

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Hunedoara organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1010 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Hunedoara - Sectia 2 Politie Rurala Ilia, jud. HD, Com. DOBRA, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1018 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Hunedoara - Sectia 2 Politie Rurala Ilia, jud. HD, Com. ILIA, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1026 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Hunedoara - Sectia 2 Politie Rurala Ilia, jud. HD, Com. VORTA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie
- **pregătire de bază:** studii liceale liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate din clasa secret de stat, nivelul "secret"; sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea in structurile politiei judiciare; sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea ca politist rutier;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/ 2ani

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 15.03.2024 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 14.05.2024 11:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, sala IPA la data de 14.05.2024, începând cu ora 11:00. Eventualele modificări vor fi aduse candidaților prin publicarea unui anunț în secțiunea fișiere publicate ulterior activării anunțului.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă*

*documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Dosarele de candidat se transmit în format electronic la adresa de e-mail:  
resurseumane@hd.politiaromana.ro

### **Date de contact:**

054/20509

### **Grafic concurs:**

1. grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - CV - Model curriculum vitae.docx
2. **Model** - Cerere de înscriere - cerere înscriere.docx
3. **Model** - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare - declaratie conditii concurs.docx
4. **Anunț** - 1101-Anunț concurs 3 funcții șef post la Postul de Politie Dobra, Ilia și Vorta - Anunț concurs 3 funcții șef post la Postul de Politie Dobra, Ilia și Vorta.pdf

## GRAFICUL

desfășurării concursului **pentru ocuparea a** ocupare a 3 posturi vacante de conducere corespunzătoare funcțiilor:

1. *Șef post I la Post de poliție DOBRA* - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1010** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
2. *Șef post I la Post de poliție ILIA* - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1018** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
3. *Șef post I la Post de poliție VORTA* - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1026** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

Nr. Crt.	Activitatea	Termen
1.	Emiterea dispoziției de organizare a concursului, cu stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare contestații	Până la data de 23.01.2024
2.	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului și stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs	Până la data de 04.03.2024
3.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.	Până la data de 04.03.2024
4.	Transmiterea cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați. Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Până la 15.03.2024, ora 14.00, inclusiv
5.	Programarea candidaților la testarea psihologica	Imediat după terminarea perioadei de înscriere
6.	Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P., Serviciul Comunicații și Informatică și către sindicatele reprezentative la nivelul unității	Până la data de 07.05.2024
7.	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Până la data de 07.05.2024, inclusiv
8.	Publicarea listei candidaților invalidați	Până la data de 09.05.2024, inclusiv
9.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de apreciere și notare	Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale
10.	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale	14.05.2024 ora 11.00
11.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	14.05.2024
12.	Primirea eventualelor contestații și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
13.	Soluționarea eventualelor contestații.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
14.	Afișarea rezultatelor finale (daca sunt contestații)	După soluționarea eventualelor contestații

## **COMISIA DE CONCURS**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HUNEDOARA  
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI**

### **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

**recomandate pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de șef post I la Postul de Poliție Dobra, Postul de Poliție Ilia și Postul de Poliție Vorța din cadrul Secției 2 Poliție Rurală Ilia, pozițiile 1010, 1018 și 1026 din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (agenți de poliție)**

#### **Capitolul I - Management**

##### **TEMATICĂ**

- Funcțiile procesului managerial. Conducerea subordonaților. Controlul managerial. Managementul luării deciziei.
- Codul de etică și deontologie al polițistului. Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.
- Organizarea și efectuarea controalelor în M.A.I.

##### **BIBLIOGRAFIE**

- **Managementul Organizațional al Poliției/ Fundamente teoretice**, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.
- **H.G. nr. 991 din 25.08.2005** -pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- **Ordin MAI nr. 138 din 02.09.2016** – privind organizarea și executarea controalelor în MAI.

#### **Capitolul II – Schengen**

##### **TEMATICĂ**

- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen : semnalările introduse în SINS și măsurile de urmat.

##### **BIBLIOGRAFIE**

- **REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016** - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- **Legea nr. 76/2023**-privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen, cap. I, secțiunea a 3-a.

## **Capitolul III - Investigatii criminale**

### **TEMATICA**

- Activitatea informativă: evidențe și documente; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; formele activității informative; gestionarea SUI.
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Înregistrarea, evidența și soluționarea dosarelor penale cu A.C. și A.N. Circuitul dosarelor penale.
- Cercetarea la fața locului.
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. S/53/09.09.2013**-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011-privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări. Capitolele II, III, IV, V, VI.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014**-privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- **Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și P.Î.C.C.J. nr. 12/C/10.04.2014** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014**-privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- **Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/2009**-privind procedura efectuării cercetării la fața locului.
- **Codul de Procedură Penală al României**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 41 din 18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- **Legea nr. 118 din 20 iunie 2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

## **Capitolul IV - Ordine publică**

### **TEMATICA**

- Organizarea poliției în mediul rural. Evidențe și documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publica din mediul rural;

- Constatarea infracțiunilor și contravențiilor la regimul silvic. Proveniența materialelor lemnoase și modul de completare a documentelor cu regim special în domeniul silvic.
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice;
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Atribuțiile ce revin structurilor de ordine publică privind prevenirea și combaterea violenței violenței domestice;
- Activități ce trebuie desfășurate de structurile de ordine publică în vederea punerii în executare sau, după caz, de a supraveghea punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești;
- Activitățile ce trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului.. Ținuta de serviciu a polițistului de ordine publică. Folosirea forței și mijloacelor din dotare.

## **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 218/23.04.2002**-privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023** pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică;
- **NORMELE** de punere în aplicare a Dispoziției Inspectoratului General al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 14 din 27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române, document înregistrat la S.O.P. sub nr. 114 190/12.04.2023;
- **Legea nr 46/19.03.2008** modif și complet.-Codul Silvic. (art. 106-110);
- **Legea nr.171/2010**-privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 497/2020** - pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- **O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010** - Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, modificată și actualizată;
- **Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și **Ordinul Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr.2.525/07.12.2021**, privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.283609/26.04.2019** privind stabilirea modului de lucru în desfășurarea în mod unitar a activităților din domeniul violenței domestice;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 275624 / 03.01.2019** privind modul de implementare a ordinelor de protecție;



- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 727776 / 26.01.2017** privind activitățile ce se desfășoară pe linia prevenirii și combaterii violenței domestice;
- **Dispoziția IGPR 643/05.12.2005** privind aprobarea manualului privind principalele măsuri polițienesti. Manualul privind principalele măsuri polițienesti.

## **Capitolul V - Poliție rutieră**

### **TEMATICA**

- Regimul juridic al contravențiilor;
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul rutier;
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **O.U.G. nr. 195/12.12.2002**-privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1391/04.10.2006**-pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr 195/12.12.2002-privind circulația pe drumurile publice.
- **O.G. nr. 2/12.07.2001**-privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 286/17.07.2009**-privind Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare. Titlul VII, capitolul II - Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice, art 334-341.

## **Capitolul VI – Cercetare penală**

### **TEMATICA**

- Infracțiunea: Dispoziții generale ( art. 15, 16 și 17 din C.penal);
- Minoritatea: Regimul răspunderii penale a minorului( art. 113,114,115 din C.penal);
- Cauzele justificative ( art. 18 – 22 C.penal);
- Cauzele de neimputabilitate ( art. 23 – 31 din C.penal);
- Cauzele care înlătură răspunderea penală ( art. 152 – 159 C.penal);
- Infracțiuni contra integrității corporale sau a sănătății .( art. 193, 194 și 199 din C.penal)
- Infracțiuni contra patrimoniului. (ar. 228,229,233,234 și 238 din C.penal );
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială.( art. 371, 372, 373 din C.penal)
- Categoriile pedepselor (art.53, 54, 55 din C.penal);
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale( art. 16 C.pr.penală);
- Proba și mijloacele de probă. Obiectul probațiunii. ( art. 97 și 98 din C.pr.penală);
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri. ( art. 156 – 167, art. 169 - 171 din C.pr.penală);
- Acte procesuale și procedurale comune: Mandatul de aducere ( art. 265 și 266 din C.pr.penală);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale.( art. 202, 209 – 223, 231, 232 din C.pr.penală);
- Efectuarea urmăririi penale( art. 305 – 326 din C.pr.penală).

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 286/17.07.2009**-privind Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare.

**-Legea nr. 135/01.07.2010-privind** Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul VII – Resurse Umane**

### **TEMATICA**

- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Structura fisei postului;
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I. Răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițiștilor.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul MAI nr. 140/02.09.2016-privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.** Anexa 5, Anexa 8, Anexa 14.
- **Legea nr. 360/06.06.2002-privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.**
- **HG nr 725/02.09.2015-pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr 360/2002.**

## **CAPITOLUL VIII - Secretariat**

### **TEMATICA**

- Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în MAI;
- Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor;
- Raportarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor M.A.I. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul MAI 118/22.08.2021** privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;
- **Ordinul MAI nr. 33/21 februarie 2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- **O.G. nr. 27/30.01.2002-privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;**
- **Ordinul MAI nr. S/61/03.03.2010** - privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IX – Protecția informațiilor clasificate**

### **TEMATICA**

- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate. Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului). Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Retragera autorizației de acces la informații secrete de serviciu;

## **BIBLIOGRAFIE**

**-Legea nr 182/12.04.2002**-privind protecția informațiilor clasificate;

**-HG nr 585/13.06.2002**-pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

**-HG nr 781/25.07.2002**-privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

**NOTĂ: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.**

## **MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**



**A P R O B**  
**Postarea pe Intrapol, Internet, Intranet și  
afișarea la sediul inspectoratului  
P. ȘEFUL INSPECTORATULUI  
Comisar-șef de poliție**

**SABĂU REMUS-CRISTIAN**

**A N U N T**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara 3 posturi vacante de conducere corespunzătoare funcțiilor:

1. **Șef post I la Post de poliție DOBRA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1010** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
2. **Șef post I la Post de poliție ILIA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1018** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
3. **Șef post I la Post de poliție VORTA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1026** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara  
, cu personal recrutat din sursă internă, (agenți de poliție)

În conformitate cu prevederile **art. 10, alin. (1), lit. a)** și **art. 11, lit. c)** din **Ordinul M.A.I. nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, în urma programării efectuate de Centrul de Psihosociologie al M.A.I. în ziua de **25 martie 2024, ora 08<sup>15</sup>**, la sediul I.S.O.P., din municipiul **București, str. Șoseaua Olteniței, nr 158-160, sector 4**, se va desfășura **TESTAREA PSIHOLOGICĂ** a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de conducere vacante sus menționate.

În baza art. 19, alin. (1) din **Ordinul M.A.I. nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, „**evaluarea psihologică realizată în sensul prevederilor art. 11 și ale art. 12 alin. (2) se finalizează prin emiterea unui aviz psihologic de tipul Apt/Inapt și, după caz, a unor observații și recomandări.**”

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, **pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice - 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială.**

Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care a fost planificați pentru susținerea testării psihologice. Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice, nu pot fi reprogramați pentru susținerea evaluării psihologice la o altă dată.

Candidații vor avea asupra lor **cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie sau a buletinul de identitate și stilou/pix cu cerneală/pastă de culoare albastră.**

Nu se permite accesul în sală cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări și nici cu mijloace de comunicare sau de calcul.

Tabelul cu candidații declarați „**Inapt**” la evaluarea psihologică va fi afișat la avizierul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara și va fi publicat pe pagina de internet a instituției.

În conformitate cu prevederile **art. 20** din **Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara, prin transmiterea acestora **doar** în format **electronic** (scanat needitabil) la adresa de e-mail [resurseumane@hd.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@hd.politiaromana.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a candidatului. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 15 zile de la data înregistrării acestora la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. și poate fi prelungit, în situația în care este necesară o cercetare mai amănunțită, cu cel mult 15 zile.

*Contestația se formulează în scris, în nume personal, și va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal al candidatului contestatar, data și scopul evaluării psihologice finalizate prin emiterea avizului atacat, precum și motivele pe care se întemeiază contestația și semnătura candidatului.*

**ȘEFUL SERVICIULUI  
RESURSE UMANE,**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HUNEDOARA  
COMISIA DE CONCURS

**APROB**

*Postarea pe internet, intrapol, intranet și afișarea la sediul inspectoratului*

**p. ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
*Comisar-șef de poliție*

**SABĂU REMUS-CRISTIAN**

**ANUNȚ**

*în atenția candidaților înscrși la* **Concursul** organizat în vederea ocupării a 3 posturi de conducere vacante:

1. **Șef post I la Post de poliție DOBRA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1010** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
2. **Șef post I la Post de poliție ILIA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1018** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
3. **Șef post I la Post de poliție VORTA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1026** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

, cu personal recrutat din sursă internă (agenți de poliție)și care îndeplinesc condițiile legale

Cu data prezentului anunț se publică **lista** cu rezultatele obținute la **proba interviu** structurat pe subiecte profesionale, susținută în data de 14.05.2022, pentru **Concursul** organizat în vederea ocupării funcțiilor vacante de conducere

1. **Șef post I la Post de poliție DOBRA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1010** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
2. **Șef post I la Post de poliție ILIA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1018** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
3. **Șef post I la Post de poliție VORTA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1026** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

după cum urmează:

Pentru postul de **Șef post I la Post de poliție DOBRA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1010** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

COD UNIC	Notă acordată la interviu	OBS.
58437	-	NEPREZENTAT
58435	-	NEPREZENTAT
58436	8,40	ADMIS LA PROBĂ

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Pentru postul de ***Şef post I la Post de poliție ILIA*** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1018** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

<b>COD UNIC</b>	<b>Notă acordată la interviu</b>	<b>OBS.</b>
58438	-	NEPREZENTAT
58401	7,90	ADMIS LA PROBĂ

Pentru postul de ***Şef post I la Post de poliție Vorța*** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1026** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

<b>COD UNIC</b>	<b>Notă acordată la interviu</b>	<b>OBS.</b>
58437	-	NEPREZENTAT
58435	8,73	ADMIS LA PROBĂ

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului, în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara **resurseumane@hd.politiaromana.ro**.

**Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.**

DATA ȘI ORA AFIȘĂRII: **14.05.2024, ora 15:50.**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**SECRETAR**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HUNEDOARA  
COMISIA DE CONCURS

**APROB**

*Postarea pe internet, intrapol, intranet și afișarea la sediul inspectoratului*

**p. ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
*Comisar-șef de poliție*

**SABĂU REMUS-CRISTIAN**

**ANUNȚ**

*în atenția candidaților înscrși la* **Concursul** organizat în vederea ocupării a 3 posturi de conducere vacante:

1. **Șef post I la Post de poliție DOBRA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1010** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
2. **Șef post I la Post de poliție ILIA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1018** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
3. **Șef post I la Post de poliție VORTA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1026** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

, cu personal recrutat din sursă internă (agenți de poliție)și care îndeplinesc condițiile legale

Cu data prezentului anunț se publică **lista** cu rezultatele **FINALE** obținute la **Concursul** organizat în vederea ocupării funcțiilor vacante de conducere

1. **Șef post I la Post de poliție DOBRA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1010** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
2. **Șef post I la Post de poliție ILIA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1018** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara
3. **Șef post I la Post de poliție VORTA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1026** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

după cum urmează:

Pentru postul de **Șef post I la Post de poliție DOBRA** - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1010** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

<b>COD UNIC</b>	<b>Notă finală concurs</b>	<b>OBS.</b>
58437	-	NEPREZENTAT
58435	-	NEPREZENTAT
58436	8,40	<b>ADMIS</b>



Pentru postul de *Şef post I la Post de poliție ILIA* - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1018** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

<b>COD UNIC</b>	<b>Notă finală concurs</b>	<b>OBS.</b>
58438	-	NEPREZENTAT
58401	7,90	<b>ADMIS</b>

Pentru postul de *Şef post I la Post de poliție Vorța* - Secția 2 Poliție Rurală Ilia , poziția **1026** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

<b>COD UNIC</b>	<b>Notă finală concurs</b>	<b>OBS.</b>
58437	-	NEPREZENTAT
58435	8,73	<b>ADMIS</b>

DATA ȘI ORA AFIȘĂRII: **16.05.2024, ora 14:00.**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**SECRETAR**