

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Olt organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 258 - șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Olt - Serviciul Investigații Criminale, jud. OT, MUNICIPIUL SLATINA, Domeniu de activitate: Supravegheri judiciare

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalentă în domeniul/profilul/specializarea/specialitatea științe juridice sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistemul Bologna) în domeniul fundamental „Științe sociale”, ramura de știință „Științe juridice” sau „științe militare, informații și ordine publică”, specializarea „Ordine și siguranță publică” sau în domeniul fundamental „științe juridice”, domeniul de studii „drept”;
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul;
- **alte cunoștințe:** nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să aibă/să obțină autorizații de acces la documente clasificate și aviz de poliție judiciară;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 20.03.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Perioada de desfășurare a examinării: 21.03.2024 - 04.04.2024**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 16.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba interviu se va desfășura în data de 16.04.2024, începând cu ora 12.00, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Olt, str. Mihai Eminescu, nr. 19, conform graficului de desfășurare a concursului.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Olt - Serviciul Resurse Umane, respectiv [resurseumane@ot.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ot.politiaromana.ro).
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

### **Departajare:**

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. După data limită de înscriere, respectiv data de 20.03.2024, ora 16:00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Olt - Serviciul Resurse Umane [resurseumane@ot.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ot.politiaromana.ro) până la data de 20.03.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 20.03.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Olt - Serviciul Resurse Umane [resurseumane@ot.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ot.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

Cu ocazia transmiterii documentelor pentru înscrierea la concurs, candidații vor preciza și dacă au susținut în ultimele 6 luni (calculate până la momentul validării dosarelor) o evaluare psihologică organizată pentru ocuparea unui post de conducere prevăzut cu studii preuniversitare, precum și unitatea beneficiară. În cazul susținerii unei evaluări psihologice în termenul și scopul precizat, candidatul nu mai poate susține o nouă evaluare înainte de expirarea celor 6 luni de la data evaluării.

Candidatul declarat „admis”, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv, în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

**Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt, telefon 0249/406500, interior 20111, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00-16:00.

**Grafic concurs:**

1. Grafic desfășurare concurs șef birou I- Biroul Supravegheri Judiciare.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1159-Concurs șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare- Serviciul Investigații Criminale- I.P.J. Olt - Concurs șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare- Serviciul Investigații Criminale- I.P.J. Olt.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN OLT  
COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**  
**organizat pentru ocuparea funcției vacante de Șef Birou I la Biroul**  
**Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului Investigații Criminale**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	13.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.	
2.	13.03.2024 – 20.03.2024 (cel mai târziu, ora 16 <sup>00</sup> )	Perioada de înscriere a candidaților la examen/concurs.	
3.	În perioada 21.03.2024 – 04.04.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	05.04.2024	Analiza dosarelor de recrutare de comisia de concurs privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați.	
5.	10.04.2024	Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, după caz.	
6.	16.04.2024 începând cu ora 12 <sup>00</sup>	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	16.04.2024	Afișarea rezultatelor probei interviu structurat pe subiecte profesionale	
8.	16.04.2024 – 17.04.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, în termen de 24 de ore de momentul afișării rezultatelor. Acestea vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt <a href="mailto:resurseumane@ot.politiaromana.ro">resurseumane@ot.politiaromana.ro</a>	
9.	18.04.2024 – 19.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații la proba interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
10.	în perioada 17.04.2024 – 19.04.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații	

**COMISIA DE CONCURS:**

**PREȘEDINTE:**

**MEMBRI:**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN OLT  
COMISIA DE CONCURS

**APROB,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef Birou I la  
Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului de Investigații Criminale**

**CAPITOLUL I**

1. Managementul poliției:

- Funcțiile procesului managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor;

2. Control intern managerial al entităților publice;

3. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

**Bibliografie:**

• **Management Organizational al Poliției**, Fundamentele teoretice, Costica Voicu, Stefan Eugen Pruna, Editura Media Uno - 2007;

• **Ordinul Secretariatului General al Guvernului (O.S.G.G.) nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice;

• **Ordinul M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016** privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

**CAPITOLUL II**

- ✓ Evaluarea de serviciu;
- ✓ Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al politistului;
- ✓ Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercitării unor drepturi sau libertăți ale politistului;
- ✓ Recompense, sancțiuni și răspunderea juridică a politistului;
- ✓ Regimul disciplinar al personalului M.A.I.
- ✓ Incetarea raporturilor de serviciu ale politistilor;
- ✓ Etica și deontologia polițienească;
- ✓ Fișa postului;
- ✓ Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- ✓ Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- ✓ Evaluarea personalului din M.A.I.;
- ✓ Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor;



- ✓ Verificarea și cercetarea reclamațiilor îndreptate împotriva personalului Ministerului Afacerilor Interne.

### **Bibliografie**

- **Legea nr. 218/23.04.2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițistilor;
- **H.G. nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- **Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 233 din 23.04.2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor primite în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL III**

- Infracțiunea. Definite și trasaturi esențiale;
- Cazurile justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțe agravante;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Infracțiunile contra persoanei;
- Infracțiunile contra patrimoniului;
- Infracțiunile contra înlăturării justiției;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Urmărirea penală;
- Proceduri speciale - procedura dării în urmărire, procedura în cauzele cu infractori minori;
- Executarea hotărârilor penale;
- Supravegherea Judiciară;
- Managementul activităților ce trebuie desfășurate în cazul dispariției suspecte de minori, componenta și atribuțiile centrului de monitorizare;
- Procedura cercetării la fata locului;
- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în

Registrul National automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

### **Bibliografie:**

• **Legea nr. 286/2009 - Codul Penal al României**, cu modificările și completările ulterioare ( Partea generala - titlul II, titlul III - cap.V, secțiunea a2-a, titlul V, titlul VII, Partea speciala - titlul I - capitolul I, II, III, VI, VII, VIII, IX, titlul II - capitolul I, II, V, titlul IV);

• **Legea nr.135/2010 - Codul de Procedura Penala al României**, cu modificările și completările ulterioare (Partea generala - titlul II, titlul III - cap.II, III, IV, titlul IV, titlul V, Partea speciala - titlul I, titlul IV cap.III, IV, titlul V - cap.II, secțiunea a 2-a, a 3-a, a 4-a).

• **Dispoziția Direcției de Investigații Criminale nr.44/2007** pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al politiei in cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;

• Convenția Naționala de colaborare in cadrul mecanismului *Alerta Răpire Copil* nr. 18024/17.12.2010;

• **Ordinul Comun nr.182-174/C/2009** privind procedura cercetării la fata locului;

• **Ordinul comun al M.A.I. - P.I.C.C.J. nr.56/10.04.2014 - 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind inregistrarea, evidenta unitara, circuitul sesizarilor penale și coordonarea administrativa a activitatilor dispuse organelor de politie de catre procuror.

• **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014** privind activitatea de inregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului

• **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9 din 10.02.2014**, pentru aducerea la indeplinire a atributiilor ce revin Politiei Romane privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa masura controlului judiciar, controlului judiciar pe cautiune sau arestului la domiciliu;

• **Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/02.06.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfasurarea activitatilor specifice Politiei Romane privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa masura controlului judiciar, controlului judiciar pe cautiune sau arestului la domiciliu;

• **Legea nr. 253/2013** privind executarea pedepselor, a masurilor educative și a altor masuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare in cursul procesului penal;

• **Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a masurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare in cursul procesului penal;

• **H.G. nr. 157 din 10 martie 2016** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a masurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare in cursul procesului penal;

• **H.G. nr. 593 din 24 august 2016** pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a masurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare in cursul procesului penal, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 157/2016;

• **H.G. nr. 850 din 14 septembrie 2023** pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a masurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare in cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016

• **Legea nr.118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare; ~

- **Dispozitia I.G.P.R. nr. 41 din 18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea activitatilor specifice Politiei Romane pentru cunoasterea, supravegherea si identificarea operativa a persoanelor inscrise in Registrul National automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

- **Dispozitia I.G.P.R. nr. 94 din 10.11.2023** pentru modificarea si completarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea activitatilor specifice Politiei Romane pentru cunoasterea, supravegherea si identificarea operativa a persoanelor inscrise in Registrul National automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, aprobata prin Dispozitia Inspectorului General al Politiei Romane nr. 41 din 18.05.2021

#### **CAPITOLUL IV**

- ✓ Documentarea generala;
- ✓ Supravegherea informativa;
- ✓ Culegerea, stocarea si valorificarea informatiilor;
- ✓ Managementul activitatii informative.

#### **Bibliografie:**

- **Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011** privind organizarea si desfasurarea activitatii informative de catre Politia Romana, Politia de Frontiera si Oficiu Roman pentru Imigrari.

- **Dispozitia I.G.P.R. nr. S/53/09.09.2013**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Politiei Romane a Ordinului M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea si desfasurarea activitatii informative.

#### **CAPITOLUL V**

- Cooperarea politieneasca in perspectiva aderarii Romaniei la Spatiul Schengen, conform Conventiei de Aplicare a Acordului Schengen;

- Sistemul de informatii Schengen (SIS) si Biroul SIRENE - instrumente de cooperare politieneasca in context Schengen;

- Organizarea si functionarea Sistemului Informatic National de Semnalari si participarea Romaniei la Sistemul Informatic Schengen;

- Schimburi de informatii din perspectiva Tratatului de la Prum.

- Cererea de asistenta politienesca internationala.

#### **Bibliografie:**

- Conventia de Aplicare a Acordului Schengen;

- **Legea nr. 302 din 28 iunie 2004** privind cooperarea judiciara internationala in materie penala, cu toate modificarile si completarile ulterioare;

- Sistemul de informatii Schengen (SIS) si Biroul SIRENE - instrumente de cooperare politieneasca in context Schengen - material suport pentru pregatirea personalului MAI, transmis de catre I.G.P.R. - D.R.U. - S.F.P.I.C.;

- **Legea nr. 141/2010** privind infiintarea, organizarea si functionarea Sistemului Informatic National de semnalari si participarea Romaniei la Sistemul Informatic Schengen;

- Tratatul de la Prum;

- **Legea 146 din 10.07.2008** privind aderarea la Tratatul de la Prum;

- **Ordinul M.A.I. nr. 212 din 23 septembrie 2010** privind procedurile de lucru pentru activitatile autoritatilor nationale competente din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor

aferente semnelor din Sistemul Informatic National de Semnalari sau Sistemul de Informatii Schengen;

- **O.U.G. nr. 103 din 13 decembrie 2006** (\*republicata\*) privind unele masuri pentru facilitarea cooperarii politienesti internationale.

## **CAPITOLUL VI**

- Înţelesul unor termeni din Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate.
- Categorii de informaţii clasificate;
- Clasificarea si declasificarea informatiilor;
- Reguli generale privind evidenta, intocmirea, pastrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea si distrugerea informatiilor clasificate;
- Retragerea autorizaţiei de acces la informaţii secrete de serviciu.

### **Bibliografie:**

- **Legea nr. 182/12.04.2004** privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **H.G. nr. 585/2002** privind standarde nationale de protectie a informatiilor clasificate (forma actualizata);
- **Legea nr. 544/12.10.2001** privind liberul acces la informatiile clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protectia informatiilor secrete de serviciu.

### ***NOTĂ:***

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaţilor vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunţului de concurs;***
- 2. Actele normative menţionate în bibliografie şi pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.***

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## A N U N Ţ

în atenția candidatului înscris la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Olt, pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului Investigații Criminale**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind *Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare:

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidatului înscris la concursul mai sus-menționat se va susține în data de **27.03.2024, ora 8:00**, la sediul **Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne** din municipiul București, sos. Olteniței, nr. 158 – 160 (sediul I.S.O.P.) corp ”C”, astfel:

Nr. Crt.	Cod numeric alocat candidatului, în vederea efectuării informării publice, în acord cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016
1.	<b>117170</b>

Menționăm faptul că nu este permis accesul în incinta unității cu autoturismul personal.

Candidatul se va prezenta la data și ora stabilită și va avea asupra sa documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

## A N U N T

privind rezultatul la evaluarea psihologică din data de 27.03.2024, obținut de candidatul înscris la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Olt, pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou** la **Biroul Supravegheri Judiciare** din cadrul **Serviciului Investigații Criminale, poziția 258 din statul de organizare al unității**

**Rezultatul evaluării psihologice** este prezentat în tabelul de mai jos, după cum urmează:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Cod numeric alocat candidatului, în vederea efectuării informării publice, în acord cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016</b>	<b>REZULTAT</b>
<b>1.</b>	<b>117170</b>	<b>APT</b> pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii superioare/universitare

## ANUNȚ

cu rezultatul verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției de **șef birou I** la **Biroul Supravegheri Judiciare** din cadrul **Serviciului Investigații Criminale al Inspectoratului de Poliție Județean Olt**, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție)

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat verificare dosar	Motivul invalidării
<b>1.</b>	<b>117170</b>	<b>VALIDAT</b>	

Proba interviu se va desfășura în data de 16.04.2024, începând cu ora 12.00, la sediul I.P.J. Olt - Sala de videoconferință din mun. Slatina, str. Mihai Eminescu nr. 19.

În cazul în care candidatul nu este prezent la ora 12.00 în sala de concurs, acestuia nu i se va mai permite accesul și va fi declarat "NEPREZENTAT", indiferent dacă se află sau nu în incinta instituției unde se susține proba.

**În cadrul probei interviu**, candidatul va avea asupra sa doar documentul de identitate valabil (**carte de identitate, permis de conducere sau pașaport**).

**Se interzice** accesul cu materiale documentare, manuale, cărți, culegeri, formulare, rezumate, dicționare, notițe, însemnări etc.

**Se interzice** accesul candidatului în sala de concurs cu *telefoane mobile, smartwatch, căști audio, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare între candidați sau cu exteriorul sau care permit conectarea la internet.*

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare și ale anunțului Inspectoratului de Poliție Județean Olt, nr. 117039 din 13.03.2024.

Cu data prezentului anunț, se publică **tabelul cu rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale**, în urma desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de **șef birou – Biroul Supravegheri Judiciare**, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție).

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota finală	Observații
1.	117170	7,78	

Candidatul, nemulțumit de rezultatul obținut la *interviul structurat pe subiecte profesionale*, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Eventuala contestație se transmite scanată, în format pdf, pe adresa de e-mail [resurseumane@ot.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ot.politiaromana.ro) la Serviciul Resurse Umane al I.P.J. Olt

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, conform calendarului de concurs.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Publicat azi, 16.04.2024, ora 14:40



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare și ale anunțului Inspectoratului de Poliție Județean Olt, nr. 117039 din 13.03.2024.

Cu data prezentului anunț, se publică **tabelul cu rezultatul final obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale**, în urma desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de **șef birou – Biroul Supravegheri Judiciare**, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție).

### TABEL

Nr. crt.	Cod candidat	Nota obținută	Observații
1.	<b>117170</b>	<b>7,78</b>	<b>ADMIS</b>

Candidatul declarat „ADMIS”, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.