

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea organizează:  
| concurs - funcție de conducere |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 550 - șef post I - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Tulcea - Postului de Poliție Comunală Smârdan, jud. TL, Com. SMARDAN, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** -agent de poliție
- **pregătire de bază:** -studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret”;  
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;  
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2ani / 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -2 ani

## Data Limită:

Data limită depunere dosar: 20.03.2024 14:00

## Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs,

urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 18.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea, în corpul A, etaj IV, camera 412, la data de 18.04.2024, începând cu ora 12.00, iar unica proba de concurs, conform prevederilor art. 27<sup>^</sup>38 din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video.
5. (1) Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.  
(2) Interviul prevăzut la alin. (1) cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.  
  
(3) Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații, precum și rezultatele finale se aduc la cunoștința candidaților prin postare la secțiunea Fișiere a acestui anunț și prin afișare la avizierul unității.

### **Departajare:**

1. - Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins". -Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare. -În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. -În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul

anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea candidaților se realizează pe baza Dosarelor de recrutare, depuse în volum complet, cu excepția evaluării psihologice, în perioada 11.03.2024-20.03.2024 (pe data de 20.03.2024 până la orele 14:00), exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [resurseumane@tl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tl.politiaromana.ro).  
Pe data de 20.03.2024, după orele 14:00, nu vor fi luate în calcul cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 09.00-16.00, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea, telefon 0240506723 sau 0240506700 int. 20113.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic PP Smardan\_0001.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - Tipizat - Cerere de inscriere.docx
2. **Model** - Tipizat - CV.docx
3. **Model** - Tipizat - Declaratia de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare.docx

## GRAFICUL

de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de conducere, cu personal recrutat din sursă internă – (agenți de poliție), de șef post I la Postul de Poliție Comunală Smârdan – Secția 2 Poliție Rurală Măcin din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termen</b>	<b>OBS.</b>
1	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.	11.03.2024	
2	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol și Internet.	11.03.2024	
3	Transmiterea în format electronic a cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați, Înregistrarea cererilor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	11.03.2024- 20.03.2024 până la orele 14,00	
4	Programarea în vederea susținerii de către candidați a testării psihologice la Centrul de Psihosociologie al MAI, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	21.03.2024	
5	Analiza dosarelor de recrutare, transmise în format electronic, de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	10.04.2024	
6	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	11.04.2024	
7	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Cu cel mult 6 de ore înainte de data susținerii probei	
8	Desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale.	18.04.2024, începând cu ora 12.00	
9	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	18.04.2024	
10	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	
11	Soluționarea contestațiilor.	23.04.2024	
12	Afișarea rezultatelor finale.	23.04.2024	



**APROB,**  
**PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor vacante de șef post I la Postul de Poliție Comunală Smardan din cadrul Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea

**CAPITOLUL I**

**1.1 TEMATICA**

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Drepturi și obligații în exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului.
- Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia interceptării persoanelor.
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia legitimării și stabilirii identității.
- Noțiunea, scopul și categoriile de persoane cărora li se poate efectua controlul corporal al persoanelor.
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia controlului corporal al persoanelor.
- Noțiunea, scopul și categoriile de persoane ce fac obiectul conducerii persoanelor la sediul poliției
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia conducerii persoanelor cu mijloacele auto, la sediul poliției.
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii cătușelor.
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii armamentului din dotare.

**1.2 BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. II și III;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, cap. III și IV;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Legea 192 din 25.10.2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice.
- Manualul principalelor măsuri polițienești.



## **CAPITOLUL II**

### **2.1. TEMATICA**

- Infracțiunea – Dispoziții generale. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate. Tentativa. Autorul și participanții (Titlul II – Capitolele I, II, III, IV, VI);
- Minoritatea (Titlul V);
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale (Titlul II – Capitolul I - art. 16);
- Participanții în procesul penal (Titlul III – Capitolul I - art. 29-61, Capitolul III, IV, V, VI, VII);
- Proceduri speciale – acordul de recunoaștere a vinovăției (Titlul IV – Capitolul I);
- Mijloace materiale de probă. Înscrisurile (Titlul IV – Capitolele X și XI);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V – Capitolul I - art. 202, art. 209-240);
- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale
- Cercetarea la fața locului;
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

### **2.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 182/2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor asupra cărora a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, aprobată prin Dispoziția inspectorului general al I.G.P.R. nr. 9/2014;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

## **CAPITOLUL III**

### **3.1. TEMATICA**

- Dispoziții generale privind violența domestică;
- Ordinul de protecție provizoriu;
- Ordinul de protecție;
- Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- Obligațiile deținătorilor de câini și condițiile deținerii acestora;
- Constatarea contravenției, aplicarea sancțiunilor contravenționale și căile de atac;
- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Planul unic de ordine și siguranță publică;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- Efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Categoriile de intervenții și acțiuni vizate în utilizarea înregistratoarelor audio- video portabile de tip Body Worn Camera de către polițiști.
- Activități de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul Agresorilor Sexuali
- Atribuțiile șefului postului de poliție comunală
- Evidențe și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu la nivelul posturilor de poliție comunale

### **3.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II, III, IV și V;
- Legea nr. 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor, cap I, VI<sup>1</sup> și VII;
- O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cap. II;
- O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 26/2015 și O.M.A.I. 118/2018, cap. II, III și III<sup>1</sup>;
- Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cap. II, III și V;
- Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;
- H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- Instrucțiuni M.A.I. nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 din 03.11.2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera
- Legea 118/2019 privind Registrul National Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare asupra unor persoane sau asupra minorilor
- Dispoziția 41/2021 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române, pentru cunoașterea supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul National Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare asupra unor persoane sau asupra minorilor
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea de Guvern nr. 1391/04.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția IGPR-DR nr. 1567569/2006 privind implementarea punctelor de penalizare, viabilitatea sistemului de evidențiere a abaterilor, modul de funcționare a aplicației „ABATERI”, circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la posturile de poliție la serviciile teritoriale;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 privind managementul de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române

## **CAPITOLUL IV**

### **4.1. TEMATICA**

- Verificarea și soluționarea petițiilor;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

### **4.2. BIBLIOGRAFIE**

- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I. ;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Anexa 1, cap. 2,3 și 9;

## **CAPITOLUL V**

### **5.1 TEMATICĂ**

- Controlul aplicării și respectării regimului silvic;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- Termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos;
- Prelucrarea apelurilor de urgență primite de la Sistemul național unic pentru apeluri de urgență la numărul 112 referitoare la transportul materialelor lemnoase;
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;

## 5.2 BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II, III, V și VI;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.346 din 2 mai 2011 (\*actualizat\*), pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcarea a arborilor sau a unor loturi de arbori, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1540 din 3 iunie 2011 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 856 din 14 octombrie 2014 privind prelucrarea apelurilor de urgență primite de la Sistemul național unic pentru apeluri de urgență la numărul 112 referitoare la transportul materialelor lemnoase
- H.G. nr. 1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier;
- O.U.G. nr. 23/2008 (actualizată) – privind pescuitul și acvacultura;

## CAPITOLUL VI – MANAGEMENT ORGANIZATORIC TEMATICA

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Comunicarea în activitatea managerială,
5. Sistemul de control intern managerial.

### BIBLIOGRAFIE:

1. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
2. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### **PRECIZĂRI:**

*\*Notă : Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului de concurs.*

*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitol sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

## MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

- 1.
- 2.