



A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*recomandate pentru examenul/concursul organizat
în vederea ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul Cazier Judiciar, Statistică și
Evidențe Operative, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași*

CAPITOLUL I

TEMATICA

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române
- Etica și deontologia polițistului
- Consideratii generale despre management
- Planificarea managerială
- Organizarea managerială
- Conducerea subordonaților
- Controlul managerial
- Managementul luării deciziei
- Managementul sistemului informational
- Perspectiva comportamentului organizational
- Managementul muncii în echipă
- Comunicarea în activitatea managerială
- Managementul gestionării conflictelor
- Control intern managerial-considerații generale
- Control intern managerial-lista standardelor CIM
- Control intern managerial-descrierea standardelor CIM
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I.
- Planificarea și evaluarea activităților structurilor de poliție
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- HG nr. 991/2005, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.A.I. nr.138/2016, privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 prin care a fost aprobată Metodologia referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române
- Ordinul MAI nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI
- Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO, București

CAPITOLUL II

TEMATICA

1. Cazierul judiciar: dispoziții generale, organizarea cazierului judiciar, înscrierea datelor în cazierul judiciar și procedura de scoatere din evidență, conținutul certificatului de cazier judiciar, comunicarea datelor din cazierul judiciar, condițiile cerute și modalitatea de obținere a certificatului de cazier judiciar și a extrasului din cazierul judiciar de către persoanele fizice sau juridice, rectificarea înscrierilor sau a notărilor din cazierul judiciar, dispoziții tranzitorii și finale;
2. Sistemul centralizat pentru determinarea statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor: dispoziții generale, cadrul organizatoric, protecția datelor cu caracter personal.
3. Modalitatea de emitere a certificatelor de cazier judiciar pentru persoanele fizice, la nivelul Poliției Române;
4. Modalitatea de eliberare a extraselor din cazierul judiciar al statelor membre ale Uniunii Europene, pentru persoanele fizice;
5. Modalitatea de emitere a certificatelor de cazier judiciar pentru persoanele juridice, la nivelul Poliției Române;
6. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
7. Cooperarea judiciară internațională în materie penală: dispoziții generale, asistența judiciară în materie penală – asistența judiciară internațională;
8. Infracțiunea; Pedepsele; Măsurile de siguranță; Minoritatea; Răspunderea penală a persoanei juridice; Cauzele care înlătură răspunderea penală; Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei; Cauzele care înlătură consecințele condamnării; Înțelesul unor termeni și expresii în legea penală;
9. Acțiunea penală; Participanții în procesul penal: Dispoziții generale, Competența organelor judiciare – Organele de urmărire penală și competența acestora; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Urmărirea penală; Procedura reabilitării; Executarea hotărârilor penale;
10. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror: dispoziții generale; înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale; măsuri de natură organizatorică necesare îndeplinirii în condiții optime a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
11. Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului: Dispoziții generale; înregistrarea dosarelor penale și completarea registrului privind sesizările cu caracter penal; înregistrarea ordonanțelor de delegare în registrele privind delegările; evidența dosarelor cu autori neidentificați;
12. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează bunuri nesupuse unui regim special; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează autovehiculele ridicate; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează arme și muniții; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează substanțe aflate sub control;
13. Introducerea/scoaterea bunurilor nesupuse unui regim special la/de la camera de corpuri delictive
14. Introducerea/scoaterea autovehiculelor la/de la camera de corpuri delictive;
15. Introducerea/scoaterea armelor și munițiilor la/de la camera de corpuri delictive;
16. Introducerea/scoaterea substanțelor aflate sub control național la/de la camera de corpuri delictive;
17. Gestionarea sumelor de bani găsite abandonate și predate unităților de poliție;

18. Modul și condițiile de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului;

19. Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007;

20. Arhivele naționale: Dispoziții generale; Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României; Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; Personalul arhivelor; Răspunderi și sancțiuni;

21. Organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.: înregistrarea documentelor; întocmirea nomenclatorului arhivistic și gruparea documentelor în dosare; inventarierea dosarelor, predarea la depozitul de arhivă; selecționarea documentelor; folosirea documentelor; verificarea existentului cu instrumentele de evidență și cercetarea tematică a documentelor; păstrarea, conservarea documentelor și microfilmelor de asigurare, organizarea depozitului de arhivă; paza, securitatea și transportul arhivei;

22. Modul de implementare și exploatare a situațiilor statistice trimestriale;

23. Realizarea evidenței fișelor dactiloscopice decadactilare.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 363/2022 privind stabilirea cadrului organizatoric în scopul operaționalizării la nivel național a sistemului centralizat pentru determinarea statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar;

3. PS-IGPR-DCJSEO-10 - Procedura de sistem privind modalitatea de emiteră a certificatelor de cazier judiciar pentru persoanele fizice, la nivelul Poliției Române;

4. PS-IGPR-DCJSEO-11 – Procedura de sistem privind modalitatea de eliberare a extraselor din cazierul judiciar al statelor membre ale Uniunii Europene, pentru persoanele fizice;

5. PS-IGPR-DCJSEO-12 - Procedura de sistem privind modalitatea de emiteră a certificatelor de cazier judiciar pentru persoanele juridice, la nivelul Poliției Române;

6. Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

7. Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată – Titlul I, Titlul VIII – capitolul I;

8. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, Partea Generală – Titlurile II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X;

9. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare, Partea Generală: Titlul II – capitolul I, Titlul III – capitolul I, capitolul II – secțiunea a 5-a, Titlul V; Partea Specială: Titlul I, Titlul IV – capitolul V; Titlul V;

10. Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 și nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

11. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului, modificată și completată de Dispoziția I.G.P.R. nr. 3 din 11.01.2017;

12. Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict;

13. PS-IGPR-DCJSEO-01 - Procedura de sistem privind introducerea/scoaterea bunurilor nesupuse unui regim special la/de la camera de corpuri delict;

14. PS-IGPR-DCJSEO-02 - Procedura de sistem privind introducerea/scoaterea autovehiculelor la/de la camera de corpuri delict;

15. PS-IGPR-DCJSEO-03 - Procedura de sistem privind introducerea/scoaterea armelor și munițiilor la/de la camera de corpuri delict;

16. PS-IGPR-DCJSEO-04 - Procedura de sistem privind introducerea/scoaterea substanțelor aflate sub control național la/de la camera de corpuri delict;

17. PS-IGPR-DCJSEO-15- Procedura de sistem privind gestionarea sumelor de bani găsite abandonate și predate unităților de poliție;
18. Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu completările ulterioare;
19. Hotărârea Guvernului nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I. : capitolele I, II, III, IV, V, VII, XIII și XIV;
22. Normele metodologice nr. 508931 din 29.04.2016 privind modul de implementare și exploatare a situațiilor statistice trimestriale, modificate și completate prin Normele metodologice nr. 203021 din 28.03.2022;
23. PS-IGPR-DCJSEO-08 – Procedura de sistem privind realizarea evidenței fișelor dactiloscopice decadactilare.

CAPITOLUL III

TEMATICA

- Protecția informațiilor clasificate secrete de stat
- Protecția informațiilor secret de serviciu
- Clasificarea informațiilor
- Accesul liber la informațiile de interes public
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.
- Organizarea și desfășurarea activității informative în cadrul Poliției Române

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunile MAI nr.27/03.02.2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile MAI
- Legea nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- H.G. nr.781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- H.G. nr. 866/2015 privind declasificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea M.A.I.
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- O.M.A.I. nr. 33/21.02.2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- Dispoziția IGPR nr.39/27.03.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. 33/21.02.2020
- OMAI nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări
- Dispoziția IGPR nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a OMAI nr.S/120/2011

CAPITOLUL IV

TEMATICA

- Evaluarea personalului M.A.I.
- Fișa postului
- Perioada de stagiu/probă aplicabilă polițiștilor
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal
- Răspunderea disciplinară a polițiștilor

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor
- H.G. nr.1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare
- Ordinul M.A.I. nr.577/2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal
- Ordinul M.A.I. nr.140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne(Anexa 1-„Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului”, Anexa 5-„Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale”și Anexa 8-„Evaluarea de serviciu a polițiștilor”)

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS: