

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Hunedoara organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 160 - COMANDANT GRUPĂ I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Hunedoara - GRUPA A-4-A JANDARMI DIN CADRUL DETAȘAMENTULUI 1 JANDARMI MOBIL, jud. HD, MUNICIPIUL DEVA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Minim sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență ( ciclul I de studii universitare) sau studii universitare de lungă durată cu licență în unul din domeniile de licență: drept, științe militare, informații și ordine publică, științe administrative, sociologie, psihologie, economie, management.
- **pregătire de specialitate:** Curs de specializare în domeniul ordinii și siguranței publice ( după numirea în funcție)
- **alte cunoștințe:** Cunoștințe utilizare stație de lucru
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate nivel "Secret" ( obținută după numirea în funcție)
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Aptitudini de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare și control, de planificare, spirit de observație, fermitate, consecvență, disciplină, de relaționare, poate să lucreze sub presiunea timpului, poate să lucreze cu supervizare redusă.

- **atitudini necesare/comportament:** Conduită morală conformă normelor civice și ostășești, spirit de lucru în echipă, inițiativă, exigență, gândire flexibilă și disponibilitate la schimbare, deschidere permanentă spre nou.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - aviz apt psihologic pentru funcția de conducere;  
- rezistență și stabilitate psihică, echilibru emoțional, fără tendințe impulsive, depresive, de ipohondrie, fobio-obsesive, rezistență la suprasolicitări psihice și fizice.
- **alte cerințe:** Nu este cazul.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Minim 2 ani vechime în muncă/ din care 2 ani în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.
- **vechime în armă:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - îndrumă, organizează, coordonează și controlează activitatea efectivilor din cadrul grupei a 4 - a Jandarmi;  
- răspunde de organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;  
- răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a grupei, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate.
  
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 22.03.2024 15:00

**Data limită depunere dosar:** 29.03.2024 15:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu

mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.04.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului, respectiv în data de 09.04.2024.

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 18.04.2024 12:30 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Hunedoara, situat în municipiul Deva, str. Titu Maiorescu, nr. 30, jud. Hunedoara, în data de 18.04.2024, începând cu ora 12.30.
6. Candidații se vor prezenta la data și locul stabilit, cu 30 de minute înainte de ora precizată pentru susținerea interviului, având asupra lor legitimația de serviciu, actul de identitate și ustensile de scris cu pastă de culoare albastră.

**Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

**Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile vor fi depuse pe adresa de email [resurseumane@jandarmihunedoara.ro](mailto:resurseumane@jandarmihunedoara.ro)

**Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

**Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de

*recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. 1. Adeverința va fi eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, din care să reiasă următoarele (se eliberează la solicitarea candidatului și se depune la dosar de acesta, împreună cu celelalte documente, conform termenului prevăzut în anunț. Vechimea se calculează la data solicitării adeverinței):
  - vechime în muncă/din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției / armă / specialitatea structurii (ordine și siguranță publică);
  - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. 2 din anexa nr. 7 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
  - sancțiuni aplicate de-a lungul carierei și recompensele acordate pe întreaga perioadă a carierei militare.
2. Documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului, conform dispozițiilor art. 22 alin. (2<sup>2</sup>) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului va fi studiat, însușit și respectat de candidați în totalitate. Necunoașterea și nerespectarea prevederilor anunțului mai sus menționat nu atrag răspunderea comisiei de concurs sau a altor terțe persoane.

5. Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face prin afișarea în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină precum și prin postare pe pagina de internet a instituției.

6. Cererea de înscriere la concurs, CV.-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se depun în format PDF, prin intermediul portalului HUB de servicii publice al M.A.I. <https://hub.mai.gov.ro>, până la data de 22.03.2024, ora 15.00.

Candidații înscriși vor primi un cod unic de identificare în baza căruia se vor putea regăsi în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi depuse tot prin intermediul portalului HUB de servicii publice al M.A.I. <https://hub.mai.gov.ro>, până la data de 29.03.2024, ora 15.00.

7. Cererea de participare se va completa prin intermediul HUB-ului de servicii.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Hunedoara, str. Titu Maiorescu, nr. 30, mun. Deva, jud. Hunedoara, sau la telefon: 0254/228910, interior 24407, 24535, de luni până vineri, între orele 08.00 - 16.00.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs comandant grDet 1.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Anexa 1** - CV Europass - CV model Europass\_.doc
2. **Anexa 2** - Formularul declaratiei de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare - Formularul declaratiei de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare.doc

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**



**INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN**  
**HUNEDOARA**  
**COMISIA DE CONCURS**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI VACANT DE COMANDANT GRUPĂ I LA  
 DETAȘAMENTUL 1 JANDARMI MOBIL , FUNCȚIE PREVĂZUTĂ CU GRADUL DE CĂPITAN,  
 POZIȚIA 160 DIN STATUL DE ORGANIZARE, LA NIVELUL INSPECTORATULUI DE JANDARMI  
 JUDEȚEAN HUNEDOARA

Data /ora	Activitatea	Locul	Obs.
22.03.2024 ora 15.00	<b>Termen limită până la care se pot depune/transmite cererile de participare la concurs</b>	Pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>	
29.03.2024 ora 15.00	<b>Termen limită până la care se pot depune dosarele de recrutare pentru participare la concurs</b>	Pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>	
09.04.2024	<b>Desfășurarea primei probe a concursului.</b> <b>Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare</b>	Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara	
09.04.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba: evaluarea dosarelor de recrutare	Pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara, avizierul unității/site-ul unității	
09.04. – 10.04.2024	Depunerea eventualelor contestații (maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	<a href="mailto:resurseumane@jandarmihunedoara.ro">resurseumane@jandarmihunedoara.ro</a>	
11.04-12.04.2024	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării - dacă este cazul ( 48 de ore lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației )	Pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara, avizierul unității/site-ul unității	
18.04.2024	<b>Desfășurarea interviului</b>	Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara	

Data /ora	Activitatea	Locul	Obs.
<b>18.04.2024</b> ora 08.00 – 08.15	Întrunirea comisiei	Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara	
<b>18.04.2024</b> orele 08.15-12.00	Elaborarea ghidului de interviu și a baremelor de notare	Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara	
<b>18.04.2024</b> orele 12.00 – 12.30	Instructajul candidaților cu privire la modul general de desfășurare a concursului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara	
<b>18.04.2024</b> începând cu ora 12.30	<b>Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale</b>	Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara	
<b>18.04.2024</b>	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu și a grilei de apreciere (după finalizarea interviului cu ultimul candidat)	Pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara, avizierul unității/site-ul unității	
<b>18-19.04.2023</b>	Depunerea eventualelor contestații la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor (în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	<a href="mailto:resurseumane@jandarmihunedoara.ro">resurseumane@jandarmihunedoara.ro</a>	
<b>22.04 - 23.04.2024</b>	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării - dacă este cazul ( 48 de ore lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației )	Pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara, avizierul unității/site-ul unității	
<b>23.04.2024</b>	<b>Afișarea rezultatelor finale la concurs</b> (în raport de existența/ inexistența unor eventuale contestații)	Pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara, avizierul unității/site-ul unității	

## COMISIA DE CONCURS

Președinte:

\_\_\_\_\_

Membri:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**



**INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN**  
**HUNEDOARA**  
**COMISIA DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU A CONCURSULUI**  
**ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI VACANT DE COMANDANT**  
**GRUPĂ I LA GRUPA 4 JANDARMI, DETAȘAMENTUL 1 JANDARMI MOBIL,**  
**FUNȚIE PREVĂZUTĂ CU GRADUL DE CĂPITAN, POZIȚIA 160 DIN STATUL DE**  
**ORGANIZARE, LA NIVELUL INSPECTORATULUI DE JANDARMI JUDEȚEAN**  
**HUNEDOARA**

**I. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

**1. Tematică:**

- Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române. Drepturi și obligații ale personalului militar al Jandarmeriei Române, prevăzute de Legea nr. 550/2004;
- Declararea prealabilă a adunărilor publice. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, prevăzute de Legea nr. 60/1991;
- Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 60/1991;
- Obligațiile personalului de ordine și siguranță publică, conform Legii nr. 4 / 2008;
- Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive, conform Legii nr. 4 / 2008;
- Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice, conform O.M.A.I nr. S/72/2018;
- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică, conform O.I.G.J.R. nr. S/10/2021;
- Restabilirea ordinii publice, conform O.I.G.J.R. nr. S/10/2021;
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române, conform O.I.G.J.R. nr. S/10/2021;
- Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive, conform O.I.G.J.R. nr. 4/2015;
- Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive, conform O.I.G.J.R. nr. 4/2015;
- Măsurile tactice polițienești aplicate de către jandarmi, conform O.I.G.J.R. nr. 9 / 2020;
- Constatarea și probarea faptelor antisociale, conform O.I.G.J.R. nr. 3 / 2020;
- Negocierea, conform O.I.G.J.R. nr. 21/2014;
- Dialogul, conform O.I.G.J.R. nr. 21/2014.

## **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550 / 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60 / 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 4 /2008 – privind prevenirea și combaterea violentei cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- O.I.G.J.R. nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română (Cap. IV, V și VI);
- Ordinul I.G.J.R. nr. 9 / 2020 privind metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 3/2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 21 / 2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
- O.I.G.J.R. nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive.

## **II. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

### **1. Tematică:**

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză de competență a structurilor MAI;
- Alertarea structurilor MAI;
- Activități ce se execută în unități / subunități după primirea ordinului de alertare. Măsurile organizatorice

### **2. Bibliografie:**

- OMAI S / 109 / 2015 privind alertarea unităților de jandarmi ( Cap. II, III și IV)

## **III. PE LINIE DE CERCETARE – DOCUMENTARE**

### **1. Tematică:**

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Planificarea și organizarea activității de cercetare – documentare.

### **2. Bibliografie:**

- O.I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

## **IV. PE LINIE DE RESURSE UMANE**

### **1. Tematică:**

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului, conform O.M.A.I. nr. 177/2016;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare, conform O.M.A.I. nr. 177/2016;
- Disciplina militară, conform Legii nr. 80 / 1995;

**2. Bibliografie:**

- Legea nr. 80 / 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

**VI. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

**1. Tematică:**

- Clasificarea informațiilor, declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

**2. Bibliografie:**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

*\*NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.*

**COMISIA DE CONCURS**

Președinte:

\_\_\_\_\_

Membri:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_