

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Salaj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 219/a - șef birou prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Salaj - Biroului pentru Protectia Animalelor, jud. SJ, MUNICIPIUL ZALAU, Domeniu de activitate: Protecția animalelor

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de politie
- **pregătire de bază:** -studii universitare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta sau
-studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare (in sistem Bologna) absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate, nivel secret;
-sa detina/sa obtina aviz de desemnare ca organ de cercetare penala al politiei judiciare.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei sau 3 ani vechime in calitate de organ de cercetare al politiei judiciare

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.03.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestăția se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

5. Data, ora și locul pentru susținerea evaluării psihologice de către candidați va fi publicată după finalizarea perioadei de înscriere.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de prima probă a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 11.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Articolul 27⁴² din Legea 360/2002 (1) În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. (2) În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie*

candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare in format complet si corect intocmite, se depun exclusiv electronic, la adresa de e-mail resurseumane@sj.politiaromana.ro.

Date de contact:

Inspectoratul de Politie Judetean Salaj-Serviciul Resurse Umane- mun.Zalau, str.Tudor Vladimirescu,
nr.16A, jud.Salaj.
telefon-0260 661285, interior 060 20119

Grafic concurs:

1. Grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1143-Concurs post conducere vacant șef birou Protecția Animalelor - Concurs post conducere vacant șef birou Protecția Animalelor.pdf



APROB:
Președintele comisiei

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL EXAMENULUI/CONCURSULUI PRIVIND
OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE ȘEF BIROU I – BIROUL PENTRU
PROTECȚIA ANIMALELOR DIN CADRUL INSPECTORATULUI DE POLIȚIE
JUDEȚEAN SĂLAJ**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	07.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	08.03.2024- 14.03.2024-ora 12.00	Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului de recrutare în volum complet.	
3.	Începând cu data de 14.03.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior acestora.	
4.	Până la data de 28.03.2024	Analiza dosarelor de recrutare, validarea/ invalidarea candidaturilor.	
5.	Până la data de 01.04.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	04.04.2024 Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	
7.	04.04.2024	Instructajul candidaților.	
8.	04.04.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale.	
9.	04.04.2024	Afișarea grilei de apreciere.	
10.	04.04.2024	Afișarea rezultatelor.	
11.	Până la 05.04.2024 (24 h de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
12.	05.04.2024- 07.04.2024 (2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
13.	07.04.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

AVIZAT
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

Membrii:



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul/examenul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj pentru
ocuparea postului de Șef birou I la Biroul pentru Protecția Animalelor

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul managerial;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Cariera polițistului;
- Recompensarea polițiștilor. Răspunderea disciplinară. Răspunderea juridică și sancțiuni;
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului.
- Organizarea și funcționarea Poliției Române.

BIBLIOGRAFIE:

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române.

CAPITOLUL II – PROTECȚIA ANIMALELOR

TEMATICA

- Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân;
- Serviciile publice pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor;
- Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținător;
- Condiții privind deținerea animalelor;
- Condiții privind comerțul cu animale, transportul animalelor, precum și folosirea acestora în scop publicitar, în spectacole, expoziții, competiții și manifestări similare;
- Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- Protecția și bunăstarea animalelor de companie;
- Protecția și bunăstarea animalelor sălbatice;
- Sancțiuni prevăzute de Legea 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor;

- Obligațiile deținătorilor de câini și condițiile deținerii acestora;
- Infracțiuni și contravenții prevăzute de O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- Uzul de armă
- Sancțiunile principale și sancțiunile complementare. Constatarea contravențiilor. Aplicarea sancțiunilor contravenționale. Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției. Dispoziții finale și tranzitorii.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor,
- Ordinul nr.31 din 31 martie 2008 pt. Aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor
- O.U.G. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și stabilirea unor măsuri organizatorice;
- O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cap. II, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice din 11.12.2013 de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- Legea nr. 17 din 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor (capitolul III)
- O.G nr. 2/2001 (cu modificările și completările ulterioare) privind regimul juridic al contravențiilor

CAPITOLUL III -RESURSE UMANE

TEMATICĂ

- Evaluarea personalului M.A.I.;
- Fișa postului;
- Exercițierea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, Anexele 1, 5, 8;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;

CAPITOLUL IV - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI RELATII PUBLICE

TEMATICA:

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor în sistemele informatice și de comunicații;
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate: principii, definiții, protecția corespondenței clasificate, obligații, răspundere și sancțiuni;
- Organizarea activității de soluționare a petițiilor.

- Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 1349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- Dispoziția IGPR nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natura organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Regulamentul UE nr. 679/27.04.2021 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – cap. II, III;

CAPITOLUL V -CERCETARE PENALĂ

TEMATICĂ:

- Infracțiunea;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării; Înțelesul unor termeni și expresii din legea penală;
- Infracțiuni contra persoanei (art.190- 194, 196 C.P.)
- Infracțiuni contra patrimoniului (art.228-232, 253-255)
- Acțiunea penală
- Competența organelor judiciare (cap.II secțiunile 1, 2 ,5, Cap.III –VI)
- Probele și mijloacele de probă în procesul penal;
- Urmărirea penală (cap.I, II IV)
- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Organizarea și efectuarea cercetării la fata locului.

BIBLIOGRAFIE:

- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al M.A.I - P.Î.C.C.J. nr. 56/2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul comun al M.A.I - P.Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/2009 privind procedura de cercetare la fata locului.

CAPITOLUL VI - ACTIVITATEA INFORMATIVĂ

TEMATICĂ:

- Obiectivele activității informative;
- Documentarea generală;

- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

CAPITOLUL VII -RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR

TEMATICĂ:

- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor M.A.I.. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile M.A.I.;
- Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează;
- Activități specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării planului de măsuri „Navodul”;

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și aspectelor de interes operativ;
- Dispoziția I.G.P.R.S/54/2011;

PRECIZĂRI:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

**Notă : Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS



A N U N Ț
privind rezultatele obținute la evaluarea psihologică susținută de candidații înscriși
la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou - Biroul pentru
Protecția Animalelor, precum și rezultatul analizei dosarelor depuse

Nr. crt.	Codul de identificare al candidatului	Observații
1	196628	Apt psihologic, candidatură validată

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Întocmit,

Documentul original aprobat se află la dosarul de concurs.



**Aprob,
Președintele comisiei**

ANUNȚ

Prin prezenta se revine asupra Anunțului privind ocuparea funcției de conducere de *șef birou*– Biroul pentru Protecția Animalelor, în sensul că proba de concurs *interviu structurat pe subiecte profesionale* se va desfășura în data de 11.04.2024, ora 12.00, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj.

**Întocmit,
Secretarul comisiei de concurs**

Documentul aprobat se regăsește la dosarul de concurs.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SĂLAJ
COMISIA DE CONCURS

Exemplar unic

ANUNT

cu rezultatul obținut la *proba de interviu structurat pe subiecte profesionale*, al examenului/concursului organizat pentru ocuparea funcției de șef birou I-Biroul pentru Protecția Animalelor din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj

Nr. crt.	Cod de identificare	NOTA obținută la interviul structurat pe subiecte profesionale	Observații
1.	196628	9,49	ADMIS

PREȘEDINTE:

SECRETAR:

Afișat 11.04.2024, ora 13⁴⁵



Exemplar unic

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SĂLAJ
COMISIA DE CONCURS

ANUNT

cu **rezultatul final** obținut la *proba de interviu structurat pe subiecte profesionale* la examenul/concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou I-Biroul pentru Protecția Animalelor din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cod de identificare)	NOTA obținută la interviul structurat pe subiecte profesionale	Observații
1.	196628	9,49	ADMIS

PREȘEDINTE,



SECRETAR,

