

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Buzau organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 292 - Comandant pluton I prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Buzau - Plutonul 2 jandarmi - Detașamentul 3 Jandarmi Buzău, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZAU, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de specialitate:** - curs pentru inițierea în carieră, după ocuparea postului;  
- cursuri pentru dezvoltarea carierei, după ocuparea postului;  
- curs de intervenție profesională - TIP, după ocuparea postului;
- **alte cunoștințe:** - cultură generală, cunoștințe în domeniul juridic, cunoștințe în domeniul sportiv (procedee autoapărare din sporturile de luptă), cunoștințe de operare cu tehnica de comunicații și informatică  
(nu este necesară deținerea unei diplome sau atestat);
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la documente clasificate nivel „Secret”, se obține după numirea în funcție, neautorizarea privind accesul la informații clasificate la nivelul respectiv atrage eliberarea din funcție;
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** - citit/scris/ vorbit: - nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul;
  
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3 sau 6 luni după caz;

- **aptitudini și abilități necesare:** - exigență și obiectivitate; aptitudini organizatorice; de planificare; capacitate decizională; de control; o bună gândire analitică și conceptuală; oportunitate în formularea propunerilor de soluționare a lucrărilor; spirit de observație: dezvoltare foarte bună; utilizarea stațiilor de lucru: dezvoltare bună; fermitate și consecvență: dezvoltare bună; competență și profesionalism : dezvoltare foarte bună ; spirit de autoperfecționare: dezvoltare necesară ; spirit de echipă : dezvoltare necesară ; abilități de comunicare și relaționare: dezvoltare necesară ; lucrul sub presiunea timpului și oboseală accentuată; rezistență la stres: dezvoltare foarte bună; lucru cu supervizare redusă, cunoașterea resurselor umane și materiale avute la dispoziție, cultură generală, execuție promptă.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală conform normelor civice și militare : dezvoltare foarte bună ; inițiativă : dezvoltare foarte bună ; flexibilitate în gândire, spirit de întraajutorare : dezvoltare foarte bună ; disponibilitate la schimbare : dezvoltare foarte bună ; sociabilitate : dezvoltare foarte bună; capacitate de a lucra în echipă : dezvoltare foarte bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - planifică, organizează, coordonează, conduce și execută misiuni de pază și protecție, misiuni în cooperare/colaborare cu alte instituții în baza planurilor de cooperare și solicitărilor legale ale acestora, desfășurând activități de constatare a contravențiilor și infracțiunilor flagrante săvârșite în zona de responsabilitate a detașamentului, identificare și prindere a autorilor, identificare a persoanelor vătămate, a martorilor și mijloacelor materiale de probă, precum și predarea făptuitorilor organelor abilitate;
  - pe timpul executării serviciului, îndeplinește atribuții și are competențe ce implică exercițiul autorității publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;
  - răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a subunității, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate;
  - planifică activitățile subunității și evaluează periodic modul de îndeplinire a acestora.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic încadrare funcții de conducere
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 22.03.2024 15:00

**Data limită depunere dosar:** 29.03.2024 15:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
  6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
  7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
  8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
  9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 16.04.2024 10:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 24.04.2024 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba interviului va avea loc la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău, situat în str. Bazalt, nr. 15, municipiul Buzău, județul Buzău.

#### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în

dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. - adevărîță eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării anunțului, din care să reiasă următoarele:
    - unitatea și funcția în care este încadrat;
    - vechimea în armă;
    - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției scoase la concurs;
    - vechimea în specialitatea structurii;
    - gradul militar deținut;
    - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
    - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
    - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
    - recompensele acordate de-a lungul carierei;
    - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea de înscriere la concurs, curriculum vitae, modelul comun european și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeriabuzau.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro), preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească

dimensiunea de 10 Mb), până la data de 22.03.2024 (data înregistrării), ora 15.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, curriculum vitae, modelul comun european și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeriabuzau.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica și codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE. În volum complet și în integralitatea lor, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 29.03.2024 - ora 15.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

**ATENȚIE!** În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele prevăzute mai sus.

**ATENȚIE!** Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău, telefon/fax 0238721702; 0238719723, sau în rețeaua metropolitană la 038/24407, 038/24535, în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților în concurs.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Buzău, Serviciul Resurse Umane, telefon 0238721702 sau în rețeaua metropolitană la 038/24407, 038/24535, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

### **Grafic concurs:**

1. grafic concurs cdt plt - Detasamentul 3 jandarmi Buzău.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1194-Comandant pluton I - Plutonul 2 jandarmi - Detasamentul 3 Jandarmi Buzau - Comandant pluton I - Plutonul 2 jandarmi - Detasamentul 3 Jandarmi Buzau.pdf

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**



Buzău,  
Nr. 2214082  
din 13.03.2024  
Exemplar unic

**INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN**  
**BUZĂU**  
Comisia de concurs

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**  
**pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton I – Plutonul 2**  
**jandarmi – Detașamentul 3 Jandarmi Buzău din cadrul Inspectoratului de Jandarmi**  
**Județean Buzău**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, carte de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro">resurseumane@jandarmeriabuzau.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 22.03.2024, ora 15:00.
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin Serviciul Resurse Umane - I.J.J. Buzău.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă vor fi postate pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică, doar pentru candidații declarați inapt.	La data obținerii avizelor psihologice pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-Mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro">resurseumane@jandarmeriabuzau.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 29.03.2024, ora 15:00.
Evaluarea dosarelor de recrutare.	16.04.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	16.04.2024 pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	16.04.2024 pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> .
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro">resurseumane@jandarmeriabuzau.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare.
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul

	HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Desfășurarea probei interviu.	În data de 24.04.2024, ora 13:00 , pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro">resurseumane@jandarmeriabuzau.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu.
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații.

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică pot suferi modificări în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.



<b>ROMÂNIA</b>		<b>NECLASIFICAT</b>
<b>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</b>		<b>Buzău</b>
<b>JANDARMERIA ROMÂNĂ</b>		Nr.
		din <b>13.03.2024</b>
		Exemplar <b>unic</b>
<b>INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN</b>		
<b>BUZĂU</b>		
<b>COMISIA DE CONCURS</b>		

	<b>APROB,</b>
	<b>PREȘEDINTELE COMISIEI DE</b>
	<b>CONCURS</b>

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS/EXAMEN**  
**pentru concursul/examenul cu recrutare din sursă internă, din rândul subofițerilor M.A.I.**  
**care îndeplinesc condițiile legale, în vederea încadrării postului de conducere vacant de**  
**comandant pluton I – Plutonul 2 Jandarmi – Detașamentul 3 Jandarmi Buzău**

**I. TEMATICĂ**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor din România;
2. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Personalul Jandarmeriei Române. Drepturi și obligații;
3. Contravenția – definiție, sancțiunile contravenționale, agenții constatatori și căile de atac, cauze care înlătură caracterul contravențional al faptei și răspunderea pentru fapta comisă;
4. Infracțiunea – Trăsăturile esențiale, cauzele justificative și de neimputabilitate;
5. Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice, conform Legii nr. 286 / 2009 privind Codul penal;
6. Actele încheiate de unele organe de constatare conform Legii nr. 135 / 2010 Codul de procedură penală;
7. Metode speciale de supraveghere sau cercetare conform Legii nr. 135 / 2010 Codul de procedură penală;
8. Mijloace materiale de probă conform Legii nr. 135 / 2010 Codul de procedură penală;
9. Dispoziții generale privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, declararea prealabilă a adunărilor publice, obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice, sancțiuni;
10. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor MAI;
11. Alertarea structurilor MAI;
12. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne, conform O.M.A.I. nr. 5/2017;
13. Asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform O.I.G.J.R. nr. 4/ 2017;
14. Organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
15. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

16. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
17. Principii generale privind etica și conduita polițistului. Normele de conduită profesională a polițistului;
18. Planificarea și organizarea activității în cadrul structurilor Jandarmeriei Române. Documente de planificare;
19. Păstrarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;
20. Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pe tipuri de misiuni a structurilor de jandarmi.
21. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
22. Disciplina și autoritatea militară; recompense și sancțiuni ce pot fi aplicate cadrelor militare.

## II. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Legea nr. 550/2004, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal;
5. Legea nr. 135 / 2010 privind Codul de procedură penală;
6. Codul de etică și deontologie al polițistului aprobat prin H.G. nr. 991/2005;
7. H.G. nr. 585/2002, pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
8. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015, privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor MAI;
10. O.M.A.I. nr. S/117 din 26.07.2013, privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesare executării misiunilor Jandarmeriei Române;
11. O.I.G.J.R. nr. S/38 din 23.10.2013, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română;
12. O.M.A.I. nr. 5/2017, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
13. O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017, privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu completările și modificările ulterioare;
14. O.I.G.J.R. nr. 8 din 07.04.2014, privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specific pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;
15. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
16. Ordinul M.A.I. nr. 135/2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora.

**\*NOTĂ:** *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.*

<b>ÎNTOCMIT,</b>
<b>MEMBRII COMISIEI DE CONCURS</b>



JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BUZĂU  
Serviciul Resurse Umane

Neclasificat  
Buzău  
Nr. **2214181**  
din **28.03.2024**  
Exemplar unic  
Se transmite prin  
SMEC

## ANUNȚ

### EVALUARE PSIHOLOGICĂ

În data de 01.04.2024, ora 08.15, candidatul înscris la concursul organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Buzău pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton I – Plutonul 2 jandarmi – Detașamentul 3 Jandarmi Buzău, **se va prezenta la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, șos. Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București**, având asupra lui cartea de identitate/cartea de identitate provizorie(în termenul de valabilitate), legitimația de serviciu și ustensile de scris cu pastă/cerneală de culoare albastră(nu se admit ustensile de scris care permit ștergerea și rescrierea) **pentru susținerea testării psihologice.**

Întocmit,  
Secretar comisie concurs

**LISTA**

**cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton I – Plutonul 2 jandarmi – Detașamentul 3 Jandarmi Buzău din cadrul I.J.J. Buzău**

Nr. crt.	Cod unic de înregistrare	Condiții care nu sunt îndeplinite
1.	-	-

**PREȘEDINTE:** - \_\_\_\_\_

**SECRETAR** - \_\_\_\_\_

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 16.04.2024, ÎNCEPÂND CU ORA 10.30-**

Pe baza criteriilor prevăzute, candidatul declară <<promovat>> și se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

\*Punctajul obținut se calculează prin însumarea punctajelor obținute la fiecare criteriu.

\*\* Se trece următoarea mențiune: <<nepromovat>> <<promovat>> .

**TABEL**

cu rezultatele obținute la „Evaluarea dosarului de recrutare” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant pluton I – Plutonul 2 jandarmi – Detașamentul 3 Jandarmi Buzău din cadrul I.J.J. Buzău**

Nr. crt	Cod unic de identificare	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	2214138	Evaluarea dosarelor de recrutare	2.30	PROMOVAT

PREȘEDINTE: \_\_\_\_\_

SECRETAR \_\_\_\_\_

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 16.04.2024, ÎNCEPÂND CU ORA 10.30**

Pe baza criteriilor prevăzute, candidatul declara <<promovat>> i se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

\*Punctajul obținut se calculează prin însumarea punctajelor obținute la fiecare criteriu.

\*\* Se trece următoarea mențiune: <<nepromovat>> <<promovat>> .

**TABEL**

cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant pluton I – Plutonul 2 jandarmi – Detașamentul 3 Jandarmi Buzău din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctaj acordat la proba nr. 1 „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Proba nr. 2 „Interviul”		*Nota finală concurs	**Obs.
			Nota finală interviu	Pondere 70% din nota finală acordată la proba nr. 2 „Interviul”		
1.	2214138	2,30	8,72	6,10	8,40	Admis

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_

SECRETAR:

\_\_\_\_\_

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 24.04.2024, ÎNCEPÂND CU ORA 14.20**

\*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

\*\* Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din concurs”.

**Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maximum 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.**

**TABEL**

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant pluton I – Plutonul 2 jandarmi – Detașamentul 3 Jandarmi Buzău din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctaj acordat la proba nr. 1 „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Proba nr. 2 „Interviul”		Nota finală concurs	**Obs.
			Nota finală interviu	Pondere 70% din nota finală acordată la proba nr. 2 „Interviul”		
1.	2214138	2,30	8,72	6,10	8,40	Admis

**PREȘEDINTE:**

---

**SECRETAR:**

---

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 26.04.2024, ÎNCEPÂND CU ORA 10.20**