

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Suceava organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 123 - comandant grupă I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Suceava - Detașamentului 1 jandarmi Mobil, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent;
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare), în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de știință: științe juridice, științe administrative, științe politice, științe militare, informații și ordine publică și știința sportului și educației fizice.
- **pregătire de specialitate:** curs monitor de intervenție profesională (MIP)/ Monitor de trecere operațională (MTO) - obținut după ocuparea postului;
- **alte cunoștințe:** -specifice funcției și complementare;  
-cunoștințe generale în domeniul PC.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate nivelul „secret de serviciu” (obținută după numirea pe funcție);
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Conducere și planificare - dezvoltare bună;

- Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare foarte bună;
- Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
- Atenție selectivă - dezvoltare bună;
- Atenție distributivă - dezvoltare bună;
- Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
- Raționament deductiv - dezvoltare bună;
- Procesare a informațiilor - dezvoltare bună;
- Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
- Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
- Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
- Capacitate de comunicare - dezvoltare medie;
- Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** - Atenție la detalii - dezvoltare bună;
  - Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
  - Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
  - Autocontrol - dezvoltare bună;
  - Toleranța la stres - dezvoltare foarte bună;
  - Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
  - Discreție - dezvoltare bună;
  - Lucru în echipă - dezvoltare foarte bună;
  - Integritate - dezvoltare bună;
  - Cooperare - dezvoltare medie;
  - Inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să poată îndeplini în bune condiții sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - Aviz - apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;
  - răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a grupei, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în cadrul subunității;
  - îndrumă, coordonează și verifică activitatea militarilor din subordinea sa.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 22.03.2024 16:00

**Data limită depunere dosar:** 05.04.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de**

## **conducere)**

### **Perioada de desfășurare a probei: 17.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

## **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

### **Perioada de desfășurare a probei: 24.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

## **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. - În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. - În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute

anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat -admis-.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului, conform dispozițiilor art. 22 alin. (2<sup>^</sup>2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
2. În conformitate cu prevederile art. 5<sup>^</sup>1 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
3. Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului va fi studiat, însușit și respectat de candidați în totalitate. Necunoașterea și nerespectarea prevederilor anunțului mai sus menționat nu atrag răspunderea comisiei de concurs sau a altor terțe persoane.
4. Cererea de înscriere la concurs, CV.-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a

cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: concursuri@jandarmeriasuceava.ro, de regulă în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 22.03.2024, ora 16.00.

Documentele depuse se denumesc corespunzător, în funcție de conținutul acestora, iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concursul, precum și numele și prenumele candidatului.

Candidaților înscriși li se va comunica prin e-mail un cod unic de identificare în baza căruia se vor putea regăsi în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise tot în format SCANAT în volum complet, de regulă în format PDF (atașamente care nu trebuie să depășească 10 Mb), la adresa de e-mail concursuri@jandarmeriasuceava.ro, până la data de 05.04.2024, ora 16.00.

5. Adeverința trebuie să conțină următoarele aspecte:

- gradul militar deținut;
- nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
- vechimea în muncă;
- vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în armă;
- vechimea în specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
- elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul pe baza criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3<sup>^</sup>3 la Ordinul MAI nr. 177/2016 (calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate, recompensele acordate de-a lungul carierei, certificate/adeverințe/diplome privind formele de pregătire absolvite, etc.).

Atenție! Se va calcula vechimea avută la data de 17.04.2024, data desfășurării primei probe a concursului – evaluarea dosarelor de recrutare.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava, str. Traian Vuia, nr. 7 bis, mun. Suceava, jud. Suceava, sau la telefon: 0230/522998, interior 24557, 24535, de luni până vineri, între orele 08.00 - 16.00.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic comanadant grupa I.pdf

### **Fișiere anunț:**

Nu a fost adăugat niciun fișier la anunț



COMISIA DE CONCURS

## GRAFIC

de desfășurare a concursului organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant grupă I la Grupă a 3-a jandarmi ordine publică/Detașamentul 1 jandarmi Mobil din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

Data /ora	Activități	Loc de desfășurare	Obs
Până la 12.03.2024	Publicare anunț	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	
22.03.2024 Până la ora 16.00	Termen limită până la care se pot depune/transmite cererile (rapoartele) de participare la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: <a href="mailto:concursuri@jandarmeriasuceava.ro">concursuri@jandarmeriasuceava.ro</a>	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
Începând cu 25.03.2024	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
05.04.2024 Până la ora 16.00	Termen limită până la care se pot depune dosarele de recrutare pentru participare la concurs <a href="mailto:concursuri@jandarmeriasuceava.ro">concursuri@jandarmeriasuceava.ro</a>	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
-	Evaluarea psihologică a candidaților.	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens.	
17.04.2024	Desfășurarea primei probe a concursului – evaluarea dosarelor de recrutare	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
17.04.2024 (după ora 12.00, în raport de nr. candidaților)	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba: evaluarea dosarelor de recrutare Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs – dacă este cazul	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	
18.04.2024 (în termen de max. 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea eventualelor contestații privind proba evaluarea dosarelor de recrutare	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	



<b>19.04 și 22.04.2024</b> (în termen de max. 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării - dacă este cazul	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	
<b>24.04.2024, orele 08.00-11.45</b>	Întrunirea comisiei, elaborarea ghidului de interviu și a grilei de apreciere	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
<b>24.04.2024, orele 11.45-12.00</b>	Instructajul candidaților cu privire la modul general de desfășurare a concursului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
<b>24.04.2024, începând cu ora 12.00</b>	Desfășurarea interviului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
<b>24.04.2024</b> (după finalizarea interviului cu ultimul candidat)	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu și a grilei de apreciere	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	
<b>25.04.2024</b> (în termen de max. 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea eventualelor contestații	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
<b>26 și 29.04.2024</b> (în termen de max. 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării - dacă este cazul	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	
<b>Până la 29.04.2024</b> (în raport de existența/ inexistența unor eventuale contestații)	Afișarea rezultatelor finale la concurs	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https:// hub.mai.gov.ro</a> și <a href="http://www.jandarmeriasuceava.ro">www.jandarmeriasuceava.ro</a>	





## Comisia de concurs

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant grupă I la Grupă a 3-a jandarmi ordine publică din cadrul Detașamentul 1 jandarmi Mobil poziția 123 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

#### I. TEMATICĂ:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor din România;
2. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Personalul Jandarmeriei Române. Drepturi și obligații;
3. Contravenția – definiție, sancțiunile contravenționale, agenții constatatori și căile de atac, cauze care înlătură caracterul contravențional al faptei și răspunderea pentru fapta comisă;
4. Infracțiunea – Trăsăturile esențiale, cauzele justificative și de neimputabilitate;
5. Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice, conform Legii nr. 286 / 2009 privind Codul penal;
6. Actele încheiate de unele organe de constatare conform Legii nr. 135 / 2010 Codul de procedură penală;
7. Metode speciale de supraveghere sau cercetare conform Legii nr. 135 / 2010 Codul de procedură penală;
8. Mijloace materiale de probă conform Legii nr. 135 / 2010 Codul de procedură penală;
9. Dispoziții generale privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, declararea prealabilă a adunărilor publice, obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice, sancțiuni;
10. Prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive conform Legii nr. 4/2008, cu modificările și completările ulterioare;
11. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor MAI;
12. Alertarea structurilor MAI;
13. Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică, conform OIGJR nr. S/10/2021;
14. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române, conform OIGJR nr. S/10/2021;
15. Acțiunile speciale, conform OIGJR nr. S/10/2021;

16. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, conform Ordinului MAI nr. S/72/2018;
17. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne, conform O.M.A.I. nr. 5/2017;
18. Asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform O.I.G.J.R. nr. 4/ 2017;
19. Organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
20. Activitatea de cercetare-documentare pe linia manifestărilor sportive;
21. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
22. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
23. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial;
24. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial;
25. Principii generale privind etica și conduita polițistului. Normele de conduită profesională a polițistului;
26. Planificarea și organizarea activității în cadrul structurilor Jandarmeriei Române. Documente de planificare;
27. Păstrarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;
28. Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pe tipuri de misiuni a structurilor de jandarmi.

## **II. BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României;
2. Legea nr. 550/2004, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 4/2008, privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal;
6. Legea nr. 135 / 2010 privind Codul de procedură penală;
7. Codul de etică și deontologie al polițistului aprobat prin H.G. nr. 991/2005;
8. H.G. nr. 585/2002, pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
9. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015, privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor MAI;
11. O.M.A.I. nr. S/117 din 26.07.2013, privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesare executării misiunilor Jandarmeriei Române;
12. O.I.G.J.R. nr. S/38 din 23.10.2013, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română;
13. O.M.A.I. nr. S/72/2018, privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;

14. O.I.G.J.R nr. S/10/2021, privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
15. O.M.A.I. nr. 5/2017, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
16. O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017, privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu completările și modificările ulterioare;
17. O.I.G.J.R. nr. 4 din 19.02.2015, privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
18. O.I.G.J.R. nr. 8 din 07.04.2014, privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specific pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

***\*NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.***