

# Anunț

Gruparea de Jandarmi Mobila Ploiesti organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 56 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Ploiesti - Serviciul Logistic, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Logistică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim locotenent
- **pregătire de bază:** - ciclul I de studii universitare de licență sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență în unul din domeniile fundamentale:
  - a) științe ingineresti, cu toate specializările:
  - b) științe sociale, cu ramurile: științe juridice, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică, științe economice, cu toate specializările aferente.
- **pregătire de specialitate:** - ciclul II de studii de masterat în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în management;
- **alte cunoștințe:** - cultură generală, cunoștințe generale în domeniul juridic, psihosociologia muncii și organizațiilor;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - „autorizație de acces/certificat de securitate pentru acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat” la nivel secret, obținută/ obținut după numirea pe funcție.  
NOTĂ: Neacordarea accesului la documente la nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și**

- securitate națională:** - 3 ani vechime în structurile de logistică ale Jandarmeriei Române sau M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.
- **aptitudini și abilități necesare:** -de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare;
  - capacitate de concepție, de analiză-sinteză, fără supervizare;
  - gândire analitică, conceptuală și spirit de observație concomitent cu lucrul sub presiunea timpului și stres;
  - imaginație, prevedere, claritate în idei;
  - tact, amabilitate, atitudine colegială în raportul cu subordonații;
  - preocupare pentru perfecționarea muncii;
  - disponibilitate pentru o bună comunicare.
- **atitudini necesare/comportament:** -conduită morală foarte bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență;
  - corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații;
  - preocupare de autoperfecționare, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului;
  - capacitate de autocontrol;
  - hărnicie și conștiinciozitate în muncă, perseverență și hotărâre în realizarea obiectivelor.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - „apt” medical pentru funcții de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - „apt” la testarea psihologică pentru ocuparea funcției de conducere;
  - rezistență la stres;
  - capacitate de adaptare, rezistență și stabilitate psihică fără tendințe depresive.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 08.03.2024 15:00

**Data limită depunere dosar:** 29.03.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate
  - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierii candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierii candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului, respectiv în data de 04.04.2024.

## **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviuul se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Grupării de Jandarmi Mobile Ploiești din municipiul Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 257, județul Prahova, în data de 15.04.2024, începând cu ora 12.00

### **Nivel III**

Interviuul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: [recrutare@jandarmeriamobilapl.ro](mailto:recrutare@jandarmeriamobilapl.ro), preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 08.03.2024 (inclusiv), ora 15.00.  
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "ȘEF SERVICIU/S.LOGISTIC. Popescu.Vasile").  
Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [recrutare@jandarmeriamobilapl.ro](mailto:recrutare@jandarmeriamobilapl.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii), iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica și codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.  
Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 25 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 29.03.2024 (inclusiv), ora 16.00.  
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. " ȘEF SERVICIU LOGISTIC Popescu.Vasile").
2. Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul va cuprinde următoarele informații:
  - vechimea în M.A.I. / în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - gradul militar deținut;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
  - cursurile și formele de pregătire absolvite;
  - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
  - nivelul de acces la documente clasificate.
3. Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării anunțului, conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

### **Date de contact:**

Gruparea de Jandarmi Mobilă Ploiești, cu sediul în municipiul Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, județul Prahova, telefon fix 0244.406411.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Gruparea de Jandarmi Mobilă Ploiești, compartimentul Resurse Umane, telefon metropolitan 044.24603, mobil 0749057782, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic de concurs\_șef S LOG\_2024.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1082-ANUNȚ concurs ocupare funcție vacantă de conducere ȘEF SERVICIU la SERVICIUL LOGISTIC - ANUNȚ concurs ocupare funcție vacantă de conducere ȘEF SERVICIU la SERVICIUL LOGISTIC.pdf



**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE**  
**a concursului de ocupare a postului de conducere vacant de**  
**șef serviciu la Serviciul Logistic, poziția 56 în statul de organizare al unității**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <b><u>recrutare@jandarmeriamobilapl.ro</u></b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	<b>până la data de 08.03.2024, ora 15.00 (inclusiv)</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității, HUB și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamobilapl.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <b><u>recrutare@jandarmeriamobilapl.ro</u></b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	<b>până la data de 29.03.2024, ora 16<sup>00</sup> (inclusiv)</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	<b>04.04.2024</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	<b>04.04.2024</b> <b>la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Evaluarea dosarelor de recrutare.	<b>04.04.2024</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	<b>04.04.2024</b> <b>la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <b><u>recrutare@jandarmeriamobilapl.ro</u></b>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare</b>



Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției</b>
Desfășurarea probei interviu.	<b>În data de 15.04.2024, începând cu ora 12<sup>00</sup>, la sediul G.J.M. Ploiești</b>
Afișarea rezultatului la proba interviu.	<b>15.04.2024 după susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <b><u><a href="mailto:recrutare@jandarmeriamobilapl.ro">recrutare@jandarmeriamobilapl.ro</a></u></b>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției</b>
Afișarea rezultatului final al concursului.	<b>imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>





GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ  
„MATEI BASARAB” PLOIEȘTI

NESECRET  
Exemplar unic  
Nr.  
01.03.2024

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul / examenul în vederea ocupării funcției vacante de ef serviciu la  
Serviciul Logistic, poziția 56 din statul de organizare al  
Grupării de Jandarmi Mobile Ploiești

### I. TEMATICĂ

1. Asigurarea tehnico-materială. Organizarea și conducerea evidenței bunurilor materiale;
2. Asigurarea tehnică de autovehicule în unitățile M.A.I.;
3. Asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
4. Utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I.;
5. Urmărirea curenta a comportării construcțiilor;
6. Organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I. ;
7. Normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I. ;
8. Etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
9. Echiparea militarilor, compunerea și portul uniformelor militare;
10. Hrănirea efectivelor M.A.I. în timp de pace;
11. Norme tehnice privind depozitarea, păstrarea, întreținerea, conservarea și controlul armamentului, muniției și tehnicii speciale;
12. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice și atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;
13. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
14. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile MAI;
15. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
16. Răspunderea materială a militarilor;

### II. BIBLIOGRAFIE

**Ordin nr. 126 din 19 august 2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerul Afacerilor Interne;

**Ordinul M.A.I. nr. 599 din 01.09.2008** pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.;

**ORDIN nr. 251 din 8 noiembrie 2011** pentru modificarea și completarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I. ;

**I.M.I.R.A nr. 664/2008** privind normele de asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul M.A.I. nr. 243 din 28 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea de Guvern nr. 273 din 14 iunie 1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente, cu modificările și completările ulterioare.

**Instrucțiunile M.A.I. nr. 549 din 18 iulie 2008** privind organizarea cadastrului pentru structurile M.I.R.A. ;

**HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

**HOTĂRÂREA nr. 1.850 din 22 decembrie 2005** privind stabilirea uniformei personalului militar din Jandarmeria Română, a însemnelor distinctive, a formei și conținutului insignei și ale documentelor de legitimare a acestuia, precum și a siglei Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRÂREA nr. 66 din 24 ianuarie 2007** pentru modificarea anexelor nr. 1, 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.850/2005 privind stabilirea uniformei personalului militar din Jandarmeria Română, a însemnelor distinctive, a formei și conținutului insignei și ale documentelor de legitimare a acestuia, precum și a siglei Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;

**ORDINUL nr. 503 din 30 mai 2008** privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul M.A.I. nr. 262 din 06 august 2007** privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformei militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul M.A.I. nr. 136 din 08 noiembrie 2017** pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, pe timp de pace;

**Ordinul M.A.I. nr. S/366 din 17 decembrie 2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind depozitarea, păstrarea, întreținerea, conservarea și controlul armamentului, muniției și tehnicii speciale;

**O.M.A.I. nr. S/515 din 19 iunie 2008** pentru aprobarea normelor tehnice referitoare la controlul stării tehnice, clasarea pe grupe, casarea propriu-zisă și transportul armamentului, muniției, tehnicii speciale și materialelor periculoase aparținând unităților M.A.I.;

**Ordinul I.G.J.R. nr. 8/2014** privind dotarea, evidența, păstrarea, controlul, portul manipularea și folosirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române ;

**Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice;

**Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

**O.M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

**Instrucțiunea M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

**Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23 ianuarie 2003** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului de Interne;

**O.M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016** privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

**Instrucțiuni M.A.I. 114 din 22 iulie 2013** privind răspunderea materială a personalului M.A.I.

***NOTA: Se studiază legislația actualizată la zi, la data examenului/concursului, cu toate modificările și completările ulterioare.***



Gruparea de Jandarmi Mobilă „Matei Basarab” Ploiești

## **A N U N T**

În ziua de **LUNI 18.03.2024**, la sediul **Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică situat în municipiul București, Șoseaua Olteniței nr. 158-160**, se va desfășura evaluarea psihologică a candidaților recrutați de către Gruparea de Jandarmi Mobilă „Matei Basarab” Ploiești în vederea participării la concursul de ocupare a postului de conducere vacant de șef serviciu la serviciul Logistic.

În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării primei probe de concurs, aspect menționat în cererea de înscriere la concurs, aceștia nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, fiind în termenul de valabilitate al avizului inițial.

Candidații care nu au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării primei probe de concurs, se vor prezenta la sediul Centrului până cel târziu la ora **08.15**.

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și ustensile pentru scris cu pastă de culoare albastră.

Se interzice folosirea instrumentelor de scris care permit ștergerea și rescrierea!



Gruparea de Jandarmi Mobilă „Matei Basarab” Ploiești

**TABEL**  
cu rezultatele obținute la EVALUAREA PSIHOLOGICĂ la concursul organizat de  
Gruparea de Jandarmi Mobilă „Matei Basarab” Ploiești  
pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu la  
Serviciul Logistic, poziția 56 din statul de organizare al unității

<b>Nr.crt.</b>	<b>COD UNIC DE IDENTIFICARE</b>	<b>REZULTAT</b>
<b>1.</b>	<b>1296970</b>	<b>APT</b>

**TABEL**  
cu rezultatele  
obținute la proba „**evaluarea dosarului de recrutare**”,  
în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de  
**șef serviciu la Serviciul Logistic**  
**poziția 56 din statul de organizare al unității**

Nr. Crt.  Nr. crt.	Codul unic de identificare	Proba	Punctaj obținut	Observații
1.	1296970	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,80	promovat

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 04.04.2024 ora 10.50

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
Jandarmeria Română



Nesecret  
Exemplar unic  
Nr. 497180  
Ploiești 15.04.2024

Gruparea de Jandarmi Mobilă „Matei Basarab” Ploiești  
-Comisia de concurs-

**TABEL**

cu rezultatele obținute la proba – „interviu”,  
la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de  
șef serviciu – Serviciul Management Operațional din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Ploiești

Proba: „Interviul”

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Note obținute				*Nota finală acordată la proba „Interviul”	**Obs.
		Cap. I		Cap. III			
		Notă	Pondere 80%	Notă	Pondere 20%		
1.	1296970	9,6	7,68	8,16	1,63	9,31	promovat

Eventualele contestații se depun pe adresa de e-mail: [recrutare@jandarmeriamobilapl.ro](mailto:recrutare@jandarmeriamobilapl.ro) în termen de maximum 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

**Nota acordată după soluționarea contestațiilor rămâne definitivă.**

Adus la cunoștința candidatului în data de 15.04.2024, ora 15.30

și

Afișat la avizierul unității/ publicat pe site-ul instituției azi 15.04.2024 ora 15.30

\*În cazul în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul obținut la proba ”interviu” din prezentul tabel, devine rezultat final al probei.

\*\*Se trec următoarele mențiuni: „**promovat**”, „**nepromovat**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din examen**”

Nesecret, Pagina 1 din 1

UM 0599 Ploiești, str. Ghe. Gr. Cantacuzino, nr. 257, cod poștal 100507, tel. 0244/406411, fax 0244/335575,  
e-mail [um0599@jandarmeriamobilapl.ro](mailto:um0599@jandarmeriamobilapl.ro)

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.





Gruparea de Jandarmi Mobilă „Matei Basarab” Ploiești  
-Comisia de concurs-

**TABEL**

cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef serviciu la Serviciul Logistic** din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Ploiești

Nr. crt.	Codul unic de înregistrare	Punctaj acordat la proba nr. 1 „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Proba nr. 2 „Interviul”		Nota finală concurs	Obs.
			Nota finală interviu	Pondere 70% din nota finală acordată la proba nr. 2 „Interviul”		
1.	1296970	1,80	9,31	6,51	8,31	Admis

Adus la cunoștința candidatului în data de 17.04.2024, ora 12.00

și

Afișat la avizierul unității/ publicat pe site-ul HUB de servicii MAI azi 17.04.2024 ora 12.00