

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Covasna organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 240 - Șef schimb prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Covasna - Inspectoratul de Poliție Județean Covasna, jud. CV, MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, Domeniu de activitate: Rețineră și arestare preventivă

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim agent de poliție
- **pregătire de bază:** Studii medii cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină/să obțină autorizație pentru acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu”
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/-
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** -
- **trăsături psihice și de personalitate:** Să fie apt psihologic pentru funcția îndeplinită conform baremelor M.A.I.

- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt din punct de vedere medical, conform avizului medicului unității
- **aptitudini și abilități necesare:** -organizatorice, de coordonare, de planificare  
-spirit de observație, identificarea unor soluții viabile în limitele competenței și în funcție de elementele noi apărute  
-capacitatea de a acumula cunoștințe noi și de a lucra sub presiunea timpului  
-punctualitate, conștiinciozitate, discreție  
-capacitatea de a-și asuma răspunderea, exigență, obiectivitate, consecvență  
-să utilizeze corect metode și tehnici moderne specifice profesiei sale  
-flexibilitate a gândirii  
-capacitatea de a lucra în echipă - dezvoltare bună  
-bună exprimare orală și în scris  
-capacitate de decizie și rezolvare de probleme - dezvoltare foarte bună  
-abilități de negociere - dezvoltare bună
- **atitudini necesare/comportament:** -conduită morală, inițiativă bună  
-abordare pozitivă în soluționarea problemelor  
-comportament echilibrat
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -Organizează și conduce activitatea agenților de schimb, precum și a agenților care efectuează activitatea de transfer, fiind răspunzător de executarea regulamentară a serviciului de pază și supraveghere în arest de către subordonați și de menținerea ordinii și curățeniei.  
-Răspunde de legalitatea reținerii arestaților în arestul IPJ Covasna.  
-Paza și supravegherea persoanelor aflate în arest.  
-Asigurarea drepturilor prevăzute de legea persoanelor private de libertate.  
-Răspunde de siguranța sistemelor de închidere a camerelor din arest.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 20.03.2024 14:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:
  - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - nivelul de acces la informații clasificate;
  - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Examinarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din București, la o dată ce va fi Comunicată ulterior, după programarea acestora de către Centru. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind responsabilitatea fiecăruia de a se informa prin accesarea informațiilor actualizate anexate prezentului anunț.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 03.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. COVASNA
6. În funcție de atribuțiile postului scos la concurs, interviul poate cuprinde, în limitele tematicii și bibliografiei de concurs, și subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate sau care cuprind elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.
7. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință pe aceeași cale.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face*

*candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Covasna și vor fi trimise la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane (resurse.umane@cv.politiaromana.ro).
2. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (afișare rezultate etc.). Candidaților li se va transmite, la adresa de e-mail indicată de către acesta, un mesaj de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se, totodată, codul unic de identificare.
3. Dosarele de recrutare vor fi constituite și transmise exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane (resurse.umane@cv.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. 1 din Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016.
4. Candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Covasna vor depune și adevărnița de la unitatea unde sunt încadrați din care să rezulte gradul profesional, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea în muncă/vechimea în MAI, vechimea în specialitatea studiilor pentru care se organizează concurs, vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs, precum și faptul că nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, față de aceștia nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală, nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. a) și b) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
5. \*\*\*Această adevărniță nu este necesară candidaților care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Covasna.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Covasna, la telefon 0267/307400 interior 21112, în zilele lucrătoare.

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1167-Anunț concurs Șef schimb la Centrul de Reținer și Arestare Preventivă poziția 240 - Anunț concurs Șef schimb la Centrul de Reținer și Arestare Preventivă poziția 240.pdf

**CALENDARUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de **șef schimb - Centrul de Reținere și Arestare Preventivă**, prevăzută la poziția **nr. 240** din statul de organizare al unității

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	13.03.2024	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet, Internet.	
2.	13.03.2024- 20.03.2024 ora 14:00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați.	
3.	Începând cu data de 21.03.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.	
4.	Până la 27.03.2024 inclusiv	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor .	
5.	Până la 27.03.2024 inclusiv	Afișarea listei candidaților care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și postarea acestora pe pagina de internet a unității.	
6.	<b>03.04.2024</b>	<b>Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale, afișarea rezultatelor obținute la această probă și postarea pe pagina de internet a unității.</b>	
7.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	
8.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea eventualelor contestații, consemnarea rezultatelor, afișarea și postarea acestora pe pagina de internet a unității.	
9.	Până la 08.04.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

## ANEXA 1

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN COVASNA  
COMISIA DE CONCURS**

**APROB,  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,**

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **șef schimb** la **Compartimentul Pază Arest** din cadrul **Centrului de Reținere și Arestare Preventivă**, prevăzută la poziția **nr.240** din statul de organizare al unității

#### **CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

##### TEMATICA

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională;
7. Sistemul de control intern managerial.

##### BIBLIOGRAFIE

- 1.\_Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
2. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

#### **CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ**

##### TEMATICA

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.

2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Cariera polițistului;
6. Etica și deontologia polițienească;
7. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
8. Perioada de stagi/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
9. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
10. Formarea profesională a polițiștilor.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexe nr. 1, 4, 5 și 8.

### **CAPITOLUL III – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR**

#### **TEMATICA**

1. Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
2. Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

### **CAPITOLUL IV- PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

#### **TEMATICA**



1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principiile, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

#### CAPITOLUL V – DREPT PENAL ȘI DREPT PROCESUAL PENAL

##### ● DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ

- Infrațiunea;
  - Cauzele justificative ;
  - Cauzele de neimputabilitate;
- Autorul și participanții;
- Regimul răspunderii penale a minorului;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Pedepsele
  - Categorii de pedepse
  - Pedepsele principale

##### ● DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ

- Infrațiuni contra integrității corporale și sănătății: art. 193 – 194;
- Infrațiuni contra libertății persoanei: art. 206 – 207;
- Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale: art. 218-220;
- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției: art. 266-270, art. 273, art. 279-283, art. 285-287;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu : art. 289-292, art. 296-305;

- DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ

- Principiile și limitele aplicării legii procesual penale;
- Participanții în procesul penal;
- Competența organelor judiciare;
- Organele de urmărire penală și competența acestora;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Reținerea;
- Audierea persoanelor;
- Identificarea persoanelor și a obiectelor;
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri;
- Controlul judiciar;
- Controlul judiciar pe cauțiune;
- Arestul la domiciliu;
- Arestarea preventivă;
- Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;
- Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Termenele;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile;
- Amenda judiciară.

- DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ

- Urmărirea penală;  
Sesizarea organelor de urmărire penală;  
Plângerea prealabilă;  
Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;
- Camera preliminară;
- Dispoziții privind efectuarea urmăririi penale de către procuror;
- Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței;
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
- Executarea hotărârilor penale  
Punerea în executare a pedepselor principale

## BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 153/2010** privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul VI - TEMATICA REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DE RETINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ**

### TEMATICA

- Dispoziții generale
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate;
- Siguranța penitenciarelor
- Condițiile de detenție
- Drepturile persoanelor condamnate;
- Obligațiile persoanelor condamnate;
- Interdicțiile persoanelor private de libertate;
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare;
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă;
- Infrațiuni și contravenții;

### BIBLIOGRAFIE

**Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I, Titlul II, Titlul III - Cap. II, IV, V, IX, Titlul IV-Cap. I și II, și Titlul VI;

### TEMATICA

- Dispoziții generale;
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate;
- Siguranța penitenciarelor
- Regimurile de executare a pedepselor  
Regulamentul de ordine interioară
- Condițiile de detenție;
- Drepturile deținuților;
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare;

- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă;

#### BIBLIOGRAFIE

**H.G. nr. 157/2016** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare Titlul I, Titlul II, Titlul III - Cap. III; Cap. IV, Cap. V, Cap. IX, Titlul IV- Cap. I

#### TEMATICA

**Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora (integral).**

#### BIBLIOGRAFIE

**O.M.A.I. nr. 14 din 09.02.2018** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora.

**Notă : Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.**

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN COVASNA  
SERVICIUL RESURSE UMANE

NESECRET  
Nr. 26007 din 21.03.2024

**APROB**  
***Postarea pe hub-ul de servicii al I.P.J. Covasna***

**A N U N Ț**

În atenția candidatului înscris la concursul organizat la nivelul I.P.J. Covasna pentru ocuparea funcției vacante de **Șef Schimb – la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă**, prevăzut la poziția nr. **240** din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă, (agenți de poliție).

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 25.03.2024, ora 08:15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică** din București, strada Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Candidatul se va prezenta la data și ora stabilită și va avea asupra lui **documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri de culoare albastră**.

\*Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la I.P.J. Covasna, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor Dispoziției Directorului Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne nr. 4191003 din 17.01.2024.

\***Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt)**, aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

\***Candidații planificați la evaluarea psihologică, nu vor avea acces în incinta unității cu autovehiculele personale.**

Termenele de mai sus se calculează la data susținerii evaluării psihologice.

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE**

**Anexa nr. 1 la anunțul nr. 26002 din data de 13.03.2024**

Candidatul înscris la concurs pentru ocuparea funcției vacante de **Șef Schimb – la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă**, prevăzut la poziția nr. **240** din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă, (agenți de poliție), programat pentru evaluarea psihologică în data de **25.03.2024, ora 08:15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică din București, strada Olteniței, nr. 158-160, sector 4.**

<b>Șef Schimb – Centrul de Reținere și Arestare Preventivă – poziția 240</b>	
<b>INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN COVASNA</b>	
<b>Nr. crt</b>	<b>Cod unic de identificare</b>
1	CV – CRAP - 219054



INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN COVASNA  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
*Cod operator date cu caracter personal*

**APROB**  
**Postarea pe hub-ul de servicii**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

*În referire la concursul organizat în baza anunțului cu nr.  
26002 din data de 13.03.2024*

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI;

Cu data prezentului anunț, se publică rezultatul activității de validare/invalidare a candidaturii, în cadrul concursului organizat de IPJ Covasna, pentru ocuparea funcției vacante de **Șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă**, prevăzut la poziția nr.. **240**

Nr. crt.	Număr cerere dosar candidat	Funcția pentru care candidează	Rezultatul selecției dosarelor	Observații
1	CV-CRAP - 219054	<b>Șef Schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă – IPJ Covasna</b>	VALIDAT Sub rezerva obținerii avizului "APT" la evaluarea psihologică	

Candidații urmează să susțină probele eliminatorii conform planificării din anunțul de concurs, ora și locul desfășurării probei vor fi comunicate în timp util.

Întocmit,  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN  
COVASNA  
COMISIA DE CONCURS

**APROB**

Postarea pe Hub-ul de servicii

**ANUNȚ**

privind rezultatele obținute la **proba de evaluare psihologică desfășurată în data de 25.03.2024** de candidatul înscris la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de **Șef Schimb – Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă – poziția 240 din statul de organizare al unității**, prin recrutare din sursă internă.

<b>Nr.Crt</b>	<b>Cod de indentificare</b>	<b>Observatii</b>
1	CV-CRAP- 219054	APT

Candidatul se va prezenta în ziua de 03.04.2024, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Covasna, la ora 12:00, având asupra lui pix de culoare albastră și actul de indentitate valabil. În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidatului nu îi este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare ori a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță.

**ÎNTOCMIT,  
SECRETAR AL COMISIEI DE CONCURS**





INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
UNITATEA ORGANIZATOARE: I.P.J. COVASNA  
Comisia de concurs

**A P R O B,**  
**POSTAREA pe hub-ul de servicii  
și afișarea la sediul unității**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE  
CONCURS/EXAMEN**

## ANUNȚ

cu rezultatele obținute la concursul organizat **pentru ocuparea** funcției vacante de **Șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă**, prevăzut la poziția nr. 240, recrutarea realizându-se cu personal din sursă internă (agenți de poliție)

Nr. crt.	GRADUL, NUMELE ȘI PRENUMELE	Postul vizat	NOTA INTERVIU	Observații
1.	CV-CRAP-219054	Șef schimb la <i>Centrul de Reținere și Arestare Preventivă</i>	<b>7,68</b>	

NOTĂ:

- Candidatul nemulțumit de nota obținută la interviul structurat pe subiecte profesionale poate depune contestație în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.
- Candidatul poate contesta doar nota la propria probă.
- *Menționăm că tabelul cu rezultatul final obținut la concurs, va fi afișat după finalizarea perioadei de depunere și soluționare a eventualelor contestații.*

Afișat astăzi 03.04.2024 orele 13:55



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
UNITATEA ORGANIZATOARE: I.P.J. COVASNA  
Comisia de concurs

**A P R O B,**  
**POSTAREA pe hub-ul de servicii  
și afișarea la sediul unității**

## ANUNȚ

cu rezultatele FINALE obținute la concursul organizat **pentru ocuparea** funcției vacante de **Șef schimb** la **Centrul de Reținere și Arestare Preventivă**, prevăzut la poziția nr. 240, recrutarea realizându-se cu personal din sursă internă (agenți de poliție)

Nr. crt.	GRADUL, NUMELE ȘI PRENUMELE	Postul vizat	NOTA INTERVIU	Observații
1.	CV-CRAP-2190544	Șef schimb la <i>Centrul de Reținere și Arestare Preventivă</i>	<b>7,68</b>	<b>ADMIS</b>

SECRETARUL COMISIEI