

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Ilfov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 64 - șef serviciu - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Ilfov - Serviciul Logistic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție
- **pregătire de bază:** -studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalent sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna);
- **pregătire de specialitate:** studii universitare de master, ciclul II de studii universitare, pentru cei care au absolvit studii superioare de licență ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa „Secret de stat”, nivel „ strict secret”
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** să aibă cel puțin 4 ani vechime în M.A.I.
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** -
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** să aibă cel puțin 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs sau în structuri asimilate

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 13.03.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 28.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat), vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov și vor fi trimise la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane (resurseumane@if.politiaromana.ro);
2. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de înregistrare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (afișare rezultate, etc.)
3. Dosarele de recrutare vor fi depuse, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane (resurseumane@if.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art.60 alin (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.140/2016.

Date de contact:

Relații Suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov, la numărul de telefon interior 15057, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs șef serviciu la Serviciul Logistic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de înscriere la concursul de șef serviciu la Serviciul Logistic - Cerere participare concurs.pdf
3. **Model** - Declarație de confirmare cunoaștere condiții participare - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.pdf
4. **Anunț** - 1127-Concurs pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Logistic - Concurs pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Logistic.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ILFOV

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
*organizat pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Logistic
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov*

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	06.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	Până la 13.03.2024 , orele 14.00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
3.	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Planificarea în vederea susținerii evaluării psihologice	
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	28.03.2024 începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	În 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției vacante de *șef serviciu* la *Serviciul Logistic*, poziția **64** din Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție)

CAPITOLUL I - NOTIUNI GENERALE

I. TEMATICA:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române
2. Atribuțiile Poliției Române
3. Personalul Poliției Române
4. Drepturile și obligațiile polițiștilor în conformitate cu Legea nr. 218/2002
5. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002
6. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002
7. Răspunderea disciplinară în conformitate cu H.G. nr. 725/2015
8. Normele de conduită profesională a polițistului
9. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
10. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
11. Funcțiile procesului managerial
12. Principiile procesului managerial
13. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
14. Evaluarea de serviciu a polițiștilor
15. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
16. Protecția informațiilor clasificate
17. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate*
2. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române*

Șoseaua Fabrica de Glucoză nr. 5-7, sector 2, cod poștal 020331,
tel. 021/232.98.35, fax 021/232.98.49
e-mail ipjilfov@if.politiaromana.ro

3. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*
4. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*
5. H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*
6. H.G. nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*
7. H.G. nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului*
8. O.G. nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*
9. O.M.A.I. nr. 138/2016 *privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne*
10. O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*
11. Costică Voicu, Ștefan Prună – *Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.*

CAPITOLUL II – NOTIUNI DE SPECIALITATE

TEMATICĂ

1. Răspunderea materială a militarilor.
2. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
3. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
4. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.
5. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
6. Măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
7. Regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare
8. Prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
9. Gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021.

BIBLIOGRAFIE

1. O.G. nr. 121/1998 *privind răspunderea materială a militarilor*

2. I.M.A.I. nr. 114/2013 *privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne*

3. I.M.A.I. nr. 167/2009 *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;*

4. Ordinul ministrului nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I. ;*

5. **O.M.A.I. nr. 126/2016** *pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;*

6. **O.U.G. nr. 88/2013** *privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;*

7. **O.U.G. nr. 66/2011** *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;*

8. **O.U.G. nr. 34/2017** *privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, cu modificările și completările ulterioare;*

9. **O.M.A.I. nr. 76/2015** *privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu modificările și completările ulterioare;*

A. SERVICIUL TEHNIC

TEMATICĂ

1. Regimul armelor și al munițiilor
2. Regulamentul general pentru trageri al M.A.I.
3. Managementul asigurării tehnice de autovehicule
4. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule
5. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor
6. Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor
7. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor
8. Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație
9. Consumul normat de carburanți. Norma de consum lubrifianți. Norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule. Norma de exploatare a anvelopelor. Norma de folosire a lichidului antigel

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 295/2004 *privind regimul armelor și al munițiilor;*

Soseaua Fabrica de Glucoză nr. 5-7, sector 2, cod poștal 020331,
tel. 021/232.98.35, fax 021/232.98.49
e-mail ipjilfov@if.politiaromana.ro

2. O.M.I.R.A. nr. 485/2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.A.I.;

3. O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.

B. PATRIMONIU IMOBILIAR

TEMATICĂ

1. Obligații și răspunderi ale proiectanților, investitorilor, executanților și proprietarilor construcțiilor
2. Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor
3. Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea și exploatarea construcțiilor
4. Autorizarea executării lucrărilor de construcții
5. Certificatul de urbanism și autorizația de construire
6. Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construire
7. Regulamentul privind recepția construcțiilor: dispoziții generale, recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală, dispoziții finale
8. Cartea tehnică a construcției
9. Nota conceptuală și tema de proiectare
10. Închirierea fondului locativ aflat în administrarea unităților M.A.I.
11. Obligații ale unităților de administrare și ale titularilor contractelor de închiriere a spațiilor M.A.I.
12. Asigurarea tehnică a construcțiilor din administrarea M.A.I.
13. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din patrimoniul unităților M.A.I.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 50/1991, *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
2. Legea nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G.R. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,*
5. [H.G.R. nr. 273/1994](#) *pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor,*
6. O.M.A.I. nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I;*

7. O.M.A.I. nr. 243/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spatii aflate in administrarea Ministerului Administrației și Internelor;*

8. O.M.A.I. nr. 7/2019 *privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;*

9. O.M.D.R.A.P. nr. 839/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*

C. INTENDENȚĂ

TEMATICĂ :

1. Drepturile de echipament la acordarea gradului profesional și la reîncadrare;
2. Restanțe și anticipații cu privire la echipament;
3. Drepturile de echipament ce se cuvin polițiștilor la încetarea raporturilor de serviciu sau în caz de deces;
4. Drepturile de echipament ce se cuvin polițiștilor puși la dispoziție sau suspendați din funcție;
5. Evidența tehnico-operativă și contabilă (cantitativ-valorică) a articolelor de echipament;
6. Echiparea polițiștilor care participă la misiuni internaționale;
7. Descrierea însemnelor de grad profesional, a însemnului de identificare și a culorilor uniformelor de poliție;
8. Închirierea uniformelor de poliție către persoane juridice;
9. Stocurile de rezervă ce se creează pentru articolele de echipament;
10. Hrănirea polițiștilor, precum și a persoanelor private de libertate în diferite situații;
11. Acordarea suplimentelor de hrană;
12. Alocarea/scoaterea la/de la drepturi de hrană.

BIBLIOGRAFIE

1. Instrucțiunile nr. 167 din 30.07.2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.A.I. nr. 236 din 30.09.2009, privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.A.I. nr. 136/2017 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană, pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în Ministerul Afacerilor Interne pe timp de pace.

D. Programe logistice, protecția mediului și apărare împotriva incendiilor

TEMATICĂ

1. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în M.A.I.; (O.M.A.I. nr. 53/2017)
2. Stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice; (H.G. nr. 72/2014)
3. Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite (Legea nr. 500/2002)
4. Structura programelor de investiții publice (Legea nr. 500/2002)
5. Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe; (H.G. nr. 2.139/2004)
6. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (Legea nr.132/2010)
7. Regimul deșeurilor (Legea nr.211/2011)
8. Evidența gestiunii deșeurilor (H.G.R. nr.856/2002)
9. Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre (cap. XI din OUG nr. 195/2005).
10. Atribuțiile personalului și structurilor implicate în activitățile de protecție a mediului (cap. III din O.M.A.I. nr.140/2015)
11. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului (cap. II, secțiunea a 6-a din Legea nr. 307/2006).
12. Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor (cap. II, secțiunea a 8-a din Legea nr. 307/2006).
13. Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor. Construcții și spații administrative (cap. II, secțiunea 1 din OMAI nr. 166/2010).
14. Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor. Parcaje și garaje din clădiri civile cu cel mult 10 locuri de parcare (cap. II, secțiunea a 4-a din OMAI nr. 166/2010).

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice*;
2. H.G. nr. 2.139/2004 *pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*;
3. H.G. nr. 72/2014 *privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice*;
4. Ordinul nr. 53/2017 *privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne*;
5. Legea nr.132/2010, *privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice*;
6. Legea nr.211/2011 *privind regimul deșeurilor*,
7. H.G.R. nr.856/2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*;
8. O.U.G nr.195/2005 *privind protecția mediului*;

9. Legea nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor*
10. OMAI nr. 166/2010 *pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.*

E. Achiziții publice

TEMATICĂ


1. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 98/2016).
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (cap. II din Legea nr. 98/2016).
3. Modalități de atribuire (cap. III din Legea nr. 98/2016).
4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (cap. IV din Legea nr. 98/2016).
5. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. V din Legea nr. 98/2016).
6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică (cap. VI din Legea nr. 98/2016).
7. Dispoziții generale și organizatorice (cap. I din HG nr. 395/2016).
8. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice (cap. II din HG nr. 395/2016).
9. Realizarea achiziției publice (cap. III din HG nr. 395/2016).
10. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. IV din HG nr. 395/2016).
11. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
12. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 101/2016).
13. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională (cap. III din Legea nr. 101/2016).
14. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului (cap. IV din Legea nr. 101/2016).
15. Sistemul de remedii judiciare (cap. VI din Legea nr. 101/2016).

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;
2. Legea nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*;
3. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

4. O.M.F.P. nr. 1792/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;*

Notă: Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.


Șoseaua Fabrica de Glucoză nr. 5-7, sector 2, cod poștal 020331,
tel. 021/232.98.35, fax 021/232.98.49
e-mail ipjilfov@if.politiaromana.ro

A N U N Ț

Privind evaluarea psihologică a candidaților recrutați de Inspectoratul de Poliție Județean Ilfov la concursul pentru ocuparea funcției vacante de conducere de șef serviciu la Serviciul Logistic, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod Conucrs Candidat	Observatii
1.	IF-LOG-7223271	18.03.2024 h 08.15

Precizăm faptul că, testarea psihologică va avea loc la sediul Institutului pentru Ordine Publică din Șoseaua Olteniței, nr.158-160, sector 4 București.

Candidatul se va prezenta la sediul Institutului pentru Ordine Publică la orele 8,15 și va avea asupra lui cartea de identitate, pix de culoare albastră și va respecta regulile de acces stabilite la nivelul acestei unități.

Candidații care dețin un aviz psihologic, obținut pentru același scop și nu a fost depășit termenul de valabilitate de 6 luni de la obținerea acestuia, nu se vor mai prezenta la această evaluare.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

Rezultatele la evaluarea psihologică a candidaților recrutați de Inspectoratul de Poliție Județean Ilfov la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere de șef post la Posturile de Poliție Ciorogârla, Dărăști și Glina ce a avut loc la sediul Institutului pentru Ordine Publică din Șoseaua Olteniței, nr.158-160, sector 4 București, în data de 12.03.2024, sunt următoarele:

Nr. crt.	Cod Conkurs Candidat	Rezultat
1.	IF-CRG-7223172	APT
2.	IF-DAR-7223186	APT
3.	IF-GLN-7223174	APT

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

Privind rezultatul validării dosarelor candidaților recrutați de Inspectoratul de Poliție Județean Ilfov la concursul pentru ocuparea funcției de conducere vacante de șef serviciu la Serviciul Logistic, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod Conucrs Candidat	Status validare	Motiv invalidare
1.	IF-LOG-7223271	VALIDAT	-
2.	IF-LOG-7223290	VALIDAT	-

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

Privind rezultatul la evaluarea psihologică a candidaților recrutați de Inspectoratul de Poliție Județean Ilfov la concursul pentru ocuparea funcției de conducere vacante de șef serviciu la Serviciul Logistic, ce a avut loc la sediul Institutului pentru Ordine Publică din Șoseaua Olteniței, nr.158-160, sector 4 București, în data de 18.03.2024, este:

Nr. crt.	Cod Conkurs Candidat	Rezultat
1.	IF-LOG-7223271	APT
2.	IF-LOG-7223290	APT

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

PRECIZĂRI

cu privire la anunțul de concurs pentru ocuparea funcției
de *șef serviciu la Serviciul Logistic*

În atenția candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Logistic, ce va avea loc în data de **28.03.2024**, vă comunicăm următoarele:

- **locația** în vederea susținerii interviului este la sediul **Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov**, situat în București, Șoseaua Fabrica de Glucoză, nr. 5-7, Sector 2;
- **ora** de începere a probei:- începând cu **12:30**.

Candidații se vor prezenta, în data, ora și locul stabilit, având asupra lor actul de identitate valabil, cu cel puțin 15 minute înainte de începerea probei.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ILFOV
COMISIA DE CONCURS**

TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
șef serviciu la Serviciul Logistic

Nr. crt.	Codul alocat candidatului	Nota acordată la proba interviu	Observații
1	IF-LOG-7223271	4,63	
2	IF-LOG-7223290	4,46	

PREȘEDINTELE COMISIEI,

SECRETAR

Notă:

Eventualele contestații se depun la adresa de e-mail resurseumane@if.politiaromana.ro
în termen de 24 de ore de la afișare.

Data afișării: 28.03.2024,

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ILFOV
COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției
de șef serviciu la Serviciul Logistic
(după finalizarea contestațiilor)

Nr. Crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Notă finală	Observații
1	IF-LOG-7223271	6,35	
2	IL-LOG-7223290	7,06	

PREȘEDINTELE COMISIEI,

SECRETAR

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ILFOV
COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL
cu **rezultatele finale** obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
șef serviciu la Serviciul Logistic

Nr. Crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Notă finală	Observații
1	IF-LOG-7223271	6,35	RESPINS
2	IL-LOG-7223290	7,06	ADMIS

PREȘEDINTELE COMISIEI,

SECRETAR