

# Anunț

Direcția Generală de Poliție a Municipiului București organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 3444 - sef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Sector 2 Politie - Serviciul de Investigatii Criminale, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de politie
- **pregătire de bază:** \*pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale/profilele:
  - Științe juridice;
  - Știința militară / Științe militare / Științe militare și informații;
  - Științe administrative;
  - Științe sociale și politice – doar domeniile de licență Științe administrative, Sociologie, Asistență socială, Științe ale comunicării, respectiv Științe politice (doar specializarea/programul de Studii de securitate);
  - Științe umaniste – doar domeniile de licență Psihologie și Științe ale educației;
  - Sociopsihopedagogie;
  - Jurnalistică
  - Filologie - doar domeniul de licență Comunicare și relații publice;
  - Științe inginerești – doar domeniile de licență Ingineria sistemelor și calculatoarelor, respectiv Inginerie economică;

- Știința sistemelor și calculatoarelor;
  - Inginerie economică;
  - Științe economice/ Economic.
- \* pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna), cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale:
- Științe juridice;
  - Științe militare și informații;
  - Științe sociale/ Științe sociale și politice – doar ramurile de știință / domeniile de licență Științe juridice; Științe militare, informații și ordine publică; Științe administrative; Științe politice (doar specializarea / programul de Studii de securitate), Științe economice, Științe ale comunicării, Asistență socială, Sociologie, Psihologie, Științe ale educației;
  - Științe inginerești – doar domeniile de licență Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor, respectiv Inginerie și management;
  - Științe economice
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază
  - **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**
    - să obțină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat, nivelul „Strict Secret”;
    - să obțină avizul procurorului general al Parchetului de pe langa Inalta Curte de Casatie si Justitie, in vederea desemnarii ca organ de cercetare al politiei judiciare
  - **vechime în muncă/din care în MAI:** 4 ani / 4 ani
  - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
  - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 19.03.2024 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)

6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:
  - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - nivelul de acces la informații clasificate;
  - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Perioada de desfășurare a examinării: 20.03.2024 - 01.04.2024**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. • În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare

postului scos la concurs.

5. • Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la Poliției Sectorului 2 din Municipiul București, Șos. Mihai Bravu nr. 137, Sector 2, etaj 1, sala 101.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv data de 19.03.2024, orele 14.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, pe bază de cerere, și a documentelor specificate în

anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail [resurseumane@b.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@b.politiaromana.ro).

2. Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 19.03.2024, orele 14:00, nu vor fi luate în considerare.
3. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
  - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
  - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
  - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
  - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
  - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de concurs șef serviciu la Politia Sectorului 2 -Serviciul de Investigatii Criminale).

Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv [resurseumane@b.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@b.politiaromana.ro), precizându-se codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București la nr. de tel. 021/315.35.34 int. 33325, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din str. Alexandru Beldiman, nr. 2-4, sector 5, municipiul București, în vederea clarificării.

4. "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
5. ATENȚIE! Adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea „apt medical promovare funcții de conducere” este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere de șef serviciu la Politia Sectorului 2 -Serviciul de Investigatii Criminale din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București.

### **Date de contact:**

Detalii suplimentare pot fi obținute la nr. de interior 33325.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de participare concurs - cerere.docx
3. **Model** - Declaratie de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - declaratie.docx
4. **Anunț** - 1172-Concurs pentru ocuparea functiei de sef serviciu la Sector 2 - Serviciul de Investigatii Criminale - Concurs pentru ocuparea functiei de sef serviciu la Sector 2 - Serviciul de Investigatii Criminale.pdf

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

organizat în vederea ocupării, cu personal (ofițeri de poliție) din sursă internă, a funcției de **șef serviciu**, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, **la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Poliția Sectorului 2, Serviciul de Investigații Criminale, poziția 3444 din statul de organizare (volumul VII)**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	12.03.2024- 19.03.2024(ora 14:00)	Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de concurs, în volum complet, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@b.politiaromana.ro">resurseumane@b.politiaromana.ro</a>
2.	20.03.2024- 01.04.2024	Evaluarea psihologică a candidaților (locația, data și ora vor fi comunicate ulterior)
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Activitatea de validarea /invalidare a candidaturilor
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Publicarea anunțului de validarea /invalidare a candidaturilor
5.	09.04.2024	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale
6.	09.04.2024	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații, o singură dată, semnate și scanate în format electronic needitabil, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@b.politiaromana.ro">resurseumane@b.politiaromana.ro</a>
8.	În maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor la proba interviu structurat pe subiecte profesionale, de către comisia constituită în acest scop, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații
9.	10.04.2024- 12.04.2024	Afișarea rezultatelor finale ale concursul organizat

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA  
RECOMANDATE CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU  
OCUPAREA FUNCȚIEI DE ȘEF SERVICIU LA SECTORUL 2 POLIȚIE - SERVICIUL DE  
INVESTIGAȚII CRIMINALE**

**I. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE – INVESTIGAȚII CRIMINALE**

**1. DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ**

**TEMATICĂ**

- Infracțiunea - *Titlul II*;
- Pedepsele - *Titlul III - Categoriile pedepselor; Pedepsele principale; Pedepsa accesorie și pedepsele complementare*;
- Măsurile de siguranță - *Titlul IV*;
- Minoritatea – *Titlul V - Regimul răspunderii penale a minorului*;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală - *Titlul VII*;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei - *Titlul VIII*;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală - *Titlul X*;

**BIBLIOGRAFIE**

**Codul penal - Legea nr. 286/17.07.2009** privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare;

***Partea generală***

*Titlul II :Capitolul I – VI;*

*Titlul III :Capitolul I – III;*

*Titlul IV :Capitolul I – II;*

*Titlul V : Capitolul I;*

*Titlul VII, Titlul VIII, Titlul X;*

**2. DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

**TEMATICĂ**

- **Infracțiuni contra persoanei – Titlul I**
- Infracțiuni contra vieții - *Capitolul I*;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății - *Capitolul II*;
- Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie - *Capitolul III*;
- Infracțiuni contra libertății persoanei - *Capitolul VI*;
- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile - *Capitolul VII – art.213*;
- Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale - *Capitolul VIII*;
- Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private - *Capitolul IX*;
- **Infracțiuni contra patrimoniului – Titlul II**
- Furtul - *Capitolul I*;
- Tâlhăria și pirateria - *Capitolul II*;
- Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii - *Capitolul III – art.238, art.244*;
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice - *Capitolul IV – art.249-252* ;



- Distrugerea și tulburarea de posesie - *Capitolul V*;
- **Infrațiunii privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III**
- Infrațiuni contra autorității - *Capitolul I - art. 257-258*;
- **Infrațiuni contra înfăptuirii justiției – Titlul IV - art. 266-270, art. 273, art. 279-283, art.285-286;**
- **Infrațiuni de fals – Titlul VI**
- Falsuri în înscrisuri - *Capitolul III - art. 320-323, art. 326-327*;
- **Infrațiuni contra siguranței publice – Titlul VII**
- Infrațiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice - *Capitolul VI – art. 360*;
- **Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială – Titlul VIII**
- Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice - *Capitolul I - art. 367 - 372, art. 375*;

### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul penal - Legea nr. 286/17.07.2009** privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare;

#### ***Partea specială***

- *Titlul I : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul VI, Capitolul VII - art.213, Capitolul VIII, Capitolul IX*;
- *Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III: art. 238, art. 244, Capitolul IV: art. 249-252, Capitolul V*;
- *Titlul III : Capitolul I: art. 257-258*;
- *Titlul IV : art. 266-270, art. 273, art. 279-283, art.285-286*;
- *Titlul VI : Capitolul III: art. 320-323, art. 326-327*;
- *Titlul VII : Capitolul VI: art. 360*;
- *Titlul VIII : Capitolul I: art. 367-372, art. 375*.

### 3. **DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ**

#### **TEMATICĂ**

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal– *Titlul II*;
- Participanții în procesul penal – *Titlul III*;
- Dispoziții generale - *Capitolul I*
- Competența organelor judiciare - *Capitolul II* – Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești; Competența teritorială a instanțelor judecătorești, Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară, Organele de urmărire penală și competența acestora;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora - *Capitolul III*;
- Inculpatul și drepturile acestuia - *Capitolul IV*;
- Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea - *Capitolul VII*;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – *Titlul IV*;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – *Titlul V*;
- Măsurile preventive - *Capitolul I*;
- Acte procesuale și procedurale comune – *Titlul VI*;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere - *Capitolul I*.

## **BIBLIOGRAFIE**

- **Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010** privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;

### ***Partea generală***

- *Titlul II;*
- *Titlul III : Capitolul I; Capitolul II - Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VII;*
- *Titlul IV;*
- *Titlul V : Capitolul I;*
- *Titlul VI : Capitolul I.*

## 4. **DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- Urmărirea penală – *Titlul I;*
  - Dispoziții generale - *Capitolul I;*
  - Sesizarea organelor de urmărire penală - *Capitolul II;*
  - Efectuarea urmăririi penale - *Capitolul IV;*

## **BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010** privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;

### ***Partea specială***

*Titlul I : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV.*

## 5. **INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **TEMATICĂ**

- Organizarea și desfășurarea activității informative;
- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;

## **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- **Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 84.628/07.03.2014** - Institutul Național de Criminalistică;

## 6. **ACTIVITATEA DE URMĂRIRE PENALĂ**

### **TEMATICĂ**

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Cercetarea la fața locului;

- Specializarea polițiștilor în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- **Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009** privind procedura cercetării la fața locului și anexe;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 23/04.03.2015** privind specializarea polițiștilor din Poliția Română.

## 7. **COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ** **TEMATICĂ**

- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională;
- Proceduri specifice - Cererea de asistență polițienească internațională;
- Comisia rogatorie internațională; Echipele comune de anchetă;
- Ordinul european de anchetă.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **O.U.G. nr. 103/13.12.2006** republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internațională – Capitolul II și Capitolul III;
- **Legea nr. 302/26.06.2004** republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală cu modificările aduse de Legea nr. 300/2013 și Legea nr. 318/2015:

#### *Titlul VIII - Asistența judiciară în materie penală*

- *Capitolul I - Asistența judiciară internațională - art. 228-232, art. 239;*
- *Capitolul II - Dispoziții privind asistența judiciară aplicabile în relația cu statele membre ale Uniunii Europene - Secțiunea a 6-a - Dispoziții privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene în aplicarea Directivei 2014/41/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 aprilie 2014 privind ordinul european de anchetă în materie penală.*

## 9. **PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL** **TEMATICĂ**

- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale;

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 182/25.10.2000** (republicată) - privind protejarea patrimoniului cultural național mobil - Capitolul V, VI, X, XI;
- **Legea nr. 422/18.07.2001** (republicată) - privind protejarea monumentelor istorice - Titlul IV.

## 8. **PERSOANE ȘI BUNURI URMĂRITE ÎN TEMEIUL LEGII**

### **TEMATICĂ**

- Darea în urmărire la nivel național;
- Semnalări introduse în SINS;
- Procedurile de lucru pentru activitățile aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Codul de procedură penală – partea specială** – Titlul IV – Proceduri speciale, Capitolul IV – Procedura dării în urmărire - art. 521-526.
- **Legea nr. 141/12.07.2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări (SINS) și participarea României la Sistemul de Informații Schengen (SIS), cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 187/2009) – Capitolul II – Sistemul Informatic Național de Semnalări, Secțiunea a 3-a – Semnalările introduse în SINS, art.6-20;
- **Ordinul MAI nr. 212/23.09.2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007**, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
- **Protocolul de cooperare nr. 125/05.06.2012 și 1.224/C/08.06.2012** între Ministerul Administrației și Internelor și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL”.

## 9. **SUPRAVEGHERI JUDICIARE**

### **TEMATICĂ**

- Măsurile preventive neprivative de libertate aplicabile persoanei fizice;
- Executarea măsurii preventive a arestului la domiciliu;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care organele judiciare au dispus măsura preventivă a controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

## **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 253/19.07.2013** privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal; Titlul VII, Capitolul I, art. 82-84;
- **Legea nr. 254/19.07.2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal; Titlul IV, Capitolul III, art.124-133;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014** prin care a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/02.06.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- **Legea nr. 118/20.06.2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea **Legii nr. 76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

## II. **PREGĂTIRE GENERALĂ**

### 1. **MANAGEMENT**

#### **TEMATICĂ**

- Funcțiile procesului managerial;
- Elementele de bază ale planificării;
- Psihologia managerului lider și mecanismul conducerii;
- Fundamentele actului decizional, Bariere în luarea deciziei;
- Aspecte generale privind comunicarea, Specificul comunicării manageriale;

#### **BIBLIOGRAFIE** :

- **Managementul Organizațional al Poliției / Fundamente teoretice**, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună: *Capitolul 3 - Procesul managerial – Punctul 3, Capitolul 4 - Planificarea managerială – Punctul 1, Capitolul 6 - Conducerea subordonaților – Punctul 3, Capitolul 8 - Managementul luării deciziei – Punctul 2 și 4, Capitolul 16 - Comunicarea în activitatea managerială – Punctul 1 și 2;*

## 2. ASPECTE DE ORDIN GENERAL

### TEMATICĂ

- Organizarea și funcționarea, Atribuțiile Poliției Române, Drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului, Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;
- Cercetarea prealabilă;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.

### BIBLIOGRAFIE :

- **Legea nr. 218/23.04.2002** republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române – Capitolul II - Organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul III - Atribuțiile Poliției Române și Capitolul V - Drepturi și obligații;
- **Legea nr. 360/06.06.2002** privind Statutul polițistului – Capitolul III, Secțiunea 1-3 - art.28-48 și Capitolul IV - art.53-58;
- **Legea nr. 364/15.09.2004 republicată**, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- **O.U.G. nr. 20/04.02.2020** pentru modificarea și completarea **Legii nr.364/ 15.09.2004** privind organizarea și funcționarea poliției judiciare.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 91 /16.09.2019** privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului – Capitolul IV – Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni, Secțiunea 2 - Răspunderea juridică și sancțiuni - art.59;
- **Hotărârea Guvernului nr. 725/02.09.2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin M.A.I. nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. 138/02.09.2016**, privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

## 3. INFORMAȚII CLASIFICATE

### TEMATICĂ

- Protecția informațiilor clasificate;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate
- *Dispoziții generale*
- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare*

- *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.*

#### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate - Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3.

#### 4. **ACTIVITATEA DE PETIȚII / ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC** **TEMATICĂ**

- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor;
- Accesul liber la informațiile de interes public.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul M.A.I. nr. 33/21.02.2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- **Legea nr. 544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5. **CODUL DEONTOLOGIC** **TEMATICĂ**

- Etica și deontologia polițienească;

#### **BIBLIOGRAFIE**

*- Hotărârea Guvernului nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.*

***\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## A N U N Ț

### PRIVIND TESTAREA PSIHOLAGICĂ A CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE ȘEF SERVICIU LA DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, POLIȚIA SECTORULUI 2, SERVICIUL DE INVESTIGAȚII CRIMINALE, PRIN RECRUTARE DE PERSONAL (OFIȚERI DE POLIȚIE) DIN SURSĂ INTERNĂ.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind *Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București pentru ocuparea funcției vacante de **șef serviciu**, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la **Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Poliția Sectorului 2, Serviciul de Investigații Criminale**, poziția **3444** din statul de organizare (volumul VII), cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 01.04.2024, ora 8:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică, Șoseaua Olteniței nr. 158-160, Corp C, Etajul 1, Sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil** (C.I./pașaport) și **2 pixuri de culoare albastră**.

**Eventualele contestații** cu privire la avizul psihologic de inaptitudine **vor fi primite la sediul Serviciul Resurse Umane** din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, str. Alexandru Beldiman nr. 2-4, sector 5, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt)**, aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.





## ANUNT

**privind rezultatul verificării cumulative a condițiilor de participare** la concursul organizat în vederea ocupării funcției de **șef serviciu**, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, **la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Poliția Sectorului 2, Serviciul de Investigații Criminale**, poziția **3444** din statul de organizare (volumul VII), cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale

În referire la concursul organizat pentru ocuparea funcției de **șef serviciu**, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, **la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Poliția Sectorului 2, Serviciul de Investigații Criminale**, poziția **3444** din statul de organizare (volumul VII), vă aducem la cunoștință rezultatul verificării cumulative a condițiilor de participare la concurs, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod candidat	Postul pentru care candidează	Rezultat validare dosare de candidat	Motiv invalidare
1.	602.699	- șef serviciu la Poliția Sectorului 2, Serviciul de Investigații Criminale	VALIDAT	-

Candidatul îndeplinește condițiile de participare la concurs, stabilite în anunțul nr. 602.694/12.03.2024 și este declarat „apt” sub rezerva rezultatului la examinarea psihologică din data de 01.04.2024.



COMISIA DE CONCURS

**TABEL NOMINAL**

cuprinzând rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție** din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București **la Sectorul 2, Secția 8 Poliție**, poziția **3839** din statul de organizare (volumul VII)

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod candidat</b>	<b>Postul pentru care candidează</b>	<b>Nota finală</b>	<b>Observații</b>
1.	602.699	șef serviciu la Poliția Sectorului 2, Serviciul de Investigații Criminale	8,55	

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a [resurseumane@b.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@b.politiaromana.ro).

Data: 09.04.2024, ora 15:40



**TABEL NOMINAL**

cuprinzând rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef serviciu**, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la **Dirrecția Generală de Poliție a Municipiului București, Poliția Sectorului 2, Serviciul de Investigații Criminale**, poziția **3444** din statul de organizare (volumul VII)

Nr. crt.	Cod candidat	Postul pentru care candidează	Nota finală	Observații
1.	602.699	șef serviciu la Poliția Sectorului 2, Serviciul de Investigații Criminale	8,55	

Data: 10.04.2024, ora 17:00