

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Petrodava> al judetului Neamt organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresele IGSU nr. 93920 din 08.01.2024 și nr. 93979 din 12.01.2024, privind aprobarea demarării procedurii de concurs.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 296 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Neamt - Detașamentului de pompieri Roman, jud. NT, MUNICIPIUL ROMAN, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
- poz. 497 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Neamt - Detașamentului de pompieri Târgu Neamț, Garda de intervenție nr. 2, jud. NT, Com. POIANA TEIULUI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criteriile specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate de nivel secret de serviciu (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/ 2 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.

- **definirea sumara a atributiilor postului:** Conduce și coordonează personalul din cadrul turei de serviciu, pe timpul îndeplinirii misiunilor operative, urmărind respectarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției în situații de urgență;
Conduce și coordonează misiuni operative/ operațiuni de intervenție în situații de urgență, conform competențelor dobândite, aplicând tactici și procedee specifice, în vederea salvării/ protejării persoanelor, animalelor, bunurilor și a mediului;
Îndeplinește atribuțiile specifice șefului turei de serviciu și operațional atribuțiile comandantului intervenției sau a șefului sectorului de intervenție;
Participă la activitățile de formare profesională continuă desfășurate în subunitate și unitate, în vederea dobândirii noțiunilor teoretice și a deprinderilor practice necesare îndeplinirii misiunilor specifice;
Conduce/ coordonează / execută activități de patrulare, recunoașteri în teren, exerciții, instruiți și activități de informare preventivă la obiective, localități și instituții întocmind documentele operative specifice.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 22.03.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 05.04.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 29.04.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 14.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio-video, accesul candidaților realizându-se pe baza documentelor de identitate.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. Este declarat „admis„ candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art.5¹ din Anexa nr.3 la OMAI nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant/posturilor vacante pentru care au candidat, nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.
2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - funcțiile îndeplinite de persoana în cauză, unitatea-structura/angajatorul, perioada;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
 - dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivel deținut.Data la care se calculează vechimea candidatului este data înregistrării prezentului anunț. Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării prezentului anunț.
3. Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul/examenului de ocupare a posturilor vacante, candidații trebuie să transmită documentele solicitate, exclusiv în format electronic, conform graficului de concurs, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro. La subiectul e-mail-ului se va specifica numele și prenumele candidatului, funcția și structura pentru care dorește participarea la concurs (ex. Popescu Vasile_șef gardă intervenție-stingere). Cererea de înscriere la concurs și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi completate de către candidați în mod lizibil, cu pix sau stilou de culoare albastră, datate și semnate.
La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08:00-16:00 ale fiecărei zile lucrătoare), ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la selecție.

Date de contact:

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț sau la telefon 0233216815, interioare 27126/27127/27007, în zilele lucrătoare de luni până vineri, între orele 08:00-15:00.

Grafic concurs:

1. Graficul desfășurării concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
 „Petrodava” al județului Neamț**

Anexa nr. 1 la
 Nr. 509854
 06.03.2024



Graficul desfășurării concursului

organizat în vederea ocupării **posturilor de Șef gardă intervenție – stingere din cadrul
 Detașamentul de Pompieri Roman și Detașamentul de Pompieri Târgu Neamț, Garda de
 Intervenție nr. 2 Poiana Teiului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului
 Neamț**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererii de înscriere, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail indicată în anunț (resurse.umane@ijsunt.ro)	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 22.03.2024 (inclusiv) ora 15.00
Depunerea de către candidații înscriși a dosarelor de recrutare, în volum complet, în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț într-un singur e-mail (resurse.umane@ijsunt.ro)	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 05.04.2024 (inclusiv) ora 12.00
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Susținerea examinării psihologice	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare și publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba	29.04.2024 , la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> Se transmit scanate, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Neamț, și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatului final la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la avizier și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei interviu	În data de 14.05.2024 , ora 12:00, la sediul I.S.U. Neamț din str. Cuejdi, nr. 34.
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i> Se transmit scanate, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Neamț și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de către candidatul declarat „admis”	3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale

Data, locul și ora desfășurării probelor de concurs, pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților/activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor de Șef gardă intervenție – stingere din cadrul Detașamentul de Pompieri Roman și Detașamentul de Pompieri Târgu Neamț, Garda de Intervenție nr. 2 Poiana Teiului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț,

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Statutul cadrelor militare: Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale: Dispoziții generale, Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției, Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.	Ordinul M.A.I. nr. 1134/2006 pentru aprobare Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
3.	Concepția generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns: Dispoziții generale, Planificarea răspunsului, Pregătirea răspunsului, Organizarea misiunilor operative, Desfășurarea acțiunilor operative, Coordonarea și conducerea misiunilor operative, Dispoziții finale, Anexe	O.I.G. nr. 4018/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, cu modificările și completările ulterioare, conform OIG 21/I.G. din 31.08.2023.
4.	Dispozițiile Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție: Dispoziții generale, Documente pentru pregătirea intervenției, Documente pentru organizarea misiunilor operative Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea misiunilor operative	O.I.G. nr. 4019/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiile Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție, cu modificările și completările ulterioare, conform OIG 21/I.G. din 31.08.2023.

5.	Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate;	Ordinul I.G. nr. 13/I.G. din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare
6.	Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. Întregul cuprins al ordinului.	O.I.G. nr. 1515/IG din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
7.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică.	O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu - cu modificările și completările ulterioare.
8.	Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție.	Ordinul I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - Intervenție la incendii - ISU 01, cu modificările și completările ulterioare.
9.	Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniste în Acțiuni de Căutare – Salvare - Generalitati; Organizarea și desfășurarea intervenției;	Ordinul I.G. nr. 1414/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniste în Acțiuni de Căutare – Salvare - ISU 02, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Tehnica și tactica stingerii incendiilor: Noțiuni despre incendiu, Dezvoltarea incendiului, Stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, la sonde și depozite de produse petroliere, la clădiri înalte și foarte înalte, vegetație uscată și păduri, la podurile și acoperișurile clădirilor. Tehnici și substanțe de stingere.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04.

Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului