

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Suceava organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 26 - Șef serviciu I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Suceava - Serviciul Ordine și Siguranță Publică, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** căpitan;
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență - ciclul I de studii universitare, absolvite cu diplomă de licență, în una din ramurile de știință: științe juridice, științe administrative, științe politice, științe militare, informații și ordine publică;
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției sau studii universitare de lungă durată în specialitatea studiilor funcției;
- **alte cunoștințe:** de cultură generală, militară și de specialitate;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate, clasa „secret de stat” -nivelul „strict secret” (obținută după numirea pe funcție);
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** Conducere și planificare - dezvoltare bună;  
Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;  
Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;

- Atenție selectivă- dezvoltare bună;
- Atenție distributivă - dezvoltare bună;
- Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
- Raționament deductiv- dezvoltare bună;
- Procesare a informațiilor- dezvoltare bună;
- Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
- Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
- Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
- Capacitate de comunicare- dezvoltare medie;
- Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie;
- **atitudini necesare/comportament:** Atenție la detalii - dezvoltare bună;
- Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
- Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
- Autocontrol - dezvoltare bună;
- Toleranța la stres - dezvoltare bună;
- Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
- Discreție - dezvoltare bună;
- Lucru în echipă - dezvoltare bună;
- Integritate - dezvoltare bună;
- Cooperare - dezvoltare medie;
- Inițiativă - dezvoltare medie;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului;
- **trăsături psihice și de personalitate:** aviz - Apt psihologic pentru funcția de conducere;
- **alte cerințe:** cunoștințe de cultură generală, militară și de specialitate;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani;
- **vechime în armă:** nu este necesară;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - cunoaște în permanență situația operativă din zona de responsabilitate, dinamica misiunilor, angrenarea efectivelor și ia măsuri pentru folosirea eficientă a resurselor și executarea în bune condiții a activităților;
  - asigură elaborarea documentelor de planificare, organizare, coordonare, conducere, control și executare a misiunilor specifice la nivelul unității, conform competențelor legale în vigoare;
  - planifică, organizează, coordonează, conduce, controlează și evaluează activitatea personalului care încadrează serviciul;
  - asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul misiunilor specifice, conform competențelor legale în vigoare;
  - asigură raportarea la eșaloanele superioare, la termen, a sintezelor și analizelor, privind activitățile desfășurate de unitate pe linia executării misiunilor de ordine publică;
  - asigură transmiterea operativă a ordinelor, dispozițiilor și urmărește îndeplinirea acestora de către subunitățile care execută misiuni de ordine publică;
  - organizează și coordonează activitatea de negociere și dialog / prevenire și combatere a faptelor antisociale pe timpul misiunilor specifice;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani/3 ani;

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 15.03.2024 16:00

**Data limită depunere dosar:** 29.03.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 16.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel III**

Interviu este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula

- contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
  3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat admis.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail [concursuri@jandarmeriasuceava.ro](mailto:concursuri@jandarmeriasuceava.ro), preferabil în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb), până la data de 15.03.2024 , ora 16.00.
2. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde a fost

depusă cererea de înscriere (concursuri@jandarmeriasuceava.ro), până la data de 29.03.2024, ora 16.00.

3. Documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului, conform dispozițiilor art. 22 alin. (2)^2 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
4. În conformitate cu prevederile art. 5^1 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
5. Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului va fi studiat, însușit și respectat de candidați în totalitate. Necunoașterea și nerespectarea prevederilor anunțului mai sus menționat nu atrag răspunderea comisiei de concurs sau a altor terțe persoane.
6. Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face prin afișarea în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină precum și prin postare pe pagina de internet a instituției.
7. Candidații vor primi un e-mail conținând codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
8. Adeverința trebuie să conțină următoarele aspecte:
  - gradul militar deținut;
  - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
  - elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul pe baza criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3^3 la Ordinul MAI nr. 177/2016 (calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate, recompensele acordate de-a lungul carierei, certificate/adeverințe/diplome privind formele de pregătire absolvite, etc.).Atenție! Se va calcula vechimea avută la data de 09.04.2024, data desfășurării primei probe a concursului – evaluarea dosarelor de recrutare.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava, str. Traian Vuia, nr. 7 bis, mun. Suceava, jud. Suceava, sau la telefon: 0230/522998, interior 24557, 24535, de luni până vineri,

între orele 08:00 - 16:00.

**Grafic concurs:**

1. Grafic desfășurare concurs sef SOSP.pdf

**Fișiere anunț:**

1. **Anexa 1** - Cerere de înscriere - Cerere de înscriere concurs sef SOSP.docx
2. **Anexa 2** - CV - CV.doc
3. **Anexa 3** - Declarație confirmare - Declarație confirmare concurs sef SOSP.doc
4. **Anunț** - 1146-Șef serviciu I la Serviciul Ordine și Siguranță Publică din cadrul I.J.J. Suceava - Șef serviciu I la Serviciul Ordine și Siguranță Publică din cadrul I.J.J. Suceava.pdf



COMISIA DE CONCURS

## GRAFIC

de desfășurare a concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de șef serviciu I la Serviciul Ordine și Siguranță Publică, poziția 26 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

Data /ora	Activități	Loc de desfășurare	Obs
<b>Până la 08.03.2024</b>	Publicare anunț	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	
<b>15.03.2024 până la 16:00</b>	Termen limită până la care se pot depune/transmite cererile (rapoartele) de participare la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: <a href="mailto:concursuri@jandarmeriasuceava.ro">concursuri@jandarmeriasuceava.ro</a>	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
<b>Începând cu 18.03.2024</b>	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
<b>29.03.2024 până la 16:00</b>	Termen limită până la care se pot depune dosarele de recrutare pentru participare la concurs: <a href="mailto:concursuri@jandarmeriasuceava.ro">concursuri@jandarmeriasuceava.ro</a>	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
-	Evaluarea psihologică a candidaților.	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens.	
<b>09.04.2024</b>	Desfășurarea primei probe a concursului – evaluarea dosarelor de recrutare	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
<b>09.04.2024</b> (după ora 12:00, în raport de nr. candidaților)	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba: evaluarea dosarelor de recrutare Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs – dacă este cazul	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	
<b>10.04.2024</b> (în termen de max. 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea eventualelor contestații privind proba evaluarea dosarelor de recrutare	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	



<b>Data/ora</b>	<b>Activități</b>	<b>Loc de desfășurare</b>	<b>Obs</b>
<b>11.04-12.04.2024</b> (în termen de max. 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării - dacă este cazul	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	
<b>16.04.2024, orele 08:00-11:45</b>	Întrunirea comisiei, elaborarea ghidului de interviu și a grilei de apreciere	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
<b>16.04.2024, orele 11:45-12:00</b>	Instructajul candidaților cu privire la modul general de desfășurare a concursului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
<b>16.04.2024, începând cu ora 12:00</b>	Desfășurarea interviului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
<b>16.04.2024</b> (după finalizarea interviului cu ultimul candidat)	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu și a grilei de apreciere	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	
<b>17.04.2024</b> (în termen de max. 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea eventualelor contestații	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
<b>18.04-19.04.2024</b> (în termen de max. 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării - dacă este cazul	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	
<b>Până la 19.04.2024</b> (în raport de existența/ inexistența unor eventuale contestații)	Afișarea rezultatelor finale la concurs	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	



Comisia de concurs

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**pentru concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului vacant de**  
**conducere de șef serviciu I la Serviciul Ordine și Siguranță Publică,**  
**poziția 26 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava**

**I. PE LINIE DE ORDINE SI SIGURANȚĂ PUBLICĂ:**

**I. TEMATICĂ:**

- Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române, atribuțiile Jandarmeriei Române, potrivit Legii nr. 550/2004;
- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, potrivit Legii nr. 80/1995;
- Realizarea activității de prevenire și combatere a terorismului, potrivit Legii nr. 535/25.11.2004;
- Dispoziții generale, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, potrivit Ordonanței de guvern nr. 2 din 12.07.2001;
- Infrațiuni contra persoanei, infrațiuni contra patrimoniului, infrațiuni de corupție și de serviciu, conform Legii nr. 286/2009, privind Codul penal;
- Dispoziții generale; Declararea prealabilă a adunărilor publice; Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice, conform Legii nr. 60/23.09.1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
- Planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuintarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Romană - conform O.I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021.
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice - conform Ordin M.A.I. nr. 60/2010.
- Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice - conform Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018
- Pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Romană – conform O.I.G.J.R. nr 21 din 29.12.2014.
- Organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale – conform Ordinului I.G.J.R. nr. 3/30.01.2020.
- Dispoziții generale; Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive; Obligațiile personalului de ordine și siguranță; Obligațiile spectatorilor – conform Legii nr. 4/09.01.2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare.
- Pregătirea acțiunii; Desfășurarea acțiunii; Competențe și responsabilități; Personalul de specialitate – atribuții, conform Ordinului I.G.J.R. nr. 4 / 19.02.2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;

- Organizarea structurilor de jandarmi montane; Atribuțiile structurilor montane; Pregătirea și calificarea personalului; Cooperarea / colaborarea cu alte structuri; Documente prevăzute pentru structurile montane de ordine publică – conform Ordinul I.G.J.R. nr. 9 / 05.07.2011;
- Managementul informațiilor și coordonarea resurselor în cazul acțiunilor de căutare – salvare în zona montană și alte zone cu acces dificil – conform Procedurii de sistem PS MAI 05 din 19.10.2017;
- Dispoziții generale, Metodele de intervenție, Procedura privind modul de acțiune a instituțiilor responsabile în gestionarea intervențiilor în cazul incidentelor generate de specia ursus arctos (urs brun), conform O.U.G. nr. 81 din 21.07.2021;
- Căinii de serviciu, conform O.I.G.J.R. nr. 8 din 05.07.2011;
- Modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infrațională și contravențională, conform Dispoziției I.G.J.R. nr. S/73 din 28.12.2009;
- Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi, conform O.I.G.J.R. nr. 9/2020;
- Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict, conform O.M.A.I. nr. 73/2013.

## **2. BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 550/2004 – privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române (capitolul II – organizarea și conducerea Jandarmeriei Române, capitolul III – atribuțiile Jandarmeriei Române);
- Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (capitolul II - îndatoririle și drepturile cadrelor militare);
- Legea nr. 535/25.11.2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II – Realizarea activității de prevenire și combatere a terorismului);
- Ordonanța de guvern nr. 2 din 12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare (capitolul I, capitolul II, capitolul III);
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal – (partea specială) Titlul I (infrațiuni contra persoanei) - capitolul I (infrațiuni contra vieții), capitolul II (infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății), capitolul VI (infrațiuni contra libertății persoanei), Titlul II (infrațiuni contra patrimoniului), capitolul I (furtul), capitolul II (tâlhăria și pirateria), capitolul V (distrugerea și tulburarea de posesie), Titlul V (infrațiuni de corupție și de serviciu), capitolul I (infrațiuni de corupție), capitolul II (infrațiuni de serviciu).
- Legea nr. 60/23.09.1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (capitolul I, capitolul II, capitolul III, capitolul IV);
- O.I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română (integral).
- Ordin M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice (integral).
- Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice (integral).
- O.I.G.J.R. nr. 21 din 29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română (integral).
- Ordinului I.G.J.R. nr. 3/30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale, cu modificările și completările ulterioare (integral).
- Legea nr. 4/09.01.2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare (capitolul I, capitolul II, capitolul III, capitolul IV).
- Ordinul I.G.J.R. nr. 4/19.02.2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive, cu modificările și completările ulterioare (capitolul I, capitolul II, capitolul III, capitolul IV);
- O.I.G.J.R. Nr. 9 din 05.07.2011 privind întrebuințarea structurilor montane din Jandarmeria Română (capitolul II, capitolul III, capitolul IV, capitolul V, anexa 3)
- Procedura de sistem PS MAI 05 din 19.10.2017 privind managementul informațiilor și coordonarea resurselor în cazul acțiunilor de căutare – salvare în zona montană și alte zone cu acces dificil (integral).

- Ordonanța de urgență nr. 81 din 21.07.2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, în intravilanul localităților, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (capitolul I, capitolul II, anexa 2);
- O.I.G.J.R. Nr. 8 din 05.07.2011 privind îngrijirea, pregătirea și folosirea animalelor de serviciu în executarea misiunilor specifice de către personalul Jandarmeriei Române (capitolul II – câinii de serviciu).
- Dispoziția I.G.J.R. nr. S/73 din 28.12.2009 privind modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională (integral);
- O.I.G.J.R. Nr. 9 / 2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi (integral);
- O.M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive (integral).

## **II. PE LINIE DE CERCETARE - DOCUMENTARE:**

### **1. TEMATICĂ:**

- Principiile activității de cercetare-documentare, activitatea de obținere a datelor și informațiilor – conform O.M.A.I. nr. S/117/2013;
- Activitatea de cercetare documentare pe linia manifestărilor sportive – conform O.I.G.J.R. nr. S/38/2013.

### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- O.M.A.I. nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare – documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române (capitolul II, capitolul III)
- O.I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română (capitolul VII).

## **III. PE LINIE DE MANAGEMENT RESURSE UMANE :**

### **1. TEMATICĂ:**

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Formarea profesională a cadrelor militare;
- Exercițierea tutelei profesionale;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.

### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (anexa nr. 1, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 8)

## **IV. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL:**

### **1. TEMATICĂ:**

- Algoritmii activităților pentru inițierea și încheierea documentelor pe linie de cooperare sau colaborare la nivelul unităților subordonate I.G.J.R., conform O.I.G.J.R. nr. 15/2019;
- Dispoziții generale, realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor, alertarea structurilor M.A.I., componența, atribuțiile principale și dotarea grupei operative/comandamentul operațional/grupei de conducere și coordonare a acțiunilor constituită la nivelul M.A.I., conform O.M.A.I. nr. S/109/2015;
- Raportarea evenimentelor; Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, acțiunilor sau misiunilor specifice – conform O.M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2021.

### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- OIGJR nr. 15/2019 privind organizarea și desfășurarea activităților de cooperare/colaborare la nivelul Jandarmeriei Române;

- O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne (capitolul I, capitolul II, capitolul III, anexa nr. 1);
- Ordinul M.A.I. nr. S/61/03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ (cap. II și anexa nr. 6).

## **V. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:**

### **1. TEMATICĂ:**

- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specific claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. 2 și cap. 3.

## **VI. PE LINIE DE CONTROL MANAGERIAL INTERN:**

### **1. TEMATICĂ:**

- Clarificări conceptuale – Glosar de termeni; Standardele de control intern managerial – descriere și cerințe generale;

### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Anexa nr. 1, Cap.I. Glosar de termeni și Cap. IV. Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice (cu excepția Standardului 4 – Structura organizatorică, Standardului 14 – Raportarea contabilă și financiară, Standardului 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial și a Standardului 16 – Auditul Intern) .

### **Notă:**

*Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite până la data concursului.*



Serviciul Resurse Umane

**ANUNȚ TESTARE PSIHOLOGICĂ**

*în atenția candidaților recrutați pentru concursurile organizate de Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava în vederea ocupării postului de conducere vacant de șef serviciu I la Serviciul Ordine și Siguranță Publică*

**Joi, 21.03.2024, începând cu ora 08:15** se va desfășura evaluarea psihologică a candidaților recrutați pentru concursurile organizate de Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava în vederea ocupării postului de conducere vacant de **șef serviciu I la Serviciul Ordine și Siguranță Publică**.

Candidații înscriși la concurs, a căror coduri unice de identificare sunt nominalizate în tabel, se vor prezenta pentru susținerea evaluării psihologice la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică** din municipiul București, strada Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, în ziua și la ora menționate și vor avea obligatoriu asupra lor următoarele:

- cartea de identitate;
- legitimație de serviciu/adeverință de legitimare;
- ustensile de scris de culoare albastră.

Nr.crt.	Cod unic de identificare
1.	SV3987083
2.	SV3987091

Anunțul a fost postat în ziua de 18.03.2024 pe Hub-ul mai.gov.ro și pe pagina de internet a Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN "Bogdan Vodă"  
SUCEAVA

NESECRET



COMISIA DE CONCURS

**TABEL NOMINAL**

cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarului de recrutare la concursul de ocupare a postului vacant de șef serviciu I la Serviciul Ordine și Siguranță Publică din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

Nr. crt.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE	Punctaj obținut
1.	SV3987083	2,20 p
2.	SV3987091	1,50 p

Publicat pe [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) și pe site-ul de internet al I.J.J.Suceava  
astăzi, **09.04.2024** ora **10.00**

NESECRET

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN “Bogdan Vodă”  
SUCEAVA

NESECRET



COMISIA DE CONCURS

**TABEL NOMINAL**

cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarului de recrutare la concursul de ocupare a postului vacant de șef serviciu I la Serviciul Ordine și Siguranță Publică din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

(după expirarea termenului de depunere a contestațiilor)

Nr. crt.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE	Punctaj obținut
1.	SV3987083	2,20 p
2.	SV3987091	1,50 p

Publicat pe [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) și pe site-ul de internet al I.J.J.Suceava  
astăzi, **10.04.2024** ora **10:15**

NESECRET



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN “Bogdan Vodă”  
SUCEAVA**



**COMISIA DE CONCURS**

**TABEL**  
cu rezultatele obținute la proba „INTERVIU” de candidații înscriși la concursul de ocupare  
postului de conducere vacant de șef serviciu I la Serviciul Ordine și Siguranță Publică din  
cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

<b>Nr.crt.</b>	<b>COD UNIC DE IDENTIFICARE</b>	<b>Nota finală</b>	<b>Observații</b>
1.	SV3987083	<b>8,59</b>	<b>PROMOVAT</b>
2.	SV3987091	<b>8,79</b>	<b>PROMOVAT</b>

Publicat pe [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) și pe site-ul de internet al I.J.J.Suceava  
astăzi, **16.04.2024** ora **17:40**

NESECRET

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN “Bogdan Vodă”  
SUCEAVA**



**COMISIA DE CONCURS**

**TABEL NOMINAL**

**cu rezultatele obținute la proba „INTERVIU” de candidații înscriși la concursul de ocupare  
postului de conducere vacant de șef serviciu I la Serviciul Ordine și Siguranță Publică din  
cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava**

(după expirarea termenului de depunere a contestațiilor)

<b>Nr.crt.</b>	<b>Codul unic de identificare</b>	<b>Nota finală</b>	<b>Observații</b>
1.	<b>SV3987083</b>	<b>8,59</b>	<b>PROMOVAT</b>
2.	<b>SV3987091</b>	<b>8,79</b>	<b>PROMOVAT</b>

Publicat pe [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) și pe site-ul de internet al I.J.J.Suceava  
astăzi, **18.04.2024** ora **09:15**

NESECRET

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN “Bogdan Vodă”  
SUCEAVA



COMISIA DE CONCURS

**TABEL NOMINAL**

cu rezultatele obținute la concursul de ocupare postului de conducere vacant de șef serviciu I la  
Serviciul Ordine și Siguranță Publică din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean  
Suceava

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Punctaj la proba 1 EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE	Nota finală la proba 2 INTERVIU	Nota finală*	Observații
1.	<b>SV3987083</b>	<b>2,20</b>	<b>8,59</b>	<b>8,21</b>	<b>ADMIS</b>
2.	<b>SV3987091</b>	<b>1,50</b>	<b>8,79</b>	<b>7,65</b>	<b>RESPINS</b>

*\*NOTĂ: Nota finală se calculează prin însumarea punctajului obținut la evaluarea dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.*

Publicat pe [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) și pe site-ul de internet al I.J.J.Suceava  
astăzi, **18.04.2024** ora **09:20**

NESECRET