

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Caras-Severin organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 239 - Sef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Caras-Sev. - Biroul siguranță școlară, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Siguranță școlarăIGPR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
sau
 studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină / să obțină aviz de numire în structurile poliției judiciare, potrivit Legii nr. 364 / 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
 să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel strict secret;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
sau

- 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **alte cerințe:** □ să dețină / să obțină permis de conducere categoria B

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 31.10.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 01.11.2023 - 04.12.2023

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 05.12.2023 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor*

incomplete sau incorect întocmite.

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet la Serviciul Resurse Umane pe adresa de mail resurseumane@cs.politiaromana.ro până la data de 31.10.2023, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil).

Date de contact:

Numar de telefon: 0255 502 288 / 0255 502 115

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 130-Anunt concurs sef birou siguranta scolara - Anunt concurs sef birou siguranta scolara.pdf



A P R O B:
Președintele comisiei

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI/CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	25.10.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.
2.	25.10.2023- 31.10.2023	Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului de recrutare în regim complet.
3.	Începând cu data de 01.11.2023	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice.
4.	Până la 17.11.2023	Analiza dosarelor de recrutare, validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Până la 27.11.2023	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.
6.	05.12.2023 Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare
7.	05.12.2023	Instructajul candidaților.
8.	05.12.2023	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale.
9.	05.12.2023 finalizarea interviului	Afișarea grilei de apreciere.
10.	05.12.2023 la finalizarea activităților	Afișarea rezultatelor.
11.	până la 06.12.2023 (24 h de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale
12.	07.12.2023- 08.12.2023	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
13.	08.12.2023	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.

AVIZAT: MEMBRII COMISIEI DE CONCURS / EXAMEN

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
CARAȘ-SEVERIN



NESECRET
Reșita
Exemplar unic

A P R O B :
Președintele comisiei

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou
la Biroul Siguranță Școlară din cadrul
Inspectoratului Județean de Poliție Județean Caraș Severin

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICĂ

1. Funcțiile procesului managerial
2. Planificarea managerială
3. Conducerea subordonaților
4. Controlul managerial
5. Managementul luării deciziei
6. Comunicarea în activitatea managerială
7. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial
8. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial
9. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
10. Evaluarea de serviciu a polițiștilor

BIBLIOGRAFIE

- (punctele 1-6 din tematică) - Costică Voicu, Ștefan Prună – **Managementul organizațional al Poliției** – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- (punctele 7-8 din tematică) - Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*-(II. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial si III. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial)- pag. 9-11.
- (punctul 9 din tematică) - ORDIN nr. 140 din 2 septembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* – anexa 1
- (punctul 10 din tematică) - ORDIN nr. 140 din 2 septembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* – anexa 8

CAPITOLUL II – NOȚIUNI GENERALE

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române
2. Atribuțiile Poliției Române
3. Drepturi și obligații
4. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
5. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului

6. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului
7. Codul de etică și deontologie al polițistului- Principiile generale și normele de conduită profesională ale polițistului

BIBLIOGRAFIE

- (punctele 1-3 din tematică) - Legea nr. 218/2002 (republicată) *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare*- Capitolele 2, 3 și 5
- (punctele 4-6 din tematică) - Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare* – Capitolele 3, 4 și 5
- (punctul 7 din tematică) - H.G. nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului*. - Capitolele 1 și 2.

CAPITOLUL III – CERCETARE PENALĂ

TEMATICĂ

1. Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale
2. Cauzele justificative și de neimputabilitate
3. Minoritatea
4. Cauzele care înlătură răspunderea penală
5. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei
6. Infracțiuni contra persoanei
7. Infracțiuni contra patrimoniului
8. Infracțiuni de serviciu
9. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială
10. Participanții în procesul penal
11. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
12. Măsurile preventive și alte măsuri procedurale
13. Sesizarea organelor de urmărire penală
14. Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului
15. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

- (punctele 1-2 din tematică) - *Partea generală, Titlul II - Capitolele I, II, III*
- (punctul 3 din tematică) - *Partea generală, Titlul V*
- (punctul 4 din tematică) - *Partea generală, Titlul VII*
- (punctul 5 din tematică) - *Partea generală, Titlul VIII*
- (punctul 6 din tematică) - *Partea specială, Titlul I - Capitolele II, VI, VIII, IX*
- (punctul 7 din tematică) - *Partea specială, Titlul II - Capitolele III, V*
- (punctul 8 din tematică) - *Partea specială, Titlul V - Capitolul II*
- (punctul 9 din tematică) - *Partea specială, Titlul VIII - Capitolul I*

Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

- (punctul 10 din tematică) - *Partea generală, Titlul III - Capitolul I*
- (punctul 11 din tematică) - *Partea generală, Titlul IV*
- (punctul 12 din tematică) - *Partea generală, Titlul V - Capitolul I*
- (punctul 13 din tematică) - *Partea specială, Titlul I - Capitolul II*
- (punctul 14 din tematică) - Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 *privind procedura cercetării la fața locului*
- (punctul 15 din tematică) - Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 *privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror*

CAPITOLUL IV - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE

TEMATICĂ

1. Accesul liber la informațiile de interes public
2. Primirea și înregistrarea petițiilor
3. Repartizarea și transmiterea petițiilor spre soluționare
4. Soluționarea petițiilor
5. Informații secrete de stat
6. Informații secrete de serviciu
7. Clasificarea informațiilor, declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare
8. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate
9. Accesul la informații clasificate
10. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate

BIBLIOGRAFIE

- (punctul 1 din tematică) - Legea nr. 544/12.10.2001 privind *liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*
- (punctul 2-4 din tematică)- Ordinul Ministrului nr. 33/2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne*
- (punctul 5 din tematică) - Legea 182/12.04.2002 *privind protecția informațiilor clasificate, Capitolul 2*
- (punctul 6 din tematică) - H.G. nr. 781/25.07.2002 *privind protecția informațiilor secret de serviciu*
- (punctele 7-8 din tematică) - H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Capitolul 2 secțiunea 1,2 și 3*
- (punctul 9 din tematică) - H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Capitolul 2 secțiunea 5*
- (punctul 10 din tematică) - H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Capitolul 3*

CAPITOLUL V – ASPECTE SPECIFICE STRUCTURILOR PENTRU SIGURANȚA ȘCOLARĂ

TEMATICĂ

1. Constatarea contravenției, aplicarea sancțiunilor contravenționale și căile de atac
2. Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
3. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente
4. Modul de asigurare cu pază a unităților de învățământ
5. Formele de organizare a învățământului preuniversitar
6. Violența psihologică – bullying (definiție, comisiile antibullying, modul de intervenție);
7. Drepturile copilului
8. Principalele forme și cauze ale violenței în mediul școlar
9. Prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu
10. Activitățile desfășurate de structurile de siguranță școlară în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și universitar
11. Activitățile de psihologie desfășurate de MAI – evaluarea psihologică, asistența psihologică, diagnoza organizațională

12. Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.

BIBLIOGRAFIE

- (punctul 1 din tematică) - O.G. nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul 2, 3, 4*
- (punctul 2 din tematică) - Legea nr. 61/1991 *pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare*
- (punctul 3 din tematică) - O.M.A.I. nr. 60/2010 *privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare*
- (punctul 4 din tematică) - Legea 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- (punctul 5 din tematică) - *Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, Capitolul 2*
- (punctul 6 din tematică) - Ordinul M.E.C. nr. 4343/2020 *privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7, art 56 și ale pct. 6 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică –bullying;*
- (punctul 7 din tematică) - Legea nr. 272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul 2*
- (punctul 8 din tematică) - O.M.E.C.T. nr. 1409/2007 *cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar; Anexă la O.M.E.C.T. nr. 1409/2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- (punctul 9 din tematică) - *Legea nr. 217 din 22 mai 2003 (*republicată*) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice*
- (punctul 10 din tematică) - *Procedura de sistem privind activitățile desfășurate de structurile de siguranță școlară în incinta unităților de învățământ preuniversitar și universitar (PS IGPR-DSS-01); Procedura de sistem privind activitățile desfășurate de structurile de siguranță școlară în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și universitar(PS IGPR-DSS-02)*
- (punctul 11 din tematică) - *Procedura de sistem privind activitățile derulate de către ofițerii de poliție cu studii în psihologie din cadrul structurilor pentru siguranța școlară(PS IGPR-DSS-03)*
- (punctul 12 din tematică) – *Ordin nr. 6.235 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.*

CAPITOLUL VI - RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR

TEMATICĂ

1. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
2. Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență;

3. Modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112.

BIBLIOGRAFIE

- O.M.A.I. nr. S/61/2010 *privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ*
- O.U.G. nr. 34/2008 *privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare*
- Procedura de sistem *privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, PS-IGPR-CO-38.*

NOTĂ: **Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*

**Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale O.m.a.i.nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare,

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de poliție Județean Caraș-Severin pentru ocuparea postului vacant de **șef birou I** la Biroul Siguranță Școlară, poziția 239 din statul de organizare al inspectoratului, post prevăzut cu gradul profesional de *comisar-șef de poliție*, cu recrutare de personal (ofțeri de poliție) din sursă internă.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 06.11.2023, ora 08:00**, în București, Șoseaua Olteniței, nr 158-160, Sector 4, în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil** (C.I./pașaport) și **2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane în termen de **3 zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.



A N U N Ț

În referire la concursul pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I** la Biroul **Siguranță Școlară, poziția 239** din statul de organizare al inspectoratului, post prevăzut cu gradul profesional de *comisar-șef de poliție*, cu recrutare de personal (ofțeri de poliție) din sursă internă, vă aducem la cunoștință rezultatele obținute la evaluarea psihologică susținută de candidații înscriși:

Nr. Crt.	Cod concurs candidat	Aviz psihologic
1.	CS_59465_BSS	APT

Proba de concurs este programată în data de **05.12.2023**, ora **12.30**.

SECRETARUL COMISIEI



ANUNȚ

Rezultatele obținute la interviul din data de 05.12.2023 cu concluziile privind concursul pentru ocuparea postului vacant de șef birou I la Biroul Siguranță Școlară, poziția 239 din statul de organizare al inspectoratului, post prevăzut cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, cu recrutare de personal (oferi de poliție) din sursă internă, sunt următoarele:

Nr. crt.	ID candidat	Nota finală interviu
1.	CS_59465_BSS	7,16

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba test scris se depun în termen de 24 de ore de la afișare, respectiv în data de 06.12.2023, în format electronic la adresa de e-mail resurseumane@cs.politiaromana.ro și se soluționează de către comisia constituită în acest scop și sunt comunicate candidaților până în data de 08.12.2023.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare, pe pagina de intranet și internet a I.P.J. CARAȘ-SEVERIN (cs.politiaromana.ro). Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

ORA AFIȘĂRII: 15⁰⁰



ANUNȚ

REZULTATELE FINALE, după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, obținute la interviul din data de de 05.12.2023 la concursul pentru ocuparea postului vacant de șef birou I la Biroul Siguranță Școlară, poziția 239 din statul de organizare al inspectoratului, post prevăzut cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, cu recrutare de personal (oferi de poliție) din sursă internă, sunt următoarele:

Nr. crt.	ID candidat	Nota	ADMIS/RESPINS
1.	CS_59465_BSS	7,16	ADMIS

Candidatul declarat ADMIS va prezenta, până la data de 13.12.2023, orele 15.00, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin, documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS