

Anunț

Baza de Administrare si Deservire a Inspectoratului General al Jandarmeriei organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-Raport nr. 174252 din 31.01.2024 privind necesitatea demarării, în mod etapizat, a procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române
4. Adresa Inspectoratului General al Jandarmeriei Române nr. 174258 din 31.01.2024 privind stabilirea funcțiilor pentru care se pot demara proceduri de ocupare prin concurs pe parcursul anului 2024 în mod etapizat

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 204 - comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Baza de Administrare si Deserv - Detașamentul de Jandarmi, Gardă de Onoare, Transporturi Speciale, Dispecerate și Servicii, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - Com. BANEASA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii de licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de știință:
 - științe juridice, domeniul de licență: drept;
 - științe militare, informații și ordine publică, domeniul de licență: științe militare, informații și ordine publică, specializarea: ordine și siguranță publică
- **pregătire de specialitate:** tehnician de intervenție profesională (TIP) după ocuparea postului
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** obținerea autorizației de acces la

informații clasificate clasa „Secrete de Stat” pentru nivelul Secret, emisă după ocuparea postului.
Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție

- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Atenție selectivă. Aptitudinea de concentrare asupra unei sarcini fără a fi distras, presupunând și concentrare asupra un ei sarcini plictisitoare – dezvoltare bună;
- Atenție distributivă. Aptitudinea de a trece de la o sursă de informație la altele, presupunând utilizarea a numeroase surse pentru a recepționa rapid informațiile complexe - dezvoltare bună.
- Capacitate de înțelegere. Aptitudinea de a înțelege ideile prezentate prin intermediul limbajului scris și vorbit, presupunând înțelegerea informațiilor complexe sau a detaliilor care conțin diferențierile subtile ale sensurilor – dezvoltare bună.
- Capacitate de exprimare. Aptitudinea de a comunica informații și idei prin intermediul vorbirii sau scrisului astfel încât alții să înțeleagă, presupunând utilizarea clară și bine organizată a cuvintelor și frazelor în scopul comunicării ideilor subtile și complexe altor persoane – dezvoltare bună.
- Receptivitate la probleme. Aptitudinea de a constata că ceva este greșit sau că ceva riscă să funcționeze greșit, presupunând recunoașterea faptului că există o problemă, sesizarea problemelor foarte rare sau complexe, identificarea tuturor elementelor problemei, în cele mai mici detalii – dezvoltare bună.
- Raționament deductiv. Aptitudinea de a aplica reguli generale la probleme specifice în scopul găsirii unor răspunsuri care au au sens, presupunând mai multe etape logice în care se utilizează reguli generale pentru a găsi răspunsuri la probleme complexe – dezvoltare bună;
- Gândire critică. Capacitatea de utilizare a logicii și rațiunii pentru a identifica punctele forte și slabe ale soluțiilor, concluziilor și abordărilor alternative – dezvoltare bună.
- Organizarea, planificarea și stabilirea priorităților în muncă. Dezvoltarea de scopuri și planuri specifice pentru a stabili prioritățile, a organiza și realiza munca – dezvoltare bună.
- Monitorizare. Capacitatea de monitorizare/evaluare a propriilor performanțe, ale altora sau ale organizației pentru a face îmbunătățiri sau a iniția acțiuni corective – dezvoltare bună.
- Coordonare. Capacitatea de ajustare a propriilor acțiuni în funcție de acțiunile altora – dezvoltare bună.
- Negociere. Capacitatea de aducere totală a părților divergente și încercarea de aplanare a punctelor de vedere diferite – dezvoltare bună.
- Luarea deciziilor. Capacitatea de evaluare comparativă a costurilor și beneficiilor acțiunilor potențiale pentru a o alege pe cea mai potrivită – dezvoltare bună.
- Evaluarea sistemelor. Capacitatea de identificare a criteriilor și indicatorilor de performanță ai sistemului, precum și a acțiunilor necesare pentru a-i îmbunătăți sau corecta performanțele, comparativ cu scopurile acestuia – dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - Leadership. Disponibilitatea de a conduce, a avea controlul, a oferi opțiuni și direcție - dezvoltare bună.
- Inițiativă. Disponibilitate pentru asumarea de responsabilități și provocări - dezvoltare bună.
- Responsabilitate. Seriozitate și un comportament de nădejde în îndeplinirea sarcinilor- dezvoltare bună.
- Independență. Un mod personal de a face lucrurile, o activitate cu puțină îndrumare sau deloc supervizată, depinzând numai de propria persoană pentru a rezolva sarcinile - dezvoltare bună.
- Ascultare activă. Acordare a întregii atenții cuvintelor altor persoane, disponibilitatea de a pătrunde semnificația acestora, punerea întrebărilor adecvate și evitarea întreruperilor la momente nepotrivite - dezvoltare bună.
- Orientarea socială. Preferința de a lucra alături de ceilalți mai degrabă decât singur, fiind conectat permanent cu ceilalți asupra activității - dezvoltare bună.
- Preocuparea față de alții. Receptivitate față de nevoile și sentimentele altora, cât și înțelegerea și

ajutarea colegilor de muncă - dezvoltare bună.

- Autocontrol. Menținerea calmului, neafișarea emoțiilor, controlarea mâinii și evitarea comportamentului agresiv, chiar în situații foarte dificile- dezvoltare bună.

- Toleranța la stres. Acceptarea criticilor și abordarea calmă și eficientă a situațiilor foarte stresante- dezvoltare bună.

- Obiectivitate. Atitudine imparțială și nepărtinitoare în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți - dezvoltare bună.

- Discreție. Păstrarea confidențialității actului profesional, a datelor și documentelor de uz intern - dezvoltare bună.

- Integritate. Corectitudine și un comportament onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu - dezvoltare bună.

- Perseverență. Perseverență în fața obstacolelor - dezvoltare bună.

- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical, astfel încât să poată îndeplini în bune condiții sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** - Aviz psihologic de APT pentru funcție de conducere
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - conduce, organizează, coordonează, îndrumă și asigură managementul plutonului pentru îndeplinirea misiunilor încredințate, precum și activitatea de pregătire continuă a personalului din subordine, conform prevederilor actelor normative în vigoare în scopul realizării cu maximă eficiență a obiectivelor de îndeplinit.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să aibă o vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: cel puțin 2 ani (conform art. 32 alin. (2), pct. IV din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne coroborat cu prevederile Procedurii de sistem PS-MAI-DGMRU-89 nr. 391359 din 18.06..2021).

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 22.03.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 29.03.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
 8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
 9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
 10. *Cerere solicitare cod unic de identificare
(conform modelului anexat)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de

participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.

4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba interviu se va înregistra audio/video și se va desfășura la sediul Bazei de Administrare și Deservire a Jandarmeriei Române situat în mun. București, str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1. Prezentarea candidaților se va face la sediul unității cu cel puțin 30 minute înainte de începerea probei, în ținută militară de reprezentare adaptată anotimpului, având asupra lor actul de identitate.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Cererea de contestare a probei /concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant, se denumeste în mod corespunzător, va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex.: contestație _comandant pluton_ION VASILE) și se transmite scanată la adresa de e-mail: resurseumane@bad-jr.eu, preferabil în format PDF

Departajare:

1. Este declarat "Admis" la concurs candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea

mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

3. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, emisă ulterior publicării anunțului, va cuprinde următoarele informații:
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;

- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
 - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia.
2. Conform prevederilor art. 22 alin. 2² din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care conține date referitoare la situația acestuia, este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.
 3. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.
 4. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului sau transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
 5. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare, exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), care să cuprindă documentele enumerate în secțiunea Dosar recrutare din prezentul anunț.
 6. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, C.I., declarație, adeverință etc.) , iar în titlul mesajului electronic se va înscrie funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "comandant pluton_ION VASILE"). Acestea vor fi transmise, scanate, la adresa de email: resurseumane@bad-jr.eu.
 7. În situația în care documentele constitutive ale dosarului de recrutare sunt clasificate, acestea se vor depune personal la Biroul Resurse Umane din cadrul B.A.D, cu încadrarea în perioada alocată în graficul de concurs din prezentul anunț și cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.
 8. Candidații înscriși la concurs vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor prin care li se va comunica un cod unic de identificare, prin intermediul căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior în cadrul procedurii de concurs.
 9. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.
 10. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Biroul Resurse Umane a B.A.D., în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.
 11. În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări,

precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Date de contact:

Adresa de e-mail: resurseumane@bad-jr.eu

Biroul Resurse Umane din cadrul Bazei de Administrare și Deservire a Jandarmeriei Române: telefon 021.409.62.45 sau interior 021.16245

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs comandant pluton.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Cerere solicitare cod unic de identificare - Cerere C.U.I..docx
5. **Anunț** - 1163-Comandant pluton I - Comandant pluton I.pdf



BAZA DE ADMINISTRARE ȘI DESERVIRE A
JANDARMERIEI ROMÂNE
COMISIA DE CONCURS

**Graficul de desfășurare a concursului organizat
în vederea ocupării postului vacant de conducere de comandant pluton I la
Detașamentul de Jandarmi Gardă de Onoare, Transporturi Speciale, Dispecerate și
Servicii din cadrul Bazei de Administrare și Deservire a J.R.**

Nr. crt.	Activitatea	Termen/Perioada/Observații
1.	Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a cărții de identitate, a CV-ului (model comun european) și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, înformat PDF pe adresa de e-mail resurseumane@bad-jr.eu (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 22.03.2024 , ora 16⁰⁰
2.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Bazei de Administrare și Deservire a Jandarmeriei Române
3.	Susținerea evaluării psihologice de către candidați	Data, ora și locul desfășurării vor fi publicate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro , pe site-ul unității (www.bad-jr.eu) și afișate la avizierul unității
4.	Afișarea/postarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice, se vor publica pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro , pe site-ul unității (www.bad-jr.eu) și afișate la avizierul unității
5.	Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, înformat PDF, la adresa de e-mail resurseumane@bad-jr.eu (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 29.03.2024 , ora 16⁰⁰
6.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei evaluarea dosarelor de recrutare	08.04.2024
7.	Afișarea/postarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și afișarea/postarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	08.04.2024 vor fi publicate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro , pe site-ul unității (www.bad-jr.eu) și afișate la avizierul unității

Neclasificat

8.	Depunerea contestațiilor. Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@bad-jr.eu	În termen de 24 de ore de la afișarea/postarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
9.	Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
10.	Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor se vor publica pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro, pe site-ul unității (www.bad-jr.eu) și afișate la avizierul unității
11.	Desfășurarea probei interviu	În data de 17.04.2024 , începând cu ora 12.00 , la sediul B.A.D.
12.	Afișarea/postarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidați la proba interviu	După susținerea probei vor fi publicate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro, pe site-ul unității (www.bad-jr.eu) și afișate la avizierul unității
13.	Depunerea contestațiilor. Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@bad-jr.eu	În termen de 24 de ore de la afișarea/postarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
14.	Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
15.	Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor se vor publica pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro, pe site-ul unității (www.bad-jr.eu) și afișate la avizierul unității
16.	Afișarea/postarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, se va publica pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro, pe site-ul unității (www.bad-jr.eu) și se va afișa la avizierul unității

NOTĂ: *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
**pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de
comandant pluton I din cadrul
Detașamentului de Jandarmi, Gardă de Onoare, Transporturi Speciale, Dispecerate și Servicii,
poziția nr. 204**

TEMATICĂ:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;

2. Drepturi și obligații, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;

3. Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor precum și a transporturilor cu caracter special, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

4. Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor, bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special conform prevederilor H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

5. Instituirea și ridicarea pazei conform O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;

6. Organizarea, executarea și controlul pazei conform O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;

7. Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei conform O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare și a metodologiei de aplicare;

8. Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei conform O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare și a metodologiei de aplicare;

9. Particularități privind misiunea de pază a transporturilor conform O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare și a metodologiei de aplicare;

10. Dispoziții generale privind regulamentul onorurilor și ceremoniilor militare conform O.M.A.I. nr. 64/2014 privind aprobarea Regulamentului onorurilor și ceremoniilor militare în Ministerul Afacerilor Interne.

11. Clasificarea și declassificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare conform H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

12. Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate conform H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

13. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare conform O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;

Neclasificat

14. Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare conform O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;

15. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului conform O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;

16. Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor conform O.I.G.J.R. nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;

17. Evidența și predarea-primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor conform O.I.G.J.R. nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 550/2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. **H.G. nr. 301/2012** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
5. **O.M.A.I. nr. 177/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
6. **O.M.A.I. nr. 64/2014** privind aprobarea Regulamentului onorurilor și ceremoniilor militare în Ministerul Afacerilor Interne;
7. **O.M.A.I. nr. 5/2017** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
8. **O.I.G.J.R. nr. 4/2017** privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
9. **Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R nr. 4/2017** privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
10. **O.I.G.J.R. nr. 8/2014** privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii examenului/ concursului, cu toate modificările legislative intervenite.

Neclasificat



BAZA DE ADMINISTRARE ȘI DESERVIRE A
JANDARMERIEI ROMÂNE
COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de comandant pluton I la Detașamentul de Jandarmi Gardă de Onoare, Transporturi Speciale, Dispecerate și Servicii din cadrul Bazei de Administrare și Deservire a Jandarmeriei Române

Vă informăm faptul că evaluarea psihologică se va susține în data de **01.04.2024**, începând cu ora **08:15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din mun. București, șos. Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Candidații vor avea asupra lor actul de identitate sau alt document care atestă identitatea și pix de culoare albastră. Este interzisă utilizarea pixurilor a căror cerneală se poate șterge.

Rezultatele evaluării psihologice vor fi postate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro.



BAZA DE ADMINISTRARE ȘI DESERVIRE A
JANDARMERIEI ROMÂNE
COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind rezultatele obținute de către candidații care au susținut **evaluarea psihologică** la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică din mun. București, șos. Olteniței, nr. 158-160, sector 4** în data de **01.04.2024**, în vederea ocupării postului vacant de conducere de comandant pluton I la Detașamentul de Jandarmi Gardă de Onoare, Transporturi Speciale, Dispecerate și Servicii din cadrul Bazei de Administrare și Deservire a Jandarmeriei Române

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Aviz	Observații
1.	CDT.PLT_895933	-	NEPREZENTAT



LISTA

candidaților care **nu îndeplinesc condițiile de participare** la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de comandant pluton I la Detașamentul de Jandarmi Gardă de Onoare, Transporturi Speciale, Dispecerate și Servicii din cadrul Bazei de Administrare și Deservire a Jandarmeriei Române

În conformitate cu prevederile art. 25¹ și art. 25² din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, vă aducem la cunoștință că în urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, activitate desfășurată în data de 08.04.2024, la sediul Bazei de Administrare și Deservire a Jandarmeriei Române din mun. București, str. Jandarmeriei, nr. 9-11, Sector 1, au rezultat următoarele:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motivul	Observații
1.	CDT.PLT_895933	În urma evaluării dosarului de recrutare, comisia de concurs a constatat faptul că, candidatul nu a depus următoarele documente: - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; - adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere", - adeverință eliberată de unitatea de proveniență. Totodată candidatul nu s-a prezentat la evaluarea psihologică organizată în acest sens.	NU îndeplinește condițiile de participare la concurs, prevăzute de art. 30 și art. 32 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne , cu modificările și completările ulterioare.