

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Brașov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1328 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Secția 5 Poliție Rurală Zărnești - Post Poliție Comunal Șinca Nouă, jud. BV, Com. SINCA NOUA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/ 2 ani;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „Secret”;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni sub îndrumarea profesională a șefului nemijlocit;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 22.03.2024 13:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al

structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 27.03.2024 - 01.01.1970

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 16.04.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul se va desfășura la sediul IPJ Brașov din mun. Brașov, str. Nicolae Titulescu nr. 28, jud. Brașov.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminării sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs vor fi adresate șefului IPJ Brașov și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@bv.politiaromana.ro până la data de 22.03.2024, ora 13:00 , inclusiv în zilele nelucratoare.
Dosarele de recrutare vor fi depuse până la aceeași dată, respectiv 22.03.2024, ora 13:00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF neditabil), la adresa de e-mail menționată anterior.

Date de contact:

Detalii la IPJ BV -SRU
tel. interior 068/20360 sau 068/20361.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef post Sinca Noua.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1149-Concurs șef post I la Postul de Poliție Comunal Șinca Nouă - Concurs șef post I la Postul de Poliție Comunal Șinca Nouă.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV BRAȘOV
COMISIA DE CONCURS

Nesecret

GRAFICUL

desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef post I la Secția 5 Poliție Rurală Zărnești – Postul de Poliție Comunal Șinca Nouă, poziția 1328 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1.	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	22.03.2024
2.	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
3.	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
4.	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
5.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
6.	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	16.04.2024
7.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	16.04.2024
8.	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
9.	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
10.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	19.04.2024



SECȚIA NR. 5 POLIȚIE RURALĂ ZĂRNEȘTI

APROB
**PREȘEDINTELE COMISIEI
DE CONCURS**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării , cu recrutare din sursă internă, a postului de conducere vacant **de șef post I la Secția 5 Poliție Rurală Zărnești-Postul de Poliție Comunal Șinca Nouă, poziția 1328** din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Brașov

CAPITOLUL I – TACTICĂ POLIȚIENEASCĂ

Tematica

1. Abordarea persoanelor;
2. Legitimarea și stabilirea identității unei persoane;
3. Controlul persoanelor;
4. Controlul bagajelor;
5. Conducerea persoanelor la sediul poliției;
6. Oprirea și controlul vehiculelor;
7. Folosirea forței și mijloacelor din dotare;
8. Încătușarea persoanelor;
9. Utilizarea armamentului din dotarea polițiștilor;
10. Uzul de armă.

Bibliografie:

1. Manualul principalelor măsuri polițienești nr. 367735/12.12.2019 – documentul este postat pe Intrapol, secțiunea Comunicare – tragere și tactică polițienească

**CAPITOLUL II – CERCETARE PENALĂ
CONTRAVENȚIONAL**

Tematică

1. Procedura cercetării la fața locului;
2. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
3. Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
4. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
5. Codul penal și Codul de procedură penală;
 - ✚ Cauzele justificative și de neimputabilitate;
 - ✚ Infrațiunile contra patrimoniului;
 - ✚ Infrațiunile contra persoanei;
 - ✚ Infrațiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
 - ✚ Termenele de prescripție a răspunderii penale;
 - ✚ Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
 - ✚ Competența organelor judiciare;
 - ✚ Probe și mijloace de probă;

- ✚ Măsurile preventive;
 - ✚ Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală.
6. Registrul agresorilor sexuali. Dosar electronic de supraveghere. Supravegherea persoanelor înscrise în Registru.
 7. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
 8. Constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor contravenționale și caile de atac;

Bibliografie

1. Ordin comun M.A.I. – P.I.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
2. Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
3. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
4. Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 135/2010 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale ;
8. Dispoziția IGPR nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea , supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale ;
9. Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
10. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III – ORDINE PUBLICĂ

Tematica

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române. Evidențe specifice constituite la nivelul structurilor de ordine publică din mediul rural.
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice. Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice.
3. Sarcinile și atribuțiile structurilor de poliție în ceea ce privește gestionarea cazurilor de violență în familie. Ordinul de protecție provizoriu. Ordinul de protecție;
4. Organizarea activităților de monitorizare electronică la nivelul Poliției Române;
5. Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești;
6. Activitatea pe linia sistemelor de securitate
 - Formele de pază
 - Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne
 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
 - Documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază prin forțe și mijloace civile și modelele acestora
 - Analiza de risc la securitatea fizică
7. Silvicultură
 - Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr.46/2008 (republicată) – Codul silvic;

- Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constator, conform Legii nr.171/2010;
- Legalitatea provenienței materialelor lemnoase conform H.G. nr. 497 / 2020;
- 8. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112.
- 9. Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera

Bibliografie

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 – Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
3. O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
5. Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul MAI nr. 146/11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
7. Legea nr. 146/17.05.2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
8. METODOLOGIA privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române Anexa la Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 114 din 23.09.2022;
9. Legea nr.333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
10. H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată
11. Instrucțiuni nr.9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
12. Legea nr.46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare
13. Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare
14. H.G.nr.497/2020 pentru aprobarea [Normelor](#) referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor [Regulamentului \(UE\) nr. 995/2010](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn
15. Dispoziția nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
16. Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera (cu modificările și completările aduse de Dispoziția I.G.P.R. nr. 60 / 2022).

CAPITOLUL IV – SPECIALITATE - POLIȚIE RUTIERĂ

Tematica

- Infrafracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice și pedepse;
- Reținerea sau retragerea permisului de conducere.
- Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare ori de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare sau de înregistrare;

- Punctul amendă și clasele de sancțiuni.

Bibliografie

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- Codul Penal al României;

CAPITOLUL V - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Tematică

1. Înțelesul unor termeni din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. Categoriile de informații clasificate;
3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Bibliografie

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. HG nr. 585/2002 privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate;

CAPITOLUL VI - ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT, RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR

Tematică

1. Exercițierea tutelei profesionale în M.A.I.;
2. Faptele care constituie abateri disciplinare;
3. Etica și deontologia polițistului;
4. Organizarea activității de primire în audiență, înregistrare și soluționare a petițiilor.
5. Drepturile, îndatoririle și obligațiile polițistului

Bibliografie

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
3. Ordinul ministrului nr.140 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
5. O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

1. _____

2. _____

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 514561 din 25.03.2024
Ex. unic

ANUNT

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va desfășura **în ziua de 27.03.2024, de la ora 08.15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP), situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158-160, Sector 4, mun. București.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil** (C.I./pașaport) și pix cu pastă de culoare albastră.

Relații suplimentare se pot obține de **luni până joi între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰**, respectiv **vineri între orele 08⁰⁰ – 14⁰⁰** la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Brașov – Serviciul Resurse Umane la telefon 0268/407500 (int. 20360 sau 20361).

Î. / ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,

T A B E L

cu rezultatul obținut la proba interviu de către candidatul înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant din cadrul I.P.J Brașov

Pentru postul de **șef post I** la **Secția 5 Poliție Rurală Zărnești – Postul de Poliție Comunal Șinca Nouă** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov.

Nr. crt.	Cod candidat	Media obținută	Rezultat
1.	BV/500581	8,31 (opt și 31%)	PROMOVAT

PREȘEDINTELE COMISIEI: _____

SECRETARUL COMISIEI: _____

T A B E L

**cu rezultatul FINAL obținut la proba interviu de către candidatul înscris la concursul
pentru ocuparea postului de conducere vacant din cadrul I.P.J Brașov**

Pentru postul de **șef post I** la **Secția 5 Poliție Rurală Zărnești – Postul de Poliție Comunal Șinca Nouă** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov.

Nr. crt.	Cod candidat	Media obținută	Rezultat
1.	BV/500581	8,31 (opt și 31%)	ADMIS

PREȘEDINTELE COMISIEI: _____

SECRETARUL COMISIEI: _____