

Anunț

Secția Regională de Poliție Transporturi Brașov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 403 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Brașov - Serviciului Județean de Poliție Transporturi Mureș, jud. MS, MUNICIPIUL TARGU MURES, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector principal de politie
- **pregătire de bază:** • studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele profiluri/domenii/specializări: Științe juridice, Știința militară / Științe militare / Științe militare și informații, Științe administrative, Științe sociale și politice – doar domeniile de licență Științe administrative, respectiv Științe politice (doar specializarea / programul de Studii de securitate); Economic – toate specializările, Științe economice – toate domeniile de licență / specializările, Științe exacte – domeniul de licență / domeniul Informatică – doar specializarea Informatică economică, Științe inginerești; Electric; Electronic; Electromecanic; Energetic / Energetică; Inginerie economică; Inginerie managerială și tehnologică; Mecanic; Construcții; Instalații; Geodezie; Ingineria transporturilor / Tehnologia transporturilor; Mecatronică; Aeronave; Construcții și echipamente navale; Navigație; Știința materialelor; Științe aplicate; Știința sistemelor și a calculatoarelor; Științe aplicate; Ingineria mediului; Zootehnie; Agricol; Științe agricole și silvice; Biotehnologie; Textile-pielărie; Tehnologia produselor alimentare; Forestier; Mine; Geografie (doar specializarea Cartografie și cadastru funciar);
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) într-unul din următoarele domenii fundamentale: Științe juridice, Științe militare și informații, Științe sociale și politice – doar

domeniile de licență Științe administrative, respectiv Științe politice (doar specializarea / programul de Studii de securitate), Științe sociale – doar ramurile de știință Științe juridice; Științe militare, informații și ordine publică; Științe administrative; Științe politice (doar specializarea / programul de Studii de securitate), Științe sociale – ramura de știință Științe economice – toate domeniile de licență / specializările, Științe economice – toate domeniile de licență / specializările / programele de studii, Științe exacte – domeniul de licență Informatică – doar specializarea Informatică aplicată, Matematică și științe ale naturii – domeniul de licență Informatică – doar specializarea Informatică aplicată, Științe ingineresti;

- **pregătire de specialitate:** - curs postuniversitar sau master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management
SAU
 - studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna într-unul dintre domeniile studiilor de bază sau în domeniul management
SAU
 - studii de master, ciclul II de studii universitare, într-unul dintre următoarele domenii universitare de masterat: drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, relații internaționale și studii europene, științe politice, științe militare, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, informatică economică, management, psihologie sau științe ale educației.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/ să obțină autorizație / certificat de acces la informații clasificate nivel „strict secret”;
 - să dețină/ să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare;
 - să dețină/ să obțină permis de conducere cel puțin categoria B;
 - să dețină/să obțină calitatea de polițist rutier.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 5 ani vechime în M.A.I
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:**
 - să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:**
 - minim 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Aptitudini /abilități necesare:
 - aptitudini de organizare, coordonare și control – dezvoltare foarte bună;
 - abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrup, cât și intragrup;
 - capacitatea de a se exprima (oral și în scris), clar și coerent- dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de analiză și sinteză – dezvoltare foarte bună;
 - aptitudini de planificare, de a întrevădea oportunitate în activitate – dezvoltare foarte bună;
 - flexibilitate în gândire – dezvoltare foarte bună;
 - spirit de colaborare - dezvoltare foarte bună;
 - spirit de observație - dezvoltare foarte bună;
 - abilități de negociere/mediere - dezvoltare bună.
 - inovarea activității (orientarea consecventă asupra ceea ce trebuie schimbat în vederea îmbunătățirii modului de îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor) - dezvoltare foarte bună;
 - stăpânire de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat, fără excese sau izbucniri emoționale);
 - rezistență la acțiunea factori stresori (lucru în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului) - dezvoltare foarte bună;
 - putere de mobilizare și influențare a subordonaților în realizarea sarcinilor - dezvoltare foarte bună;
- **atitudini necesare/comportament:**
 - Atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, sollicitudine, curaj în asumarea responsabilității, adaptabilitate - dezvoltare foarte bună;

- Atitudine față de alții: obiectivitate, cooperare, sociabilitate, autocontrol - dezvoltare foarte bună;
- Alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, comportament echilibrat - dezvoltare foarte bună;
- Trăsături pozitive de caracter: respectarea eticii și deontologiei profesionale, integritate morală, prestață, discreție, fermitate - dezvoltare foarte bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:**
 - Apt din punct de vedere fizic și medical potrivit baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne pentru funcții de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:**
 - apt, conform baremurilor în M.A.I.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**

conduce activitatea Serviciului de Poliție Transporturi Mureș, organizează, monitorizează și evaluează întreaga activitate desfășurată pe linia combaterii infracțiunilor îndreptate împotriva vieții, integrității și sănătății persoanei, apărării avutului public și privat, precum și cu privire la interesele economice ale statului român și ale Uniunii Europene, în sistemul poliției transporturilor. În funcție de situația operativă existentă, stabilește măsuri concrete pentru prevenirea și combaterea criminalității în sistemul poliției transporturilor, verificând și modul în care acestea sunt executate.

 - Îndeplinește atribuțiile responsabilului din domeniul informațiilor clasificate la nivelul serviciului / biroului județean.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 25.03.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 01.04.2024 - 01.04.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 17.04.2024 - 17.04.2024

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații care vor promova proba de interviu vor fi declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs vor fi adresate șefului de sefului SRPT Brasov și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@bv.politiaromana.ro până la data de 25.03.2024, ora 12.00, inclusiv în zilele nelucrătoare.

Dosarele de recrutare vor fi despuse până la aceeași dată, respectiv 25.03.2024, ora 12.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail menționată anterior

2. Documentul de la punctul 7 (Adeverință eliberată de unitatea de proveniență) nu este necesară pentru candidații care fac parte din SRPT Brașov sau IPJ Brașov.

Date de contact:

Detalii la IPJ Bv-SRU
tel interior 068/20361

Grafic concurs:

1. grafic 2.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1160-Concurs șef serviciu la Serviciul Județean de Poliție Transporturi Mureș - interviu 17.04.2024 - Concurs șef serviciu la Serviciul Județean de Poliție Transporturi Mureș - interviu 17.04.2024.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI BRAȘOV
COMISIA DE CONCURS

Nesecret

GRAFICUL

desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea cu personal recrutat din sursă internă a postului vacant de șef serviciu la Serviciul Județean de Poliție Transporturi Mureș, poziția 403

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	25.03.2024
	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	17.04.2024
	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	17.04.2024
	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	22.04.2024



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI
BRAȘOV
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

A P R O B
**PREȘEDINTELE COMISIEI
DE EXAMEN/CONCURS,**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru examinarea candidaților care participă la concursul / examenul
pentru ocuparea funcției de șef serviciu la *Serviciul Județean de Poliție
Transporturi Mureș (poz.403) din cadrul S.R.P.T. Brașov***

Capitolul I

Tematică

- Funcțiile managementului;
 - Controlul managerial;
 - Managementul luării deciziei;
 - Organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul M.A.I.;
 - Organizarea , funcționarea, atribuțiile, drepturile și obligațiile Poliției Române;
 - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
 - Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
 - Principiile generale care guvernează conduita profesională a polițistului.
- Comportamentul polițistului;
- Activitățile de analiza postului și de întocmire a fișei postului;
 - Evaluarea anuală a personalului M.A.I.;
 - Exercițarea tutelei profesionale;
 - Planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
 - Răspunderea disciplinară;

Bibliografie

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007, **capitolul 3, subcapitolul 3, capitolele 7 și 8;**
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, **capitolele II și III și V;**
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, **cap. III, secțiunile 1, 2 și 3, cap. IV;**
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- O.M.A.I. nr.140/2016 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr.85/2018 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, **capitolul III.**

Capitolul II

Tematică

- Competența teritorială a poliției transporturi.
- Regulamentul privind transportul pe căile ferate din România;
- Organizarea și efectuarea transporturilor pe căile ferate române.
- Patrularea pedestră și a trenurilor de călători;
- Organizarea și coordonarea activității de patrulare;
- Organizarea și desfășurarea activității de investigare și cercetare a infracțiunilor de furt de la infrastructura feroviară;
- Contravenții la normele privind transporturile pe căile ferate române;
- Realizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanei – Dispoziții generale;
- Formele de pază;
- Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne pe linia pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Răspunderi și sancțiuni pe linia pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Codul penal – Partea generală:
 - Infracțiunea;
 - Pedepsele – Categoriile pedepselor, Pedepsele principale;
 - Măsurile de siguranță;

- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei;
- Codul penal – Partea specială:
 - Infracțiuni contra persoanei;
 - Infracțiuni contra patrimoniului;
 - Infracțiuni contra autorității;
 - Infracțiuni contra siguranței circulației pe căile ferate;
 - Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Codul de procedură penală – Partea generală:
 - Acțiunea penală;
 - Participanții în procesul penal - Dispoziții generale/Competența organelor judiciare (Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești/ Competența teritorială a instanțelor judecătorești/ Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară/ Organele de urmărire penală și competența acestora), Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
 - Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
 - Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;-
- Codul de procedură penală – Partea specială:
 - Urmărirea penală;
 - Proceduri speciale – Procedura dării în urmărire.
- Infracțiuni silvice;
- Infracțiuni de evaziune fiscală;
- Reguli de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip body worn camera;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Legitimarea străinilor. Stabilirea legalității șederii străinilor pe teritoriul României. Măsuri specifice aplicate străinilor.
- Sancțiunile și infracțiunile prevăzute în Codul Aerian al României;
- Utilizarea datelor din Registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale;
- Clasificarea accidentelor și incidentelor feroviare;
- Aprobarea procedurii de autorizare a zborurilor cu aeronave în spațiul aerian național;
- Sistemele de aeronave fără pilot la bord și operatorii de sisteme de aeronave fără pilot la bord din țări terțe.

Bibliografie

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 151.076/18.06.2014 privind competența poliției transporturi;
- O.G. nr. 7/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind transportul pe căile ferate din România, republicată și actualizată;
- O.U.G. nr. 12/1998 privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, republicată și actualizată aplicabilă începând cu data de 25.03.2016, **titlul I**.
- Dispoziția IGPR 445/2006 – Norme metodologice privind organizarea și conducerea și desfășurarea activității de patrulare a trenurilor de călători, **capitolul 2 și anexa** ;
- Procedura de sistem PS-IGPR-DPT-12 privind patrularea pedestră în domeniul feroviar, aerian și naval;
- Procedura de sistem PS-IGPR-DPT-13 privind organizarea și coordonarea activității de patrulare, de către polițiștii din cadrul secțiilor regionale, serviciilor/birourilor județene de poliție transporturi în trenurile de călători;
- Procedura de sistem PS-IGPR-DPT-06 privind organizarea și desfășurarea activității de investigare și cercetare a infracțiunilor de furt de la infrastructura feroviară;
- H.G. 203/1994, pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind transporturile pe căile ferate române, republicată cu modificările și completările ulterioare, **art.2**.
- Legea nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, **capitolele I, II, VIII și IX**.
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal *cu modificările și completările ulterioare*, Partea generală – Titlul II, Titlul III/ cap. I și cap. II, Titlul IV, Titlul VII, Titlul VIII, Partea specială – Titlul I, Titlul II, Titlul III - cap. I, Titlul VII și Titlul VIII;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală *cu modificările și completările ulterioare*, Partea generală – Titlul II/ cap. I, Titlul III/ cap. I și cap. II (Secțiunea 1, Secțiunea 2, Secțiunea a 4-a, Secțiunea a 5-a), cap. III, Titlul IV, Titlul V, Partea specială – Titlul I, Titlul IV/cap. IV;
- Legea nr. 46/2008 republicată, privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare, **titlul VI**;
- Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.60/15.04.2022 pentru modificarea și completarea Dispoziției IGPR nr. 97/2020** privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip body worn camera;
- **Legea nr.118/20.06.2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;

- **Dispoziția IGPR nr.41/18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- **Ordin 146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Procedura de sistem **PS-MAI 024 ed. 1/2018** privind organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul României;
- Legea nr. 21/2020 privind Codul Aerian al României republicată, cu modificările și completările ulterioare, **art. 111- art. 128**;
- Legea nr.284/2018 privind utilizarea datelor din Registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale;
- Hotărârea nr. 117/2010 pentru aprobarea Regulamentului de Investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și pe rețeaua de transport cu metroul din România, cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂRE nr. 859** din 11 august 2021 pentru aprobarea procedurii de autorizare a zborurilor cu aeronave în spațiul aerian național;
- **HOTĂRÂRE nr. 643** din 7 august 2020 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului delegat (UE) 2019/945 al Comisiei din 12 martie 2019 privind sistemele de aeronave fără pilot la bord și operatorii de sisteme de aeronave fără pilot la bord din țări terțe și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/947 al Comisiei din 24 mai 2019 privind normele și procedurile de operare a aeronavelor fără pilot la bord;

Capitolul III

Tematică

- Clasificarea informațiilor.
- Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare.
- Accesul la informații clasificate.
- Manipularea și controlul mediilor de stocare a informațiilor clasificate în format electronic.
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Modalitatea de eliberare/retragere a autorizației de acces la informații secrete de serviciu.
- Tipurile de semnalări și categoriile de date care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări.
- Biroul SIRENE .
- Principiile cooperării polițienești internaționale.

- Urmărirea transfrontalieră.
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sancțiuni.
- Aspecte generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal;
- Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în M.A.I.

Bibliografie

- H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, **cap. 2 secțiunile 1, 2 și 5, cap. 3 și capitolul 8, secțiunea 4, pct. F.**
- H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare, **art. 7 și 8.**
- Legea nr. 141/2010 republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, **capitolul II, secțiunea 3 și capitolul III, secțiunea 2, art. 23 și 24.**
- O.U.G. nr.103/2006 republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, **cap. I, art.3 și cap. V.**
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, **capitolele II și III.**
- Regulament U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - **Capitolul I, Capitolul II;**
- OMAI 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne,
- Dispoziția IGPR nr. 139 din 23.12.2021, privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul IGPR și a structurilor de poliție subordonate,

Capitolul IV

Tematică

- Reguli generale privind înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale.
- Organizarea activității de cercetare la fața locului.
- Sesizarea evenimentelor și luarea primelor măsuri.
- Deplasarea la fața locului.
- Înregistrarea dosarelor penale și completarea registrului privind sesizările cu caracter penal;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;

Bibliografie

- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror – *Anexa, cap. II, secțiunea 1.*
- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 182/14.08.2009 – nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului, *art.3 – 25.*
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorilor, *cap. II;*
- Dispoziția IGPR nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”.

CAPITOLUL V

Tematică

- Contravenții prevăzute de legea nr. 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2;
- Constatarea contravenției;
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU;
- Intervenția la evenimente. Documentele care se întocmesc și circuitul acestora;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I;

Bibliografie

- Legea nr. 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, *cap. II și III.*
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare, *cap. II și III.*
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență.

- Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU, *cap. IV*.
- Procedura de sistem PS – IGPR – CO -38 nr.2621495/16.02.2022 - Procedura de sistem priv activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimente semnalate prin SNUAU 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context
- Dispoziția I.G.P.R. 46/01.07.2015 privind reglementarea unitară a modelelor „Fișei de intervenție la eveniment” și a „Raportului cu activitățile desfășurate”.
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.A.I. 33/2020 activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consilierea cetățenilor în M.A.I.;

COMISIA

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 514562 din 26.03.2024
Ex. unic

ANUNȚ

privind evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu la Serviciul Județean de Poliție Transporturi Mureș, cu recrutare din sursă internă

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidaților înscriși se va desfășura **în ziua de 01.04.2024, de la ora 08.15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP), situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158-160, Sector 4, mun. București.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil** (C.I./pașaport) și pix cu pastă de culoare albastră.

Relații suplimentare se pot obține de **luni până joi între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰**, respectiv **vineri între orele 08⁰⁰ – 14⁰⁰** la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Brașov – Serviciul Resurse Umane la telefon 0268/407500 (int. 20360 sau 20361).

Î. ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,

Nesecret

Confidențial! Date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016