

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Olt organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 267 - șef birou prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Olt - Serviciului de Investigare a Criminalității Economice, jud. OT, MUNICIPIUL SLATINA, Domeniu de activitate: Investigarea criminalității economice

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă; ciclul I de studii universitare (în sistem "Bologna")
- **pregătire de specialitate:** cursuri de perfecționare în domeniile investigării criminalității economice (pot fi urmate și după numirea pe post)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să aibă sau să obțină avizul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pentru activități de poliție judiciară și certificat/autorizație de acces la informații clasificate, clasa "Secrete de Stat", nivel conform PPSIC
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani sau vechime în calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare- minim 3 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 20.03.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestăția se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 17.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Olt - Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@ot.politiaromana.ro. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Olt și se postează pe pagina de Internet hub.mai.gov.ro, secțiunea "CARIERĂ MAI". Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

- Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
- Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

- Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Olt - Serviciul Resurse Umane resurseumane@ot.politiaromana.ro până la data de 20.03.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 20.03.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Olt - Serviciul Resurse Umane resurseumane@ot.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

Cu ocazia transmiterii documentelor pentru înscrierea la concurs, candidații vor preciza și dacă au susținut în ultimele 6 luni (calculate până la momentul validării dosarelor) o evaluare psihologică organizată pentru ocuparea unui post de conducere prevăzut cu studii preuniversitare, precum și unitatea beneficiară. În cazul susținerii unei evaluări psihologice în termenul și scopul precizat, candidatul nu mai poate susține o nouă evaluare înainte de expirarea celor 6 luni de la data evaluării.

Candidatul declarat „admis”, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv, în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Date de contact:

Serviciul Resurse Umane din Inspectoratul de Poliție Județean Olt, telefon 0249/406500, interior 20111, în intervalul orar 09.00-14.00

Grafic concurs:

1. grafic sef birou I- Biroul de Investigatii Complexe.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx
4. **Anunţ** - 1174-Anunţ concurs şef birou I la Biroul de Investiţii Complexe - S.I.C.E. - Anunţ concurs şef birou I la Biroul de Investiţii Complexe - S.I.C.E..pdf

**Graficul de desfășurare a examenului/concursului
organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I- Biroul de
Investigații Complexe-Serviciul de Investigare a Criminalității Economice din
cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	13.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.	
2.	13.03.2024 – 20.03.2024 (cel mai târziu, ora 16 ⁰⁰)	Perioada de înscriere a candidaților la examen/concurs.	
3.	În perioada 21.03.2024 – 04.04.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	05.04.2024	Analiza dosarelor de recrutare de comisia de concurs privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați.	
5.	10.04.2024	Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, după caz.	
6.	17.04.2024 începând cu ora 12 ⁰⁰	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	17.04.2024	Afișarea rezultatelor probei interviu structurat pe subiecte profesionale	
8.	17.04.2024 – 18.04.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, în termen de 24 de ore de momentul afișării rezultatelor. Acestea vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt resurseumane@ot.politiaromana.ro	
9.	19.04.2024 – 22.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații la proba interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
10.	în perioada 18.04.2024 – 22.04.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef birou I-
Investigații Complexe-Serviciul de Investigare a Criminalității Economice din
cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt**

CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZATIONAL ȘI MANAGEMENT RESURSE UMANE

TEMATICA

- **Managementul organizațional al Poliției:**
 - *Procesul managerial;*
 - *Planificarea managerială;*
 - *Organizarea managerială;*
 - *Conducerea subordonaților;*
 - *Controlul managerial;*
 - *Managementul luării deciziei;*
 - *Managementul muncii în echipă;*
 - *Comunicarea în activitatea managerială;*
- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
 - *Structura organizatorică;*
 - *Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;*
 - *Atribuțiile Poliției Române;*
 - *Drepturi și obligații;*
- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare;**
- **Statutul Polițistului:**
 - *Dispoziții Generale;*
 - *Evaluarea de serviciu;*
 - *Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;*
 - *Ocuparea posturilor vacante*
 - *Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;*
 - *Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;*
- **Etica și deontologia polițistului;**
- **Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne:**
 - *Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;*
 - *Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;*
 - *Evaluarea de serviciu a polițiștilor;*
 - *Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități;*

- **Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;**

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007: Capitolele 3 – 8 și capitolele 15 -16;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea 1-2, Capitolul III și Capitolul V;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, Capitolul II – art. 26 - 27⁴⁹, Capitolul III și Capitolul IV;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului
- Ordinul MAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8 și Anexa nr. 10;
- Ordinul MAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II – INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

- **Liberul acces la informațiile de interes public;**
- **Protecția informațiilor clasificate:**
 - *Informații secrete de stat;*
 - *Informații secrete de serviciu;*
 - *Obligații, răspunderi și sancțiuni;*
 - *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;*
 - *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;*
 - *Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate*

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare: Capitolele II – III și Capitolul V;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 – Capitolul II și Capitolul III;
- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

CAPITOLUL III – INVESTIGAREA CRIMINALITĂȚII ECONOMICE

TEMATICĂ

- **Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020 – 2024;**
- **Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;**
- **Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;**
- **Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului la nivelul Poliției Române;**
- **Specializarea polițiștilor din Poliția Română care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;**
- **Cercetarea penală:**
- *Legea penală și limitele ei de aplicare* (Principii generale, Aplicarea legii penale, Aplicarea legii penale în timp, Aplicarea legii penale în spațiu);
- *Infrațiunea* (Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa, Unitatea și pluralitatea de infracțiuni, Autorul și participanții),
- *Pedepsele* (Categoriile pedepselor),
- *Răspunderea penală a persoanei juridice* (Dispoziții generale, Regimul pedepselor complementare aplicate persoanei juridice, Dispoziții comune),
- *Cauzele care înlătură răspunderea penală;*
- *Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;*
- *Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale,*
- *Acțiunea penală,*
- *Participanții în procesul penal* (Dispoziții generale, Competența organelor judiciare, Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, Inculpatul și drepturile acestuia, Partea civilă și drepturile acesteia, Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea);

- *Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii,*
- *Măsurile preventive (Dispoziții generale, Reținerea, Controlul judiciar, Controlul judiciar pe cauțiune, Arestul la domiciliu, Arestarea preventivă, Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive);*
- *Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii;*
- *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere,*
- *Urmărirea penală (Dispoziții generale, Sesizarea organelor de urmărire penală, Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, Efectuarea urmăririi penale),*
- *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală,*
- **Infracțiuni prevăzute de Codul penal aflate în competența de cercetare a structurilor de investigare a criminalității economice:**
- *Infracțiuni contra patrimoniului (Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, Distrugerea și tulburarea de posesie);*
- *Infracțiuni contra autorității;*
- *Infracțiuni de corupție și de serviciu (Infracțiuni de corupție, Infracțiuni de serviciu);*
- *Infracțiuni de fals (Falsuri în înscrisuri);*
- *Infracțiuni contra siguranței publice (Infracțiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege, Infracțiuni contra sănătății publice);*
- **Competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;**
- **Competența Direcției Naționale Anticorupție;**
- **Achizițiile publice în România:**
- *Principii;*
- *Autorități contractante;*
- *Domeniu de aplicare;*
- *Proceduri de atribuire;*
- **Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;**
- **Prevenirea și sancționarea spălării banilor și unele măsuri privind prevenirea și combaterea finanțării terorismului;**
- **Reglementări vamale:**
- *Regimuri vamale;*
- *Infracțiuni prevăzute de Codul vamal;*
- **Reglementări fiscale:**
- *Impozitul pe dividende*
- *Venituri din activități independente*
- *Venituri din drepturi de proprietate intelectuală*
- *Venituri din salarii și asimilate salariilor*
- *Venituri din cedarea folosinței bunurilor*

- *Venituri din investiții*
- *Venituri din pensii*
- *Venituri din premii și din jocuri de noroc*
- *Venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal*
- *Venituri din alte surse*
- *Proprietatea comună și asociațiile fără personalitate juridică*
- *Contribuțiile de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat*
- *Contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate*
- *Impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți*
- *Infrațiuni prevăzute de Codul fiscal;*
- **Veniturile Fondului pentru mediu**
- **Infrațiunile din domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe;**
- **Infrațiunile din domeniul mărcilor și indicațiilor geografice;**
- **Infrațiunile din domeniul înființării și funcționării societăților;**
- **Infrațiunile din domeniul organizării și exploatării jocurilor de noroc;**
- **Infrațiunile prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;**
- **Atribuțiile Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate:**
- *Atribuții privind facilitarea identificării și urmăririi bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse;*
- *Atribuții privind bunurile indisponibilizate (Atribuții privind sumele de bani indisponibilizate, Atribuții privind administrarea bunurilor mobile indisponibilizate, Atribuții privind cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile sechestrate, Atribuții privind imobilele sechestrate);*
- *Atribuții privind bunurile confiscate;*
- **Efectuarea de investigații financiare în dosarele penale din competența structurilor de investigare a criminalității economice;**
- **Regimul juridic al contravențiilor;**
- **Obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;**
- **Accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice;**
- **Activitatea de soluționare a petițiilor;**
- **Sistemul național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport;**
- **Administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.**

BIBLIOGRAFIE

- Hotărârea Parlamentului României nr. 22/2020 privind aprobarea Strategiei naționale de apărare a țării pentru perioada 2020 – 2024;
- O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. S/53 din 09.09.2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022;
- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II, Titlul III – Capitolul I, Titlul VI, Titlul VII, Titlul X; Partea specială - Titlul II – Capitolul III și Capitolul V, Titlul III – Capitolul I, Titlul V, Titlul VI – Capitolul III, Titlul VII – Capitolul IV și Capitolul V;
- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V – Capitolul I și Capitolul III, Titlul VI – Capitolul I; Partea specială - Titlul I – Capitolele I-IV și Capitolul VII;
- O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolul III;
- O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 1 – Secțiunea 1, Secțiunea 3, Secțiunea 4 și Capitolul III – Secțiunea 1;
- Legea nr. 241/2005, pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare: Titlul V și Titlul XII - Secțiunea 1;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II - Capitolul V, Titlul IV - Capitolul II, Capitolul II¹, Capitolul III, Capitolul IV,

Capitolul V, Capitolul VI, Capitolul VIII, Capitolul IX, Capitolul X, Capitolul XII, Titlul V - Capitolul II, Capitolul III, Titlul VI - Capitolul I, Titlul VIII - Capitolul IV;

- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu: Capitolul III;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III - Capitolul III - Secțiunea a II-a;
- Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul XIV;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII – art. 271 - 281;
- O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 23 și art. 25;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;
- Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolele III - V;
- Procedura de sistem privind efectuarea de investigații financiare în dosarele penale din competența structurilor de investigare a criminalității economice PS-IGPR-DICE-25;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 28/1999, republicată, privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 237/2001, republicată, pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 41/2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport și de abrogare a art. XXVIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare.

****Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***

**Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

A N U N Ţ

în atenția candidatului înscris la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Olt, pentru ocuparea funcției vacante de șef birou la **Biroul de Investigații Complexe**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind *Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare:

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidatului înscris la concursul mai sus-menționat se va susține în data de **27.03.2024, ora 8:00**, la sediul **Centrului de Psihosociologie** din municipiul București, sos. Olteniței, nr. 158 – 160 (sediul I.S.O.P.) corp ”C”, astfel:

Nr. Crt.	Cod numeric alocat candidatului, în vederea efectuării informării publice, în acord cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016
1.	117243

Menționăm faptul că nu este permis accesul în incinta unității cu autoturismul personal.

Candidatul se va prezenta la data și ora stabilită și va avea asupra sa documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.

Candidatul pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care a susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu poate participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Pentru acesta, se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

A N U N Ţ

Privind rezultatele la evaluarea psihologică din data de 27.03.2024, obținute de candidații înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Olt, pentru ocuparea funcției vacante de *șef birou*, la Biroul de Investigații Complexe, poziția 267 din statul de organizare al unității

Nr. Crt.	Cod numeric alocat candidatului, în vederea efectuării informării publice, în acord cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016	REZULTAT
1.	117243	APT pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii preuniversitare

ANUNȚ

cu rezultatul verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului de șef birou la Biroul de Investigații Complexe din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt cu recrutare din sursă internă (ofițer de poliție)

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat verificare dosar	Motivul invalidării
1.	117037	VALIDAT	

Proba interviu se va desfășura în data de 17.04.2024, începând cu ora 12.00, la sediul I.P.J. Olt - Sala de videoconferință din mun. Slatina, str. Mihai Eminescu nr. 19.

În cazul în care candidatul nu este prezent la ora 12.00 în sala de concurs, acestuia nu i se va mai permite accesul și va fi declarat "NEPREZENTAT", indiferent dacă se află sau nu în incinta instituției unde se susține proba.

În cadrul probei interviu, candidatul va avea asupra sa doar documentul de identitate valabil (**carte de identitate, permis de conducere sau pașaport**).

Se interzice accesul cu materiale documentare, manuale, cărți, culegeri, formulare, rezumate, dicționare, notițe, însemnări etc.

Se interzice accesul candidatului în sala de concurs cu *telefoane mobile, smartwatch, căști audio, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare între candidați sau cu exteriorul sau care permit conectarea la internet.*

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare și ale anunțului Inspectoratului de Poliție Județean Olt, nr. 117037 din 13.03.2024.

Cu data prezentului anunț, se publică **tabelul cu rezultatele obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale**, în urma desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de șef birou – Biroul de Investigații Complexe, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție).

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota finală	Observații
1.	117037	8,08	

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la *interviul structurat pe subiecte profesionale*, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Eventuala contestație se transmite scanată, în format pdf, pe adresa de e-mail resurseumane@ot.politiaromana.ro la Serviciul Resurse Umane al I.P.J. Olt

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, conform calendarului de concurs.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare și ale anunțului Inspectoratului de Poliție Județean Olt, nr. 117037 din 13.03.2024.

Cu data prezentului anunț, se publică **tabelul cu rezultatele finale obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale**, în urma desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de șef birou – Biroul de Investigații Complexe, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție).

TABEL

Nr. crt.	Cod candidat	Nota obținută	Observații
1.	117037	8,08	ADMIS

Candidatul declarat „ADMIS”, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.