

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Ialomita organizează:

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 208 - șef schimb prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.lalomita - Inspectoratul de Politie Judetean Ialomita, jud. IL, MUNICIPIUL SLOBOZIA, Domeniu de activitate: Reținere și arestare preventivă
- poz. 210 - șef schimb prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.lalomita - Inspectoratul de Politie Judetean Ialomita, jud. IL, MUNICIPIUL SLOBOZIA, Domeniu de activitate: Reținere și arestare preventivă

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Agent de poliție
- **pregătire de bază:** - studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** -nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină autorizație / certificat de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu”
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** - nu este cazul
- **alte cunoștințe:** - Cunoștințe generale cu privire la sistemul de Ordine Publică și Siguranță Națională
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** conform fișei postului
- **atitudini necesare/comportament:** - conform fișei postului
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - să fie declarați «apt medical» conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - conform fișei postului
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** - nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.03.2024 15:00

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. . Candidații vor transmite la dosarul de recrutare adeverința care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Comune nr. 963164 / 327674 din 15.03.2022 a Direcției Medicale - Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne ;

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se realizează potrivit reglementărilor specifice în domeniu, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe portalul de servicii electronice al M.A.I. hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră M.A.I.. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet corespunzătoare concursului, pe portalul de servicii electronice al M.A.I. hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră M.A.I. (fișiere publicate ulterior activării anunțului). Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare. Candidații care dețin un aviz psihologic valabil (indiferent de rezultat „apt”/„inapt”), emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare incidente în vigoare, și care, prin urmare nu pot susține o nouă evaluare psihologică în același scop, vor comunica serviciului resurse umane data susținerii evaluării psihologice (prin transmiterea unui email la adresa resurseumane@il.politiaromana.ro), urmând ca rezultatele anterioare să fie depuse la dosarele de recrutare de către unitatea de recrutare. Lista candidaților declarați „apt” psihologic se va posta pe portalul de servicii electronice al M.A.I. hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră M.A.I..

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 09.04.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, pe baza tematicii și bibliografiei din Anexa 1 la prezentul anunț. Activitatea se va desfășura potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, situat în municipiul Slobozia, Bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița, în data de 09.04.2024, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 13.00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 13.15;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport cu numărul candidaților);Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.
Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.
Durata de desfășurare a probei de concurs va fi stabilită de comisia de concurs / examen fără a depăși limita maximă de 3 ore.
Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei cu două zecimale, fără rotunjire.
6. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița - il.politiaromana.ro - secțiunea Carieră / Posturi scoase la concurs sau pe pagina de internet corespunzătoare concursului pe portalul de servicii electronice al M.A.I. hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră M.A.I. (fișiere publicate ulterior activării anunțului).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare pe care o va depune personal la secretariatul Serviciului Resurse Umane / Punct Control Acces din cadrul I.P.J. Ialomița situat în municipiul Slobozia, Bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și se postează pe pagina de internet corespunzătoare concursului, portalul de servicii electronice al M.A.I. hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră M.A.I. (fișiere publicate ulterior activării anunțului) .

Departajare:

1. Sunt declarați "admis" candidații promovați care au obținut nota finală cea mai mare în ordine descrescătoare, în limita locurilor scoase la concurs. Nota finală reprezintă nota obținută la interviul structurat pe subiecte profesionale după expirarea termenului legal de depunere / soluționare a eventualelor contestații. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

2. Cererile de participare la concurs vor fi completate conform modelului anexat, vor fi adresate inspectorului șef și vor fi transmise electronic la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița - Serviciul Resurse Umane: resurseumane@il.politiaromana.ro până la data de 14.03.2024, ora 15.00.

Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 14.03.2024, ora 15.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița - Serviciul Resurse Umane resurseumane@il.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

- cerere de înscriere (Anexa 2);
- CV , modelul comun european , Anexa nr. 9 la Dispoziția directorului general al DGMRU nr. II/1620/2015 (Anexa 4);
- copia actului de identitate;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului ;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 3);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Comune nr. 963164 / 327674 din 15.03.2022 a Direcției Medicale - Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne ;
- adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență eliberată după data publicării anunțului, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezentul anunț.

3. Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.

Date de contact:

Cererile de participare la concurs vor fi completate conform modelului anexat, vor fi adresate inspectorului șef și vor fi transmise electronic la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița - Serviciul Resurse Umane: resurseumane@il.politiaromana.ro până la data de 14.03.2024, ora 15.00.

Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 14.03.2024, ora 15.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița - Serviciul Resurse Umane resurseumane@il.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare .

Relații suplimentare se pot obține zilnic, în intervalul orar 08:00-16:00, la telefon 0243/207505 sau 0243/207511 sau la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.

Grafic concurs:

1. Graficul de desfasurare a concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere de inscriere - MODEL - Cerere inscriere - Model.pdf
2. **Model** - CV - MODEL - CV - Model.doc
3. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declaratie - Model.pdf
4. **Anunț** - 1105-ANUNT concurs ocupare functii vacante de șef schimb la C.R.A.P. - I.P.J._IL - ANUNT concurs ocupare functii vacante de șef schimb la C.R.A.P. - I.P.J._IL.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	04.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	Până la 14.03.2024, orele 15.00	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea documentelor care alcătuiesc dosarul de recrutare .	
3.	Până la 30.03.2024	Susținerea evaluării psihologice	
4.	Până la 02.04.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea / invalidarea candidaturilor.	
5.	Până la data de 04.04.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	09.04.2024 începând cu orele 13.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	09.04.2024÷10.04.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	11.04.2024÷12.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	12.04.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	

COMISIA DE CONCURS:

Tematica și bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor de șef schimb la Centrul de Reținer și arestare preventivă Ialomița, prevăzute la poziția nr. 208 respectiv poziția nr. 210 din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

- Funcțiile procesului managerial
- Planificarea managerială
- Conducerea subordonaților
- Controlul managerial
- Managementul luării deciziei

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

TEMATICA

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
- Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor
- Cariera polițistului
- Etica și deontologia polițienească
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
- Perioada de stagi/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor
- Formarea profesională a polițiștilor

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002
- Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5 și 8

CAPITOLUL III – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICA

- Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

CAPITOLUL IV- PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principiile, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni
- Activitatea de emisie și primire a documentelor clasificate
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate

- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

CAPITOLUL V – DREPT PENAL ȘI DREPT PROCESUAL PENAL

TEMATICA

- **Codul penal - Partea generală**
 - Infrațiunea
 - Cauzele justificative
 - Cauzele de neimputabilitate
 - Autorul și participanții
 - Pedepsele
 - Categoriile de pedepse
 - Pedepsele principale
 - Minoritatea
 - Regimul răspunderii penale a minorului
 - Cauzele care înlătură răspunderea penală
- **Codul penal - Partea specială**
 - Infrațiuni contra persoanei
 - Infrațiuni contra integrității corporale și sănătății
 - Infrațiuni contra libertății persoanei
 - Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale
 - Infrațiuni contra înfăptuirii justiției
 - Infrațiuni de corupție și de serviciu
- **Codul de procedură penală - Partea generală**
 - Principiile și limitele aplicării legii procesual penale
 - Participanții în procesul penal
 - Competența organelor judiciare
 - Organele de urmărire penală și competența acestora
 - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora
 - Inculpatul și drepturile acestuia
 - Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea
 - Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

- Măsurile preventive
 - Reținerea
 - Controlul judiciar
 - Controlul judiciar pe cauțiune
 - Arestul la domiciliu
 - Arestarea preventivă
 - Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive
 - Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
 - Audierea persoanelor
 - Identificarea persoanelor și a obiectelor
 - Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri
- Acte procesuale și procedurale comune
 - Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere
 - Termenele
 - Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite
 - Nulitățile
 - Amenda judiciară
- **Codul de procedură penală - Partea specială**
 - Urmărirea penală
 - Sesizarea organelor de urmărire penală
 - Plângerea prealabilă
 - Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror
 - Efectuarea urmăririi penale
 - Dispoziții privind efectuarea urmăririi penale de către procuror
 - Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței
 - Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală
 - Camera preliminară
 - Executarea hotărârilor penale
 - Punerea în executare a pedepselor principale

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

- **Legea nr. 153/2010** privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul VI - TEMATICA REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DE REȚINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ

TEMATICA

- Dispoziții generale
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate
- Executarea pedepselor privative de libertate
 - Siguranța penitenciarelor
 - Condițiile de detenție
 - Drepturile persoanelor condamnate
 - Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate
 - Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă
- Infracțiuni și contravenții

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I, Titlul II, Titlul III - Cap. II, IV, V, IX, Titlul IV-Cap. I și II, și Titlul VI;

TEMATICA

- Dispoziții generale
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate
- Executarea pedepselor privative de libertate
 - Siguranța penitenciarelor
 - Regimurile de executare a pedepselor privative de libertate
 - Condițiile de detenție
 - Drepturile deținuților
 - Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate
 - Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă

BIBLIOGRAFIE

- **H.G. nr. 157/2016** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu

modificările și completările ulterioare Titlul I, Titlul II, Titlul III - Cap. III; Cap. IV, Cap. V, Cap. IX, Titlul IV- Cap. I

TEMATICA

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora (**integral**).

BIBLIOGRAFIE

- **O.M.A.I. nr. 14 din 09.02.2018** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora.

ATENȚIE !

****Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.***

****Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.***

COMISIA DE CONCURS:



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN IALOMIȚA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Număr de prelucrare înregistrat la ANSPDCP – 10569

NESECRET
Slobozia
Nr. 99120 din 15.03.2024
Ex. unic

ANUNT

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița pentru ocuparea funcțiilor vacante de **șef schimb** la **Centrul de Reținere și Arestare Preventivă – Pază și Supraveghere** prevăzute la poziția **nr. 210** respectiv poziția **nr. 208** din Statul de organizare al inspectoratului

În urma planificării efectuate de **Centrul de Psihosociologie al M.A.I.** evaluarea psihologică a candidaților înscriși, la concursul organizat de I.P.J.Ialomița cu recrutare din sursă internă pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante de **șef schimb** la **Centrul de Reținere și Arestare Preventivă – Pază și Supraveghere**, prevăzute la poziția **nr. 210** respectiv poziția **nr. 208** din statul de organizare al inspectoratului, va avea loc la data de **25.03.2024, ora 08:15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, situat la adresa de pe **str. Șoseaua Olteniței nr. 158-160, municipiul București, sectorul 4.**

Participanții vor avea asupra lor cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală albastră.

Nu se admite intrarea în instituție cu telefon mobil sau alte materiale de comunicare/informaționale.

Atenție! Nu este permis accesul în interiorul instituției cu autoturismele personale.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

AFIȘARE: 15.03.2024, ora 10.00

Documentul original, semnat și ștampilat, se află la dosarul de concurs.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN IALOMIȚA
SERVICIUL RESURSE UMANE

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N T

LISTA CANDIDAȚILOR CARE NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE ȘEF SCHIMB LA CENTRUL DE REȚINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ – PAZĂ ȘI SUPRAVEGHERE PREVĂZUTE LA POZIȚIA NR. 210 RESPECTIV POZIȚIA NR. 208 DIN STATUL DE ORGANIZARE AL INSPECTORATULUI

Nr. crt.	Codul unic atribuit în cadrul concursului	REULTATUL VERIFICĂRII DOSARULUI DE CANDIDAT	MOTIVUL INVALIDĂRII	OBS.
1.	IL-CRAP-99112	INVALIDAT	Dosar recrutare incomplet	-

ÎNTOCMIT
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

AFIȘARE:02.04.2024, ora 15.30

Documentul original, semnat și ștampilat, se află la dosarul de concurs.



TABEL

cu rezultatele obținute de candidați la concursul organizat de către I.P.J. Ialomița pentru ocuparea funcțiilor vacante de **șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă – Pază și Supraveghere** prevăzute la **poziția nr. 210** respectiv **poziția nr. 208** din statul de organizare al inspectoratului

Nr. crt.	Codul unic atribuit candidatului	Nota finală	Obs.
1.	IL-CRAP-99033	8,29	
2.	IL-CRAP-99071	7,36	
3.	IL-CRAP-99088	5,33	

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată în termen de **24 de ore** de la afișare, pe care o va depune personal la secretariatul Serviciului Resurse Umane / Punct control acces sau o va transmite în format electronic needitabil la adresa de e-mail resurseumane@il.politiaromana.ro din cadrul I.P.J. Ialomița.

Eventualele contestații se soluționează în termen de **2 zile** lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, de către comisia constituită în acest scop.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS**

Întocmit,
**SECRETARUL
COMISIEI DE CONCURS**

AFIȘARE:09.04.2024, ora 17.00

Documentul original, semnat și stampilat, se află la dosarul de concurs.



ANUNT

TABEL

cu rezultatele finale obținute de candidați la concursul organizat de către I.P.J. Ialomița pentru ocuparea funcțiilor vacante de **șef schimb la Centrul de Reținer și Arestare Preventivă – Pază și Supraveghere** prevăzute la **poziția nr. 210** respectiv **poziția nr. 208** din statul de organizare al inspectoratului

Nr. crt.	Codul unic atribuit candidatului	Nota finală	Obs.
1.	IL-CRAP-99033	8,29	ADMIS
2.	IL-CRAP-99071	7,36	ADMIS
3.	IL-CRAP-99088	5,33	RESPINS

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS**

Întocmit,
**SECRETARUL
COMISIEI DE CONCURS**

AFIȘARE: 11.04.2024, ora 15.00

Documentul original, semnat și stampilat, se află la dosarul de concurs.