

Anunț

Poliția Română, aparat central organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1 - sef serviciu prevăzut cu gradul de Inspector principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - UTAI Bacau, jud. BC, MUNICIPIUL BACAU, Domeniu de activitate: Analiza informațiilor

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** - inspector principal de politie
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
sau
- studii superioare de licență - ciclul I de studii universitare (în sistem „Bologna”), într-unul din următoarele domenii fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe ingineresti sau științe sociale
- **pregătire de specialitate:** - cursuri postuniversitare sau de master (studii universitare de masterat) într-unul din domeniile/profilele/specializările studiilor de bază sau management;
sau
- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri tip „Bologna” într-unul din domeniile/profilele sau specializările studiilor de bază sau management;

sau

- studii universitare de master, ciclul II de studii universitare într-unul din domeniile universitare de masterat: matematică, informatică, inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, ingineria transporturilor, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, inginerie mecanică, inginerie industrială, științe inginerești aplicate, inginerie și management, inginerie genetică, inginerie de armament, rachete și muniții, drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, psihologie, filologie, relații internaționale și studii europene, științe politice, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, științe militare, administrarea afacerilor, cibernetică și statistică, informatică economică sau management.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/ să obțină certificat de securitate/autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „STRICT SECRET”
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - 5 ani/5 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - 3 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 15.03.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 09.04.2024 14:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Interviuul se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției Române din municipiul București, str. Soseaua Stefan cel Mare, nr. 13 - 15, Sectorul 2

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „ADMIS” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu

respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului general al Poliției Române și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro până la data de 15.03.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 15.03.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro.

Date de contact:

021 26376/021 26442

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI sef serviciu UTAI BACAU.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Alte informații pentru candidați** - Completari privind evaluarea psihologica - Completări privind evaluarea psihologică.pdf
5. **Anunț** - 1102-Anunt concurs sef serviciu UTAI Bacau - Anunt concurs sef serviciu UTAI Bacau.pdf

GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI

*organizat pentru ocuparea functiei de sef serviciu la Unitatea Teritorială de Analiza
Informațiilor Bacău din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române*

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1.	07.03 - 15.03.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: concursturiconducere@politiaromana.ro	exclusiv online
2.	18.03 - 01.04.2024	Analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidati si validarea/invalidarea candidaturilor	
3.	pana la data de 03.04.2024	Publicarea anuntului de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	09.04.2024	Sustinerea probei interviu pe subiecte profesionale si afisarea rezultatelor obtinute	
5.	24 ore de la afisarea rezultatelor	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii	
6.	11 - 12.04.2024	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor la contestatii	
7.	11 - 12.04.2024	Afisarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, in functie de existenta/inexistenta unor eventuale contestatii	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul ce se va organiza pentru ocuparea postului de conducere vacant la **Unitatea Centrală de Analiză a Informațiilor – Unitatea Teritorială de Analiză a Informațiilor Bacău – șef serviciu**

CAPITOLUL I - NOȚIUNI GENERALE

TEMATICA

- Organizarea și funcționarea Poliției Române - Structura organizatorică;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Personalul Poliției Române;
- Dispoziții generale privind statutul polițistului;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Măsuri polițienești
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Metode speciale de supraveghere sau cercetare.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 360/06.06.2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/23.04.2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- HG nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Codul de Procedură Penală;
- LEGE nr. 192/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice.

CAPITOLUL II - MANAGEMENT

TEMATICA

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială
- Conducerea subordonaților;
- Managementul luării deciziei;
- Dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante;
- Control intern managerial
- Evaluarea personalului din M.A.I.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 360/2002, privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordin nr. 62 din 13 iunie 2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Costică Voicu, Ștefan Prună - Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

CAPITOLUL III - NOȚIUNI DE SPECIALITATE

TEMATICA

- Analiza informațiilor - concept și tipologie
- Procesul/ciclul informațional

- Analiza și procesul analitic
- Premise, ipoteze, estimări, predicții, concluzii
- Analiza strategică
- Analiza tactică
- Analiza operațională
- Tehnici analitice
- Verificarea entităților
- Analiza datelor din surse deschise
- Tehnici de căutare specializată a datelor în mediul virtual
- Analiza de risc
- Definirea și utilizarea conceptelor de amenințare, vulnerabilitate și risc
- Evaluarea sursei și a informațiilor;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor,
- Documentarea generală și supravegherea informativă;
- Aplicații, sisteme informatice și instrumente software utilizate în domeniul analizei informațiilor;

BIBLIOGRAFIE

- Metodologia pentru realizarea analizelor strategice aprobată prin Dispoziția IG nr. 432 din 02.10.2006 și Procedura de sistem privind elaborarea produselor analizei strategice, la nivelul structurilor de analiză a informațiilor din cadrul Poliției Române, Ediția 2, Revizia 0 – (PS-IGPR-UCAI-04) – *integral*.
- Metodologia de întocmire a analizelor tactice aprobată prin Dispoziția IG nr. 90.681 din 18.01.2010 și Procedura de sistem pentru întocmirea lucrărilor din domeniul analizei tactice la nivelul structurilor de analiză a informațiilor din cadrul Poliției Române (PS-IGPR-UCAI-06) – *integral*.
- Metodologia de analiză operațională intrată în vigoare prin Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 62 din 22.10.2013 – *integral*.
- Procedura de sistem privind elaborarea produselor OSINT la nivelul structurilor de analiză a informațiilor din cadrul Poliției Române (PS-IGPR-UCAI-07) – *integral*.
- Procedura de sistem privind verificarea entităților în bazele de date la care are acces Poliția Română (PS-05/IGPR/UCAI) – *integral*.
- Ghidul de întocmire a analizelor de risc - UCAI, nr. 400425/B1/28.12.2015 – *integral*.
- Manual - *Căutarea specializată a datelor în mediul virtual*, ed. a II-a 2020 - UCAI – *integral*.
- Manual - *Analiza Informațiilor*, Editura M.A.I., București, 2014, coordonator Sorina Cofan – *integral*.
- Sistemul Național de Raportare a Incidentelor (SNRI/SEIMD) – Dispoziția IGPR nr. 30 din 12.03.2018, privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică, unitare la nivelul Poliției Române, referitoare la utilizarea modulelor sistemului informatic S.N.R.I./S.E.I.M.D.
- Standardul SMAI O nr. 070/2018, privind analiza informațiilor în cadrul M.A.I. – *integral*.
- OMAI nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Normele Metodologice, anexă la dispoziția S/53 din 09.09.2013 a inspectorului general al Poliției Române, de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

CAPITOLUL IV- COOPERARE POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICA

- Cooperarea cu EUROPOL - Asistenta cu privire la anchetele penale, canale de cooperare, schimbul de informații, reguli privind prelucrarea datelor;
- Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Participarea României la SIS;

- Drepturile de acces ale autorităților publice române la Sistemului Informatic Național de Semnalări;
- Semnalări cu privire la persoane dispărute, persoane căutate în vederea participării la o procedură judiciară, semnalări cu privire la persoane și bunuri, în scopul realizării unor controale discrete.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 302/28.06.2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, modificată și completată cu Legea nr. 224/2006, Legea nr. 222/2008 și Legea nr.300/2013;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, aprobată prin Legea nr. 104/2007, modificată și completată cu Legea nr. 201/2010;
- Legea nr. 76/03.04.2023, privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
- O.M.A.I. nr. 212/23.02.2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL V - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICĂ

- Protecția informațiilor clasificate;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Protecția informațiilor secrete de serviciu.
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în M.A.I.;
- Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile M.A.I.;
- Activitatea de secretariat în cadrul M.A.I.;
- Obținerea autorizațiilor de acces la informațiile clasificate și evidența acestora;
- Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 182/12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1.349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- O.M.A.I. nr. S/353/2002, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, declassificat;
- O.M.A.I. nr. S/389/17.02.2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne, declassificat;
- O.M.A.I. nr. 810/23.09.2005, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor de aplicare a Standardelor Naționale de protecție a Informațiilor clasificate în Sistemele Informatice și de Comunicații - INFOSEC în instituțiile M.A.I.;

- O.U.G. nr. 153/07.11.2002, privind organizarea și funcționarea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat;
- Ordinul M.A.I. nr. 118 din 22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I., publicat în Monitorul Oficial nr. 850 din 07.09.2021.
- Procedura de sistem privind obținerea autorizațiilor de acces la informații clasificate (PS-IGPR-SS-15);
- Procedura de sistem privind declasificarea și trecerea informațiilor clasificate într-o clasă sau la un nivel inferior de secretizare (PS-IGPR-SS-16).

CAPITOLUL VI - COMUNICAȚII ELECTRONICE

TEMATICĂ

- Prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice - definiții, confidențialitatea comunicării,
- Prevederile legale referitoare la accesul la date al autorităților, obținerea și furnizarea datelor de comunicații;
- Datele de trafic, localizarea și datele de localizare (altele decât cele de trafic), excepții
- Tipuri de date ce se pot solicita;
- Prevederi legale referitoare la termenele de păstrare a datelor de către operatori;

BIBLIOGRAFIE

- Codul de procedură penală
- Legea nr. 235/2015, pentru modificarea și completarea Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- OUG 111/2011 privind comunicațiile electronice, cu modificările și completările ulterioare.

PRECIZĂRI:

1. *Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;*
2. *Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*