

# Anunț

Gruparea de Jandarmi Mobila Constanta organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 365 - Comandant de pluton I prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Constanta - Detașamentului 5 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Minim sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare cu diplomă de licență.
- **pregătire de specialitate:** Curs de formare TIP - după ocuparea postului;  
Curs de formare TTO - după ocuparea postului;  
Curs de formare MIP - după ocuparea postului;  
Curs de formare MTO - după ocuparea postului.
- **alte cunoștințe:** Cultură generală, cunoștințe în domeniul aplicării regulamentelor militare și prevederilor legale în vigoare.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate nivel „Secret”, după numirea în funcție; neacordarea accesului la informații clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** Minim 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** Organizatorice; decizionale; de coordonare, control și planificare; să lucreze sub presiunea timpului; să posede o gândire analitică, sintetică și conceptuală; să fie un bun organizator; să fie un bun psiholog; capacitatea de a acționa rapid la modificările intervenite în situația

operativă din zona de responsabilitate; tact; amabilitate; calm; nivel ridicat de cultură generală; disponibilitate pentru dialog și negocieri; să aibă un stil eficient de muncă.

- **atitudini necesare/comportament:** Conduită morală conformă normelor civice și militare, inițiativă, flexibilitate în gândire, disponibilitate pentru lucru în echipă, spirit de întruajutorare, deschidere permanentă spre nou, exigență și obiectivitate, demnitate, spirit critic și autocritic, fermitate, consecvență, spirit de autodepășire, încredere în forțele proprii.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologi; nivel intelectual ridicat; probitate morală și profesională; obiectivitate; flexibilitate; toleranță ridicată la factorii de stres; autocontrol.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Minim 2 ani (Conform Procedurii de Sistem D.G.M.R.U. nr. PS-MAI-DGMRU-89).

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 08.03.2024 15:00

**Data limită depunere dosar:** 22.03.2024 15:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de

recrutare”, având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Planificarea la evaluarea psihologică va fi efectuată prin grija compartimentului resurse umane după finalizarea procedurii de înscriere.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 24.03.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 05.04.2024 14:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Prezența candidaților se va face începând cu ora 13.30, conform graficului de concurs, anexat

la prezentul anunț.

#### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

#### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

#### **Departajare:**

1. Este declarat "admis" candidatul care a fost declarat promovat la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba evaluării dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

#### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Nu vor fi luate în considerare cererile/ documentele depuse după expirarea termenului prevăzut în graficul de desfășurare a concursului.
9. După depunerea cererii de înscriere, a cărții de identitate, a CV-ului, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de email [resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro), candidații vor primi un mail de confirmare și li se va comunica codul unic de identificare cu care se vor regăsi în toate documentele/anunțurile ce vor fi postate ulterior.

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul este valabilă doar dacă a fost eliberată ulterior datei publicării rpezentulu anunț de concurs și trebuie să conțină următoarele informații:
  - gradul militar deținut;
  - nivelul de acces la informații clasficate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia;
  - vechime în muncă;
  - vechime în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechime în specialitatea studiilor ncesare exercitării funcției;
  - vechime în armă;
  - vechime în specialitatea structurii;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17, alin 2 din Anexa nr. 7 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele de concurs vor fi transmise în formă completă la adresa de email [resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro) și se denumesc în mod corespunzător în funcție de conținutul acestora, iar în titlul mail-ului se va înscrie numele și prenumele candidatului, precum și funcția pentru care candidează.

**ATENȚIE!** Candidații vor constitui dosarul de recrutare exclusiv în format electronic prin constituirea unor fișiere în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10Mb).

Verificarea depunerii documentelor revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția mail-ului și **NU DACĂ DOCUMENTELE SUNT CORECT ÎNTOCMITE SAU SCANATE CORESPUNZĂTOR.**

Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate independentă de persoana candidatului se anunță telefonic la Gruparea de Jandarmi Mobilă Constanța, interior 04124100.

### **Date de contact:**

Adresa de mail pentru trasmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare candidat este [resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro).  
Realții suplimentare se pot obține la numărul de interior 04124100, persoana de contact cpt. Roșca Liliana și de la avizierul Grupării de Jandarmi Mobile Constanța, str. I.C.

Brătianu, nr. 246, Constanța.

**Grafic concurs:**

1. GRAFICUL concursului comandant de pluton la Detasamentul 5 JMB OP.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



## GRAFICUL

### desfășurării concursului/examenului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant de pluton la Detașamentul 5 Jandarmi Mobil Ordine Publică, poziția 365 din statul de organizare al unității din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Constanța

În conformitate cu prevederile art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în parcurgerea a două probe:

- evaluarea dosarelor de recrutare;
- interviul.

Activitate	Termen/ Perioada / Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, cărții de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmite scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro">resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	Până la data de <b>08.03.2024, ora 15.00</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Compartimentului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității. ( <a href="http://www.jandarmeriamobilatomis.ro">www.jandarmeriamobilatomis.ro</a> ) și HUB de Servicii publice- <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro">resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	Până la data de <b>22.03.2024 ora 15.00</b>
Verificarea și Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>24.03.2024</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	<b>24.03.2024</b> sediul unității precum, pe pagina de internet a instituției și <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>

Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanat, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro">resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro</a>	În termen de <b>24 de ore</b> de la afișare rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de <b>2 zile lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor contestațiilor (după caz)	Imediat după soluționare contestațiilor, la sediul unității precum, pe pagina de internet a instituției și <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
<b>Desfășurarea probei INTERVIU.</b> Candidații se vor prezenta în ținută de serviciu și vor avea asupra lor actul de identitate și pix de culoare albastră	În data de <b>05.04.2024, începând cu ora 13.30</b> , la sediul GRUPĂRII DE JANDARMI MOBILE CONSTANȚA, str. I.C. BRĂTIANU nr.246, Constanța
Afișarea rezultatelor la proba interviu	După susținerea probei, la sediul unității precum , pe pagina de internet a instituției și <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanat, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro">resurseumane@jandarmeriamobilatomis.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișare rezultatului la proba de interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirare termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor contestațiilor (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum, pe pagina de internet a instituției <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirare termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații : <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>



—

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**  
**GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ CONSTANȚA**



- Comisia de concurs -

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA <sup>1</sup>**

**pentru încadrarea funcției de *Comandant de pluton I- plutonul 2*, la Detașamentul 5  
Jandarmi Mobil Ordine Publică, poziția 365 din statul de organizare al Grupării de  
Jandarmi Mobile „Tomis” Constanța.**

**1. Tematică:**

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor;
- Alertarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- Activități ce se execută în unități / structuri / subunități după primirea ordinului (dispoziției) de alertă. Măsuri organizatorice;
- Raportarea evenimentelor - Raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ; Monitorizarea situației operative; Fluxul operațional inter și intrainstituțional;
- Documente de planificare a activităților specifice în cadrul structurilor Jandarmeriei Române - Documente elaborate la nivelul structurilor subordonate Inspectoratului General al Jandarmeriei Române;
- Planificarea, organizarea, executarea misiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Restabilirea ordinii publice; Coordonarea și conducerea acțiunilor;
- Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română;
- Gestionarea adunărilor publice; Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice;
- Intervenția- Planificarea, organizarea, executarea intervenției structurilor de ordine și siguranță public;
- Obligații cu privire la organizarea competițiilor și a jocurilor sportive (Obligațiile organizatorului; de competiții sau de jocuri sportive; Obligațiile personalului de ordine și siguranță; Obligațiile spectatorilor);
- Infrațiuni contra persoanei, infrațiuni contra patrimoniului, infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi; Sesizarea organelor de urmărire penală potrivit Codul de procedură penală;
- Planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea misiunilor ce revin structurilor de ordine Public;
- Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;

- Legea nr. 535 din 25 noiembrie 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului cu modificărilor și completările ulterioare;
- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Planificarea și organizarea activității de cercetare - documentare;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice - Glosar de termeni; Scopul și definirea standardelor de control intern managerial;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare;
- Dispoziții generale privind aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
- Disciplina militară;

## **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- O.I.G.J.R. nr. 18 din 08.12.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind planificarea și monitorizarea și evaluarea activității structurilor din Jandarmeria Română;
- Legea nr. 286 din 17.07.2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare – Titlul I, II, VIII din Partea Specială;
- Legea nr. 135 din 01.07.2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 4 din 09.01.2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60 din 23.09.1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.I.G.J.R. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță public din Jandarmeria Română;
- O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- O.I.G.J.R. nr. 21 din 29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
- O.I.G.J.R. nr. 4 din 19.02.2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
- Legea nr. 535 din 25 noiembrie 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului cu modificărilor și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare – documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- O.I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română;
- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Anexa 1 - Codul controlului intern managerial al entităților publice;

- O.M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.; Anexa 1 - Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Anexa5 - Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare; Anexa 8 - Aprecierea de serviciu a cadrelor militare – Cap. I - Dispoziții generale;
- Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare.

Notă: *<sup>1</sup>Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite.*