

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Mihail Grigore Sturza> al jud.Iasi organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 94354 din 13.02.2024 privind aprobarea demarării procedurii de concurs.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 432 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Iasi - Secția de Pompieri Pașcani, jud. IS, MUNICIPIUL PASCANI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat sau autorizații de acces la informații clasificate de nivel „SECRET DE SERVICIU” (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani / 2 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical;
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - conduce sau participă, după caz, la intervențiile pentru

stingerea incendiilor, salvarea și protejarea oamenilor, animalelor, bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, limitarea și înlăturarea urmărilor accidentelor, calamităților naturale și catastrofelor, activități de descarcerare/deblocare a persoanelor surprinse în accidente, precum și operațiuni/activități de recunoaștere, cercetare, căutare-salvare, de acordare a primului ajutor sau asistență medicală de urgență și sprijin pentru supraviețuirea populației afectate de situațiile de urgență;

-asigură conducerea operativă a întregului personal din tura de serviciu;

-desfășoară activități de cunoaștere a particularităților operative privind intervenția în raionul de intervenție, întocmește fișe de recunoaștere în teren la agenți economici, instituții și fișe operative la localități;

-execută activități de organizare, desfășurare și conducere a programului de pregătire pentru intervenție cu tura de serviciu și verifică modul de executare a atribuțiilor specifice personalului din serviciul de permanență.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 08.03.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 15.03.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 08.04.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 16.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat admis candidatul care a fost declarat "promovat" la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la evaluarea dosarelor de

recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

6. Interviul va fi înregistrat audio-video.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se*

informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu privire la înregistrarea audio-video a probei de concurs.
9. Nu va fi acceptat dosarul de recrutare, în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității sau sunt plastificate.
10. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Informații suplimentare:

1. Candidații constituie dosarele de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere în format .pdf, într-un singur e-mail, fără ca atașamentele să depășească dimensiunea de 10 Mb) la adresa de e-mail: sru@isujis.ro
La subiectul e-mail-ului, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția și structura unde candidează (ex: Popescu Ion - șef garda interventie-stingere Sectia Pascani)
ATENȚIE! Candidații se vor asigura de faptul că, documentele scanate și transmise sunt zibile.
2. În intervalul alocat pentru înscriere, candidații, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00 al fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
3. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs doar confirmă recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet. Verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.
4. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele:
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în armă;
 - funcțiile îndeplinite de persoana în cauză, structura și unitatea/angajatorul, perioada;
 - vechimea în specialitate studiilor în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr.177/2016.

5. Data la care se calculează vechimile candidatului este data publicării prezentului anunț de concurs. Documentele eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului de concurs.
6. Serviciul resurse umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași, anterior desfășurării primei probe de concurs, introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al fiecărui candidat. Candidații vor fi planificați pentru susținerea testării psihologice pentru funcții de conducere de către Serviciului Resurse Umane la Centrului de Psihosociologie al M.A.I, la o dată stabilită de acesta din urmă, ce se va comunica în timp util candidaților.
7. Candidatul declarat admis la concurs, depune la structura de resurse umane în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
ÎN ORIGINAL:
 - cererea de înscriere;
 - CV-ul;
 - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul;
 - adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate unde este încadrat candidatul;
 - adeverință/caracterizare întocmită de către șeful nemijlocit și asumată de conducerea unității din care provine cadrul militar, în care să fie menționate, dacă este cazul, realizările deosebite în carieră ale candidatului cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției.**PREZINTĂ ORIGINALUL PENTRU:**
 - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
 - copia actului de identitate;
 - documentele de atestare a cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Date de contact:

Telefon: 0232412121, interior 27128, în zilele lucrătoare de luni până vineri, între orele 08.00-16.00

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1110-Anunț concurs șef gardă intervenție stingere - Secția de Pompieri Pașcani - Anunț concurs șef gardă intervenție stingere - Secția de Pompieri Pașcani.pdf



GRAFIC

desfășurare concurs organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de șef gardă intervenție-stingere la Secția de Pompieri Pașcani din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului modelul comun european, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și a copiei actului de identitate la adresa de e-mail sru@isujis.ro	De la data publicării anunțului până în data de 08.03.2024, ora 15:00
Planificarea și desfășurarea evaluării psihologice a candidaților	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Transmiterea de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet la adresa de e-mail sru@isujis.ro	De la data publicării anunțului până în data de 15.03.2024, ora 15:00
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	08.04.2024
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (dacă este cazul)	08.04.2024, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro)
Depunerea contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare (după caz). Contestațiile se transmit scanate, în format PDF., la adresa de e-mail sru@isujis.ro .	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba evaluarea dosarelor de recrutare (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatului final la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau după afișarea rezultatelor la contestații, la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro)
Desfășurarea probei interviu	În data de 16.04.2024, ora 12.00 , la sediul inspectoratului din municipiul Iași, str. Lascăr Catargi, nr. 59
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro)
Depunerea contestațiilor la proba <i>interviu</i> (după caz). Contestațiile se transmit scanate, în format PDF., la adresa de e-mail sru@isujis.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro)
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro)
Prezentarea documentelor pentru certificarea acestora, de către candidatul declarat „admis”	În termen de 5 zile de la afișarea rezultatului final al concursului

NOTĂ: *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*

COMISIA DE CONCURS



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef gardă intervenție-stingere** din cadrul
Secției de Pompieri Pașcani, Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Mihail Sturdza” al județului Iași

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Serviciile de urgență voluntare și private.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
2.	Sistemul național de asistență medicală de urgență și prim ajutor calificat: Primul ajutor de bază și primul ajutor calificat, Asistența medicală publică de urgență, Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), Asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească.	Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată (Titlul IV);
3.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Organizarea Sistemului Național.	O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
4.	Serviciile de urgență profesionale: Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare, Atribuții, Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.	H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
5.	Managementul tipurilor de risc: Dispoziții generale, Autorități responsabile pe tipuri de risc, Domenii de acțiune, Comandantul acțiunii și comandantul intervenției, Repartizarea funcțiilor de sprijin, Dispoziții finale.	H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
6.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Criterii generale. Criterii operaționale.	O.M.A.I nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

7.	Planul roșu de intervenție: Competențe de întocmire, avizare și aprobare, Instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora, Domeniul de aplicare, Activarea și declanșarea planului roșu de intervenție, Fluxul decizional, Comanda și controlul, Comunicațiile.	Ordin comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție;
8.	Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.	O.I.G. nr. 13/IG/2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în I.G.S.U și unitățile subordonate;
9.	Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns ale serviciilor de urgență profesionale: Dispoziții generale. Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență Anexe.	<ul style="list-style-type: none"> - OIG 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției naționale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns - OIG 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență.
10.	Intervenția serviciilor profesionale pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu, Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii;	O.I.G. nr. 1413/IG/2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – Intervențiile la incendii – ISU 01;
11.	Intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare - salvare: Generalități. Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor salvate. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii.	O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - în acțiuni de căutare – salvare - ISU 02;
12.	Tehnica și tactica stingerii incendiilor: dezvoltarea incendiului; stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, în transporturi, tehnici și substanțe de stingere a incendiilor;	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04;
13.	Metodologia de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu;	O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare a cauzelor probabile de incendiu;

14.	Dispoziții tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare, a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență	O.I.G. nr. 21/IG din 31.08.2023 privind modificarea și completarea O.I.G. nr. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției naționale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns
15.	Concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns a ISUJ Iași.	Concepția specifică nr. 76032/OP/ 2021.
16.	Organizarea și desfășurarea acțiunilor de intervenție la accidente feroviare.	Concepția de acțiune privind intervenția în situații de urgență la tuneluri feroviare a ISUJ Iași nr. 93019/OP/2016. Concepția de acțiune privind intervenția în situații de urgență la poduri de cale ferată a ISUJ Iași nr. 90072/OP/2017.
17.	Utilizarea autofrezelor de zăpadă multifuncționale.	Concepția privind utilizarea autofrezelor de zăpadă multifuncționale nr. 106786/2015

NOTĂ: *Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului*

COMISIA DE CONCURS



ANUNȚ
privind planificarea la evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant șef gardă intervenție-stingere -Secția de Pompieri Pașcani din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Mihail Sturdza" al județului Iași

În vederea susținerii evaluării psihologice, candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant șef gardă intervenție-stingere-Secția de Pompieri Pașcani, menționați în tabelul de mai jos, se vor prezenta la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne (adresa: mun. București, sector 4, str. Olteniței nr. 158-160, corp C, în incinta sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică București), după cum urmează:

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Data/ora
1.	4728074	18.03.2024/ ora 08:00
2.	4728075	

Candidații vor avea asupra lor legitimația de serviciu, actul de identitate, pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră.



Tabel nominal

cu rezultatele obținute la evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de Șef gardă intervenție – stingere din cadrul Secției de Pompieri Pașcani – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	REZULTATUL OBTINUT
1.	4728074	APT
3.	4728075	APT

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE” la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de Șef gardă intervenție – stingere la Secția de Pompieri Pașcani din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctajul acordat în urma activității de evaluare a dosarelor de recrutare
1.	4728074	PROMOVAT	1,80
2.	4728075	PROMOVAT	1,80

Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație o singură dată.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului, pe site-ul unității și pe H.U.B de servicii publice al M.A.I.

- Președintele comisiei de concurs:

- Secretarul comisiei de concurs:



TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la proba de concurs „EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE” la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de Șef gardă intervenție – stingere la Secția de Pompieri Pașcani din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctajul acordat în urma activității de evaluare a dosarelor de recrutare
1.	4728074	PROMOVAT	1,80
2.	4728075	PROMOVAT	1,80

- Președintele comisiei de concurs:

- Secretarul comisiei de concurs:



Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Mihail Sturdza” al județului Iași

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba interviu la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de *șef gardă intervenție-stingere la Secția de Pompieri Pașcani* din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Nota obținută*
1.	4728074	9,30
2.	4728075	7,26

***NOTĂ:** Menționăm că nota obținută nu este definitivă. Nota finală va fi determinată după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Președintele comisiei de concurs:

Secretar:

Afișat azi, 16.04.2024



TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef gardă de intervenție – stingere – Secția de Pompieri Pașcani** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba <i>Interviu</i>	Nota obținută	Rezultatul concursului
1.	4728074	1,80	9,30	6,51	8,31	ADMIS
2.	4728075	1,80	7,26	5,08	6,88	RESPINS

Președintele comisiei de concurs:

Secretar: