

Anunț

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 317 - șef serviciu I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - CSCTFABO, subordonat nemijlocit IGPF - Serviciul Prevenirea și Combaterea Migrației Ilegale și Infracționalității Transfrontaliere, jud. IF, ORAS OTOPENI, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontiere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subcomisar de poliție
- **pregătire de bază:** a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL): Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție "A. I. Cuza", domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică - specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL): Drept - specializarea (S): Drept, sau
b) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** a) studii superioare de lungă durată sau studii postuniversitare ori studii de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
b) În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (lit. b - pregătire de bază), este necesar atât îndeplinirea condiției de studii de la lit. a), cât și absolvirea unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției

judiciare.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare).
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 7 ani / 5 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** organizează și conduce întreaga activitate a personalului serviciului în scopul desfășurării de acțiuni informativ-operative, de investigare și cercetare penală a infracțiunilor circumscrise migrației ilegale și criminalității organizate transfrontaliere.
- **alte cerințe:** să nu se aplece sub incidența unei restricții de acces la informații clasificate dispusă de autoritățile competente în condițiile legii.
- **aptitudini și abilități necesare:** capacitate de evaluare, analiză și sinteză; spirit de observație, simț organizatoric, prestanță, tact și discernământ; capacitate de a lucra sub presiunea timpului, abilitate de comunicare; gândire strategică, spontaneitate și operativitate în luarea deciziilor; capacitate de a lucra independent și în echipă; aptitudini manageriale (organizatorice, decizionale, de prevedere, coordonare și control).
- **atitudini necesare/comportament:** flexibilitate în gândire; echilibru emoțional, comportament adecvat; inițiativă, deschidere pentru lucrul în echipă, sociabilitate; disciplină, rezistență la stres; integritate morală și profesională.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 20.03.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu

mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

- nivelul de acces la informații clasificate;

- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

Din adeverința trebuie să rezulte, pe lângă datele prevăzute la pct. 7, și date privind deținerea, după caz, a calității de organ de cercetare penală a poliției judiciare, respectiv date privind avizul de poliție judiciară (data și numărul avizului)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 15.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba de concurs se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din

Bld. Geniului nr. 42c, sector 6, București

5. Candidații se vor prezenta cu 30 minute înainte de începerea probei de concurs și vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.*

Informații suplimentare:

1. Fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă la prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea de înscriere / de pe care a transmis cererea și dosarul de recrutare.
2. Documentele care necesită a fi completate vor fi printate de candidat, completate olograf, datate și

semnate, iar ulterior scanate în format PDF needitabil, la fel și celelalte documente care constituie dosarul de recrutare, la adresa de e-mail cariera@igpf.ro.

3. La concurs post participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ai căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Mărimea totală a tuturor documentelor transmise de candidat nu trebuie să depășească 25MB.
5. Proba de concurs se înregistrează audio/video.
6. Depunerea cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare se realizează până la data de 20.03.2024, ora 16,00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), online, prin transmiterea la adresa de e-mail cariera@igpf.ro, a documentelor prevăzute la art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane din
 Inspectoratul General al Poliției de Frontieră - în zilele lucrătoare între 08,00-16,00, interior 021/19387.

Grafic concurs:

1. GRAFIC.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model - 1 - CV.docx**
2. **Model - 2 - CERERE DE INSCRIERE.docx**
3. **Model - 3 - DECLARATIE CONFIRMARE CUNOASTERE CONDITII.docx**

**Graficul privind desfășurarea concursului – șef serviciu I la CSCTFABO – SPCMIIT –
interview structurat pe subiecte profesionale (evaluare cunoștințe profesionale, analiza
unor situații specifice / identificarea de soluții la spețe, capacitatea de a lua decizii,
control decizional, capacitatea managerială):**

20.03.2024 ora 16.00	Data limită de depunere a cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs.
Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din prezentul anunț). Planificarea la testarea psihologică poate determina modificarea celorlalte date de mai jos, ce vor fi comunicate în timp util pe pagina de internet.
08.04.2024	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților (cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de interviu).
08-09.04.2024	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de interviu)
15.04.2024, începând cu ora 06.00	Întocmirea ghidului de interviu și a grilei de apreciere și notare (cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului), potrivit tematicii și bibliografiei, precum și cerințelor înscrise în fișa postului, în 2 variante, care pot conține cel mult 30% elemente comune.
15.04.2024, ora 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea prezenței candidaților și a instructajului - Tragerea la sorți a unei variante de subiecte de către unul dintre candidați (subiectele se semnează de candidat și de președintele comisiei) - Susținerea interviului (comisia adresează întrebări candidatului), notarea în borderou de către fiecare membru al comisiei și motivarea pe scurt a notei finale acordate pentru fiecare candidat – anexă la borderou - Afișarea grilei de apreciere la finalizarea probei de concurs
15.04.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 15-16.04.2024	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere 17-18.04.2024	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișare, cuprinzând și motivarea hotărârii
Cel târziu 19.04.2024	Afișarea rezultatelor finale

	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	- OUG nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
2	Organizarea Poliției de Frontieră Române.	- OUG nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare;
3	Reglementări privind frontiera de stat a României	- OUG nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României
4	Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.	- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;	- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; - H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
6	Azilul în România. Procedura la frontieră	- Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003, cu modificările și

		completările ulterioare; - HG nr. 1251 din 13 septembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;
7	Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată; dreptul de acces al persoanelor vizate	- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - Legea nr. 363 din 28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date.
8	Contrabanda și evaziunea fiscală.	- Codul vamal al României , Legea nr. 86/10.04.2006, actualizată; - Legea nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
9	Prevenirea și combaterea actelor de terorism și a infracțiunilor conexe acestora	- Legea nr. 535 din 25 noiembrie 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare
10	Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat Regimul măsurilor de siguranță – confiscarea specială și confiscarea extinsă;	- Codul Penal , Legea nr. 286/2009, actualizată; - Codul de Procedura Penală , Legea nr. 135/2010, actualizată;
11	Cooperarea polițienească internațională;	- O.U.G. nr. 103/2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
12	Cooperarea judiciară internațională în materie penală	- Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
13	Organizarea și desfășurarea activității informative în Poliția de Frontieră;	- O.M.A.I. nr. SI/120 din 16 iunie 2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și

		Oficiul Român pentru Imigrări/
14	MANAGEMENT <ul style="list-style-type: none">- Funcțiile procesului managerial;- Principiile procesului managerial;- Organizarea managerială – postuli;- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;- Controlul managerial - Principiile și atributele controlului organizațional;- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului, necesare evaluării performanțelor.	<ul style="list-style-type: none">- Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, editura Mediauno, 2007.