



## **TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Șef Serviciu I la Serviciu Logistic I din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș

### **TEMATICĂ:**

1. Principii de organizare și funcționare a inspectoratelor pentru situații de urgență;
2. Lichidarea și ordonarea cheltuielilor;
3. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I. ;
4. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
5. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri;
6. Declasarea și casarea bunurilor materiale altele decât mijloacele fixe;
7. Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
8. Executarea inventarierii patrimoniului;
9. Managementul asigurării tehnice de autovehicule;
10. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule;
11. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor;
12. Planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor;
13. Organizarea și executarea reparării autovehiculelor;
14. Asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave;
15. Principiile generale și componența cadastrului în unitățile M.A.I.;
16. Întocmirea documentelor cadastrale și modificarea datelor din cadastru în unitățile M.A.I.;
17. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
18. Urmărirea curentă, urmărirea specială și intervențiile în timp a construcțiilor;
19. Etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
20. Recepția construcțiilor;
21. Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
22. Sistemul calității în construcții; Obligații și răspunderi.
23. Drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din M.A.I.;
24. Portul uniformei militare (uniformele militare, reguli referitoare la portul articolelor de echipament);
25. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor;
26. Norme privind drepturile de echipament pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile și instituțiile subordonate acestuia;
27. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
28. Utilizarea unor formulare/documente, reguli privind contabilitatea bunurilor, reguli privind contabilitatea activelor fixe, reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar, contabilitatea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe și materiale de natura obiectelor de inventar.
29. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în M.A.I.



## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare - integral;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență - integral;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale - integral;
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23 ianuarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor - integral;
6. Instrucțiunea M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor - integral;
7. Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor - integral;
8. Ordinul M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a unităților M.A.I. - integral;
9. Ordinul nr. 636/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din Ministerul Internelor și Reformei Administrative:
  - Capitolul I Asigurarea Tehnică de Marină
  - Secțiunea a II-a Conducerea asigurării tehnice de marină,
  - Secțiunea a IV-a Planificarea, organizarea și realizarea exploatarei navelor,
  - Secțiunea a V-a Organizarea și realizarea activităților de întreținere și reparare la nave,
  - Secțiunea a VIII-a Aprovizionarea materialelor tehnice de marină;
  - Capitolul III Exploatarea și repararea aparaturii de navigație și transmisiuni - integral;
10. Instrucțiuni M.A.I. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I. - integral;
11. Ordinul M.A.I. nr. 7 din 17.01.2019 privind stabilirea acordului cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de investiții la construcții existente, cuprinse în programele M.A.I. - integral;
12. Instrucțiuni M.A.I. nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare - integral;
13. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - integral;
14. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificat cu H.G. nr. 343/2017;
15. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată,
  - Capitolul I Autorizarea executării lucrărilor de construcții - integral;
16. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată,
  - Capitolul II Sistemul calității în construcții;
  - Capitolul III Obligații și răspunderi;
17. Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate, republicată - integral;
18. Hotărârea Guvernului nr. 1301/2006 privind stabilitatea uniformei și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din unitățile și instituțiile subordonate acestuia, cu modificările și completările ulterioare - integral;
19. Ordinul M.A.I. nr. 262/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul



uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor;

- Anexa nr. 1 - Regulament pentru compunerea și portul uniformelor militare,
  - Partea I - Portul uniformelor militare;
  - Anexa nr. 2 - Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor;
20. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile sectoriale;
  21. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19.08.2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne - integral;
  22. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 53/2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare - integral.

**Notă:** Tematica și bibliografia se va studia actualizată la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs.

## COMISIA DE CONCURS