



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul/examenul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj pentru ocuparea postului de Șef birou I la Biroul pentru Protecția Animalelor

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul managerial;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Cariera polițistului;
- Recompensarea polițiștilor. Răspunderea disciplinară. Răspunderea juridică și sancțiuni;
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului.
- Organizarea și funcționarea Poliției Române.

BIBLIOGRAFIE:

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române.

CAPITOLUL II – PROTECȚIA ANIMALELOR

TEMATICA

- Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân;
- Serviciile publice pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor;
- Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținător;
- Condiții privind deținerea animalelor;
- Condiții privind comerțul cu animale, transportul animalelor, precum și folosirea acestora în scop publicitar, în spectacole, expoziții, competiții și manifestări similare;
- Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- Protecția și bunăstarea animalelor de companie;
- Protecția și bunăstarea animalelor sălbatice;
- Sancțiuni prevăzute de Legea 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor;

- Obligațiile deținătorilor de câini și condițiile deținerii acestora;
- Infracțiuni și contravenții prevăzute de O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- Uzul de armă
- Sancțiunile principale și sancțiunile complementare. Constatarea contravențiilor. Aplicarea sancțiunilor contravenționale. Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției. Dispoziții finale și tranzitorii.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor,
- Ordinul nr.31 din 31 martie 2008 pt. Aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor
- O.U.G. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și stabilirea unor măsuri organizatorice;
- O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cap. II, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice din 11.12.2013 de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- Legea nr. 17 din 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor (capitolul III)
- O.G nr. 2/2001 (cu modificările și completările ulterioare) privind regimul juridic al contravențiilor

CAPITOLUL III -RESURSE UMANE

TEMATICĂ

- Evaluarea personalului M.A.I.;
- Fișa postului;
- Exercițierea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, Anexele 1, 5, 8;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;

CAPITOLUL IV - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI RELATII PUBLICE

TEMATICA:

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor în sistemele informatice și de comunicații;
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate: principii, definiții, protecția corespondenței clasificate, obligații, răspundere și sancțiuni;
- Organizarea activității de soluționare a petițiilor.

- Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 1349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- Dispoziția IGPR nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natura organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Regulamentul UE nr. 679/27.04.2021 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – cap. II, III;

CAPITOLUL V -CERCETARE PENALĂ

TEMATICĂ:

- Infracțiunea;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării; Înțelesul unor termeni și expresii din legea penală;
- Infracțiuni contra persoanei (art.190- 194, 196 C.P.)
- Infracțiuni contra patrimoniului (art.228-232, 253-255)
- Acțiunea penală
- Competența organelor judiciare (cap.II secțiunile 1, 2 ,5, Cap.III –VI)
- Probele și mijloacele de probă în procesul penal;
- Urmărirea penală (cap.I, II IV)
- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Organizarea și efectuarea cercetării la fata locului.

BIBLIOGRAFIE:

- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al M.A.I - P.Î.C.C.J. nr. 56/2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul comun al M.A.I - P.Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/2009 privind procedura de cercetare la fata locului.

CAPITOLUL VI - ACTIVITATEA INFORMATIVĂ

TEMATICĂ:

- Obiectivele activității informative;
- Documentarea generală;

- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

CAPITOLUL VII -RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR

TEMATICĂ:

- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor M.A.I.. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile M.A.I.;
- Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează;
- Activități specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării planului de măsuri „Navodul”;

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și aspectelor de interes operativ;
- Dispoziția I.G.P.R.S/54/2011;

PRECIZĂRI:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

**Notă : Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS