Orașului ȚĂNDĂREI .pdf

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Obs.</b>
1.	29.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	Până la 12.03.2024, orele 15.00	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea documentelor care alcătuiesc dosarul de recrutare .	
3.	Până la 25.03.2024	Susținerea evaluării psihologice	
4.	Până la 26.03.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea / invalidarea candidaturilor.	
5.	Până la data de 27.03.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	02.04.2024 începând cu orele 13.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	02.04.2024÷03.04.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	04.04.2024÷05.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	08.04.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	

### COMISIA DE CONCURS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Tematica și bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de Șef poliție oraș II la Poliția Orașului Țândărei

### Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC

#### TEMATICA

- ✓ Principiile de bază ale managementului
- ✓ Funcțiile managementul
- ✓ Clasificarea stilurilor de conducere.
- ✓ Planificarea managerială;
- ✓ Conducerea subordonaților,
- ✓ Controlul managerial;
- ✓ Motivația și evaluarea performanțelor;
- ✓ Comunicarea în activitatea managerială;
- Costică Voicu, Ștefan Prună – **Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.

### Capitolul II - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR

#### TEMATICA

- Fișa postului.
- Exercitarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabila a polițiștilor si faptele care constituie abateri disciplinare .

#### BIBLIOGRAFIE

- **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pt. stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002» referitoare la acordarea recompenselor si răspunderea disciplinara a polițiștilor;

### Capitolul III – REGLEMENTĂRI GENERALE:

#### TEMATICĂ

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
  - Dispoziții generale;
  - Structura organizatorică;
  - Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;
  - Atribuțiile Poliției Române;
  - Personalul Poliției Române;
  - Drepturi și obligații.
- **Etica și deontologia polițistului:**
  - Domeniul de aplicare și principii generale;
  - Normele de conduită profesională a polițistului.

#### BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Romane, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

## Capitolul IV – INVESTIGAȚII CRIMINALE

### TEMATICĂ

- Circumstanțele alarmante în cazurile disparițiilor de minori și activitățile poliției la fața locului până la sosirea echipei de cercetare;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți; Principalele atribuții ale șefului Punctului de Comandă ; Componenta de căutare ; Componenta de investigare
- Atribuțiile polițiștilor desemnați cu instrumentarea cazurilor de copii fugiți de la domiciliu/reședință/centru de ocrotire, etc.;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Rolul și atribuțiile în cadrul unui dosar electronic de supraveghere (DES)*
  - *Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în registru.*
- Obiectivele activității informative; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; Documentarea generală; Supravegherea Informativă; Managementul activității informative;
- Infracțiunea:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Cauzele justificative;*
  - *Cauzele de neimputabilitate;*
  - *Tentativa;*
  - *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;*
  - *Autorul și participanții.*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- Acțiunea penală
- Participanții în procesul penal
  - *Dispoziții generale;*
  - *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;*
  - *Inculpatul și drepturile acestuia;*
  - *Partea civilă și drepturile acesteia;*
  - *Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;*
  - *Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.*
- Regimul răspunderii penale a minorului: Limitele răspunderii penale;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: Lovirea sau alte violențe;
- Infracțiuni contra libertății persoanei: Amenințarea;
- Infracțiuni care aduc atingere domiciliului și vieții private: Violarea de domiciliu; Violarea sediului profesional;
- Infracțiuni contra patrimoniului: Furtul; Furtul calificat; Furtul în scop de folosință; Distrugerea; Tulburarea de posesie; Tâlhăria, Tâlhăria calificată
- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice: Tulburarea ordinii și liniștii publice; Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase; Ultrajul contra bunelor moravuri;
- Percheziția domiciliară și alte forme de percheziție;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- Măsurile preventive:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Reținerea;*
  - *Controlul judiciar;*
  - *Controlul judiciar pe cauțiune;*
  - *Arestul la domiciliu;*
  - *Arestarea preventivă;*
  - *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
  - *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.*
- Urmărirea penală:
  - *Dispoziții generale;*

- *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
  - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
  - *Efectuarea urmăririi penale.*
  - *Înregistrarea, evidența și circuitul sesizărilor penale.*
  - *Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.*
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
  - Mod de lucru în cadrul persoanelor majore dispărute.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 44, din 22.05.2007 și Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- Metodologia, privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, Anexă la Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/2011;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Ordinul comun 56/2014, pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale
- Dispoziția DIC 1645769 din 07.02.2020.

## **Capitolul V – ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICA:**

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române din mediul rural;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice; completarea și verificarea fișelor de intervenție la eveniment.
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Infracțiuni prevăzute de legea nr. 46/2008 – Codul Silvic;
- Regimul juridic al contravențiilor
- Răspunderi și sancțiuni în ceea ce privește regimul contravențiilor silvice;
- Documentele de proveniență și documentele de însoțire a materialelor lemnoase;
- Circulația materialelor lemnoase și controlul acesteia;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Măsuri polițienești
- Soluționarea petițiilor, primirea cetățenilor în audiențe și consilierea cetățenilor
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ

- Intervenția structurilor MAI la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112 pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Înregistrarea, la nivelul structurilor de evidență operativă, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 123/2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Procedura de sistem P.S. – M.A.I – 002/2012 privind intervenția structurilor M.A.I. la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112 pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;
- Legea nr.61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 46/2008 actualizată- Codul Silvic;
- Legea 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice
- O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor
- HG 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Ordinul MAI nr. 60 din 02 martie 2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin ordinul MAI nr. 26 din 27.03.2015;
- Omai 146/2018 privind violența domestică, L 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr 367735/12.12.2019
- OMAI 33/2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor
- OG 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- OMAI S 61/2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Dispoziția IGPR 23/2015, cu anexele 1 și 2, Dispoziția IGPR 45/2017(ce modifică Anexa 1 la Disp 23/2015)
- Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1015 din 01.02.2014 privind înlocuirea Anexelor 1 -10 din Ordinul M.A.I S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziție I.G.P.R. 76/22.12.2014
- Dispoziția IGPR 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și Precizările cu nr 436923/30.07.2015
- Standardul SMAI O nr 8.034/2011, privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Procedura PS002/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

## **Capitolul VI – POLITIE RUTIERĂ**

### **TEMATICA:**

- Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
- Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație;
- Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;
- Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau pagube materiale.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: art.32, art.61-62, art.95-117;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare: art.91-95, art.177-202, art.209-214;
- Procedura PS-IGPR-DR nr.23 din 24.10.2019 – Procedură privind circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția IGPR nr.62 din 04.11.2011 privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice ”Evidența Accidentelor de Circulație”;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 20 din 13.05.2019 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psiho-active;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 19 din data de 11.11.2019 – Procedură de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

## **Capitolul VII - CRIMINALISTIC**

### **TEMATICĂ**

- Procedura cercetării la fața locului.
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului

## **Capitolul VIII - PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICĂ**

- Protecția informațiilor clasificate.
- Protecția informațiilor secret de serviciu.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne.
- Clasificarea informațiilor.
- Colectarea, transportul, distribuirea, multiplicare și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate.

## **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

### ***ATENȚIE !***

***\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.***

***\*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.***

## **COMISIA DE CONCURS:**

---

---

---



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN IALOMIȚA  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Număr de prelucrare înregistrat la ANSPDCP – 10569

NESECRET  
Slobozia  
Nr. 99064 din 13.03.2024  
Ex. unic

## ANUNT

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate de Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița pentru ocuparea funcțiilor vacante de **șef poliție oraș II la Poliția Orașului Țândărei** prevăzută la poziția **nr. 446 respectiv șef post I la Postul de Poliție Valea Ciorii** prevăzută la poziția **nr. 745** din Statul de organizare al inspectoratului

În urma planificării efectuate de **Centrul de Psihosociologie al M.A.I.** evaluarea psihologică a candidaților înscriși, la concursurile organizate de I.P.J.Ialomița cu recrutare din sursă internă pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante de **șef poliție oraș II la Poliția Orașului Țândărei** prevăzută la poziția **nr. 446 respectiv șef post I la Postul de Poliție Valea Ciorii** prevăzută la poziția **nr. 745**, va avea loc la data de **18.03.2024, ora 08:15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, situat la adresa de pe **str. Șoseaua Olteniței nr. 158-160, municipiul București, sectorul 4.**

Participanții vor avea asupra lor cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală albastră.

Nu se admite intrarea în instituție cu telefon mobil sau alte materiale de comunicare/informaționale.

Atenție! Nu este permis accesul în interiorul instituției cu autoturismele personale.

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE**  
*Comisar șef de poliție*  
**NEAGU DRAGOȘ-IOAN**

**AFIȘARE: 13.03.2024, ora 13.00**

*Documentul original, semnat și stampilat, se află la dosarul de concurs.*



## TABEL

cu rezultatele obținute de candidați la concursul organizat de către I.P.J. Ialomița pentru ocuparea funcției vacante de **șef poliție oraș II la Poliția Orașului Țândărei**, prevăzută la **poziția nr. 446** din statul de organizare al inspectoratului

Nr. crt.	Codul unic atribuit candidatului	Nota finală	Funcția vizată	Obs.
1.	IL-POT-99055	8,13	șef poliție oraș II la Poliția Orașului ȚÂNDĂREI	

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată în termen de **24 de ore** de la afișare, pe care o va depune personal la secretariatul Serviciului Resurse Umane / Punct control acces sau o va transmite în format electronic needitabil la adresa de e-mail [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro) din cadrul I.P.J. Ialomița.

Eventualele contestații se soluționează în termen de **2 zile** lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, de către comisia constituită în acest scop.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

**PREȘEDINTELE  
COMISIEI DE CONCURS**

Întocmit,  
**SECRETARUL  
COMISIEI DE CONCURS**

**AFIȘARE:02.04.2024, ora 16.15**

*Documentul original, semnat și stampilat, se află la dosarul de concurs.*





## ANUNT

### TABEL

cu rezultatele finale obținute de candidați la concursul organizat de către I.P.J. Ialomița pentru ocuparea funcției vacante de **șef poliție oraș II la Poliția Orașului Țândărei**, prevăzută la **poziția nr. 446** din statul de organizare al inspectoratului

Nr. crt.	Codul unic atribuit candidatului	Nota finală	Funcția vizată	Obs.
1.	IL-POT-99055	8,13	șef poliție oraș II la Poliția Orașului ȚÂNDĂREI	ADMIS

**PREȘEDINTELE  
COMISIEI DE CONCURS**

Întocmit,  
**SECRETARUL  
COMISIEI DE CONCURS**

**AFIȘARE: 04.04.2024, ora 10.00**

*Documentul original, semnat și ștampilat, se află la dosarul de concurs.*