

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Braila organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-Raport I.G.J.R. nr. 161788 din 13.10.2023 privind demararea procedurilor de concurs pentru funcțiile de conducere vacante din competența unităților

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 231 - comandant detașament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Braila - Detașamentul 3 Jandarmi Opișenești, jud. BR, ORAS IANCA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență – ciclul I Bologna, în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de știință Științe juridice/ Științe administrative/ Științe ale comunicării/ Sociologie/ Științe militare, informații și ordine publică/ Științe economice/ Psihologie și științe comportamentale
- **pregătire de specialitate:** Cursurile de perfecționare și specializare, precum și programele formative în domeniul pazei instituționale și ordine publică (după încadrare).
- **alte cunoștințe:** Cunoștințe generale cu privire la sistemul pazei instituționale și ordine publică; Cunoștințe în domeniul managementului.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Obținerea autorizației de acces la informații clasificate pentru nivelul „secret”, emisă după ocuparea postului. Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție; Utilizator de date cu caracter personal.

- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** Nu este necesară.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este necesară.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni (sub tutelă profesională)
- **aptitudini și abilități necesare:** De conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare a activităților, dezvoltare foarte bună;
Capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire, dezvoltare foarte bună;
Abilități de comunicare și deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit de observație, atenție selectivă și distributivă, dezvoltare bună;
Receptivitate la probleme, tact, diplomație, dezvoltare bună;
Responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor și rezolvarea problemelor, spontaneitate, capacitate de lucru sub presiunea timpului, dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** Conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare, dezvoltare foarte bună;
Responsabilitate, cooperare, dezvoltare foarte bună;
Autoritate, obiectivitate, fermitate, toleranță față de problemele subordonaților, dezvoltare bună;
Capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă în acțiuni, dezvoltare bună;
Discreție, dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical (clinic sănătos), astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere și exercitarea atribuțiilor specifice funcției;
Echilibru psihoafectiv, autocontrol, cunoașterea propriilor limite, dezvoltare foarte bună;
Capacitate de adaptare la situații și problematice noi, rezistență la stres și solicitări fizice și psihice intense și prelungite, dezvoltare bună;
Motivație profesională, dorință și preocupare pentru autoperfecționare, dezvoltare bună.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani vechime în structurile operative ale Jandarmeriei Române;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.
- **vechime în armă:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 03.11.2023 16:00

Data limită depunere dosar: 24.11.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de

conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 07.12.2023 10:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 19.12.2023 12:15 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai

sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, din care să reiasă următoarele:
 - vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției scoase la concurs / armă / specialitatea structurii;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei.
 - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/ 2016
2. Candidații care depun Cererile de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea verificărilor în evidențele operative la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-braila.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul

normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), li se va acorda un cod unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora. Codul unic de identificare va avea forma: „IJJBR/CDTDT3/nr. de înregistrare a cererii de înscriere”.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 24.11.2023, ora 1600. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, etc.).

Verificarea corectitudinii întocmirii și depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Biroul Resurse Umane a Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.

3. Conform art. 22 alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității, respectiv strada Industriei nr. 1, municipiul Brăila, județul Brăila.
4. La concursul pentru ocuparea posturilor vacante de conducere pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Neîndeplinirea uneia/ unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/ sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.
5. Conținutul dosarului de recrutare:
 1. Cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și Curriculum vitae, model comun european (Anexa nr. 1);
 2. Copia actului de identitate;
 3. Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
 4. Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, în integralitatea lor. Acestea vor avea atașate/ anexate foile matricole/ suplimentele eliberate, după caz;
 5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea verificărilor în evidențele operative (Anexa nr. 4);
 6. Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate (Anexa nr. 5);
 7. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, din care să reiasă următoarele:
 - vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției scoase la concurs / armă / specialitatea structurii;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;

- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei.
 - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/ 2016;
8. Copii ale documentelor care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției.

Date de contact:

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Biroul Resurse Umane a Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila sau la telefon 0239.619.380, 0755.093.542 interior 039/ 24407, 039/ 24.535, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00 - 16.00.

Grafic concurs:

1. Graficul desfășurării concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Alte informații pentru candidați** - Anexa nr. 4 - acord prelucrare date - Anexa nr. 4.pdf
5. **Alte informații pentru candidați** - Anexa nr. 5 - Adeverinta medicala - Anexa nr. 5.pdf
6. **Anunț** - 121-Comandant detașament la Detașamentul 3 Jandarmi Opișenești - Comandant detașament la Detașamentul 3 Jandarmi Opișenești.pdf

Graficul desfășurării concursului:

| Activitate | Termen/ Perioadă/ Observații |
|--|---|
| Transmiterea Cererile de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea verificărilor în evidențele operative. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-braila.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb). | Începând cu data publicării anunțului până la data de 03.11.2023, ora 16⁰⁰ . |
| Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică. | După expirarea termenului de înscriere, prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila. |
| Efectuarea evaluării psihologice a candidaților. | Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității, la secțiunea carieră (www.jandarmeria-braila.ro). |
| Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică | La data obținerii avizelor psihologice |
| Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-braila.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb). | Până la data de 24.11.2023, ora 16⁰⁰ |
| Proba nr.1 Evaluarea dosarelor de recrutare – la sediul I.J.J. Brăila | 07.12.2023, începând cu ora 10⁰⁰ |
| Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare. | la finalizarea activității de evaluare, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-braila.ro), la secțiunea carieră |
| Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-braila.ro | în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarului de recrutare |
| Soluționarea contestațiilor (după caz). | în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Afișarea rezultatelor la contestații (după caz). | imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-braila.ro), la secțiunea carieră |
| Proba nr.2 Interviul | În data de 19.12.2023 08.00-08.30 – Instruirea comisiei de concurs; 08.30-12.00 – elaborarea subiectelor de către comisia de concurs 12.15 – prezentarea candidaților la sediul I.J.J. Brăila din str. Industriei nr.1; 12.15-12.30 – accesul candidaților în sala de concurs; 12.30-13.00 – Instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs; 13.00 – Începerea probei de concurs. |
| Afișarea rezultatului la proba interviu. | După susținerea probei, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-braila.ro), la secțiunea carieră. |
| Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-braila.ro | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu |
| Soluționarea contestațiilor (după caz). | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Afișarea rezultatelor la contestații (după caz). | Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-braila.ro), la secțiunea carieră |
| Afișarea rezultatului final al concursului. | După expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sau după caz, după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-braila.ro), la secțiunea carieră. |



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BRĂILA
Comisia de concurs

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONDUCERE DE
COMANDANT DETAȘAMENT LA DETAȘAMENTUL 3 JANDARMI OPRÎȘENEȘTI
DIN CADRUL INSPECTORATULUI DE JANDARMI JUDEȚEAN BRĂILA**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

1. PE LINIE DE PAZĂ:

Tematică

- Paza cu efective de jandarmi a obiectivelor, paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei, organizarea cooperării;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi;
- Particularități privind misiunea de pază a conductelor;
- Instituirea și ridicarea pazei, organizarea, executarea și controlul pazei;
- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate la nivelul detașament/pluton/grupă;
- Elaborarea și revizuirea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române – cu modificările și precizările ulterioare;
- Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române/ Anexă – cu modificările și precizările ulterioare;
- Ordinul M.A.I nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;

- O.M.A.I. nr. 67 din 9 iunie 2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- O.I.G.J.R. nr. 11 din 11 aprilie 2018 privind punerea în aplicare a O.M.A.I. nr. 67 din 9 iunie 2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

2. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de ordine publică,;
- Caracteristicile terorismului; actele de terorism;
- Dispoziții generale; Declararea prealabilă a adunărilor publice; Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Dispoziții generale; Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive; Obligațiile societăților specializate de protecție și pază și ale personalului propriu al organizatorului care asigură măsurile de ordine și siguranță în incinta arenei sportive; Obligațiile spectatorilor;
- Pregătirea (evaluarea și planificarea), desfășurarea, coordonarea și conducerea acțiunilor de asigurare și / sau restabilire a ordinii publice;
- Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente; Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
- Negocierea și Dialogul;
- Modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale, pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională, de către efectivele de jandarmi;
- Prevenirea faptelor antisociale; Constatarea și probarea faptelor antisociale; Mandatele de aducere, Folosirea personalului pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale; Atribuțiile specifice personalului din cadrul structurilor de prevenire și combaterea faptelor antisociale;

Bibliografie:

- Ordinul I.G.J.R. nr. S/10/ 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- Legea nr. 535/25.11.2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/23.09.1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 4/09.01.2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- Ordinul M.A.I nr. S/72 / 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Ordinul M.A.I nr. 60 / 02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 21/ 29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/73/ 28.12.2009 privind modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 3/30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;

NESECRET

3. PE LINIE DE CERCETARE - DOCUMENTARE

Tematică:

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Conducerea și coordonarea activității de cercetare documentare.

Bibliografie:

- Ordinul MAI nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare - documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

4. PE LINIE DE LOGISTICĂ

Tematică:

- Dotarea cu armament muniții, și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor;
- Evidența și predarea - primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;
- Păstrarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.

Bibliografie:

- Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predareprimirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

5. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Tematică:

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

Bibliografie:

- Ordinul MAI nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

6. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:

Tematică:

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

Bibliografie:

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. II, art. 4-18 și cap. IV, art. 40-82.

7. PE LINIE DE RESURSE UMANE

Tematică:

- Codul de etică și deontologie al polițistului
- Disciplina militară;
- Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității;

NESECRET

Bibliografie:

- H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Legea nr. 80 din 11.07.1995 cu modificările și completările ulterioare, art. 32, 33, ,34, 34¹, 35,35¹, 35², 35³, 354, 355, 356,357,358,3510,3511 și 3512;
- O.M.A.I. nr. 135 din 29.11.2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară,
- R.G. -1 - Regulamentul de ordine interioară în unitate, Cap. III, Secțiunea a 3-a, Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității, art. 75-76.

NOTĂ

** Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite.*

COMISIA DE CONCURS

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BRĂILA
Comisia de concurs

NESECRET
Brăila,
Nr. 2.063.832
Din 07.12.2023
Exemplar unic

TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute la Proba nr. 1
EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE
susținută în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției de conducere
de comandant detașament – Detașamentul 3 Jandarmi Opișenești
din cadrul I.J.J. BRĂILA

| Nr. crt. | Codul unic de identificare | Punctaj obținut | Observații* |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1. | IJJBR/CDTDT3/2063525 | 3,00 | Promovat |

Eventualele contestații se depun la Secretariatul unității în termen de 24 ore de la afișare. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

AFIȘAT/ COMUNICAT AZI, 07.12.2023, ORA, 11⁰⁰

COMISIA DE CONCURS

* Se trec următoarele mențiuni: „Promovat” / „Nepromovat”.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul General al Jandarmeriei Române
Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila
Comisia de concurs

N e s e c r e t
Exemplar unic
Nr. 2.063.931
Din 19.12.2023
Brăila

TABEL
cu rezultatele obținute la proba nr. 2 – „Interviu”, în cadrul concursului
organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de
Comandant detașament al Detașamentului 3 Jandarmi Opișenești din cadrul I.J.J. Brăila

Proba nr. 2: „Interviul”

| Nr. crt. | Codul Unic de Identificare, Grad, Nume și Prenume Candidat | Note obținute | | *Nota finală acordată proba „Interviul” | **Obs. |
|----------|--|---------------|--------------|---|----------|
| | | Cap. I | | | |
| | | Notă | Pondere 100% | | |
| 1. | IJJBR/CDTDT3/2063525 | 9,20 | 9,20 | 9,20 | PROMOVAT |

Afișat la avizierul unității/ publicat pe site-ul instituției azi 19.12.2023 ora 14.20

Eventualele contestații se depun pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-braila.ro în termen de maximum 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Nota acordată după soluționare este definitivă.

Președintele comisiei de concurs

Secretarul comisiei de concurs

*În cazul în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul obținut la proba Interviu din prezentul tabel, devine rezultat final al probei.

**Se trec următoarele mențiuni: „promovat”, „nepromovat”, „neprezentat”, „eliminat din examen”

TABEL
cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea
postului de conducere vacant de Comandant detașament
al Detașamentului 3 Jandarmi Opreșenești din cadrul I.J.J. BRĂILA

| Nr. crt. | Codul unic de identificare al candidatului | Punctaj acordat la proba nr. 1 „Evaluarea dosarelor de recrutare” | Proba nr. 2 „Interviul” | | *Nota finală concurs | **Obs. |
|----------|--|---|-------------------------|---|----------------------|--------|
| | | | Nota finală interviu | Pondere 70% din nota finală acordată la proba nr. 2 „Interviul” | | |
| 1. | IJJBR/CDTDT3/2063525 | 3,00 | 9,20 | 6,44 | 9,44 | ADMIS |

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

** Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din concurs”.

Președintele comisiei de concurs

Secretarul comisiei de concurs

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 20.12.2023, ORA 15.00