

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Braila organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 841 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Braila - Politia oras Insuratei - Sectia 5 Politie Rurala Viziru, jud. BR, Com. BERTESTII DE JOS, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina /sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate, nivel " secret de serviciu";
- sa detina /sa obtina aviz pentru desemnarea in structurile politiei judiciare;
- sa detina / sa obtina aviz pentru desemnarea ca politist rutier.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - 2ani/2 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3 luni sub îndrumarea profesională a șefului nemijlocit.
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilitati de comunicare si relationare atit la nivel intergrupal cat si la nivel intragrupal -dezvoltare bună;
- aptitudini organizatorice - dezvoltare bună;
- rezistență la acțiunea factorilor stresori (lucru în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea

- timpului) - dezvoltare foarte bună;
- spirit de observatie - dezvoltare bună;
 - flexibilitate in gândire - dezvoltare bună;
 - inovarea activității (orientarea consecventă asupra aceea ce trebuie schimbat în vederea îmbunătățirii modului de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților) - dezvoltare bună;
 - capacitatea de a comunica verbal și înscris (clar și coerent) - dezvoltare bună;
 - aptitudini de organizare, coordonare și control - dezvoltare foarte bună;
 - capacitatea de analiză și sinteză - dezvoltare foarte bună;
 - abilități de negociere / mediere - dezvoltare foarte bună;
 - abilitatea de a lucra independent, cu supervizare redusă - dezvoltare bună;
 - cunoașterea legislației și a normelor specifice muncii - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - adaptabilitate la modul de lucru în condiții de stres - dezvoltare bună;
 - spirit de inițiativă - dezvoltare optimă;
 - integritate morală în relațiile de serviciu și în societate - dezvoltare bună;
 - disponibilitatea de a lucra în echipă - dezvoltare bună;
 - disponibilitatea la schimbare - dezvoltare bună;
 - asumarea responsabilității - dezvoltare bună ;
 - să fie răbdător, un bun exemplu, cinstit, corect și loial instituției - dezvoltare bună ;
 - să fie sociabil, agreabil - dezvoltare bună ;
 - comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe) - dezvoltare bună ;
 - conduită morală ireproșabilă - dezvoltare bună ;
 - discreție (păstrarea confidențialității, activități profesionale, a datelor și documentele de uz intern).
 - **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical conform baremelor M.A.I.
 - **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic conform baremelor M.A.I.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 21.03.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Acord înregistrare audio-video

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași nota, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Brăila și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, resurseumane@br.politiaromana.ro până la data de 21.03.2024 orele 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la data de 21.03.2024 orele 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Brăila - Serviciul Resurse Umane resurseumane@br.politiaromana.ro
Adeverința emisă candidatului de structura de resurse umane competentă, din cadrul unității unde este încadrat acesta, este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.
Adeverința medicală este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală, și doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

Date de contact:

Inspectoratul de Politie Judetean Braila, str. Mihail Sebastian, nr. 10-12, e-mail:
resurseumane@br.politiaromana.ro

Grafic concurs:

1. Graficul de concurs- 13.04.2024.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Acord înregistrare audio video - Acord înregistrare audio video.pdf
3. **Model** - Cerere participare concurs-13.03.2024 - Cerere participare concurs-13.03.2024.pdf
4. **Model** - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare-13.03.2024.pdf
5. **Anunț** - 1195-Anunt concurs/examen ocupare functie vacanta sef post I la Postul de Politie comunal Bertesti de Jos - Anunt concurs/examen ocupare functie vacanta sef post I la Postul de Politie comunal Bertesti de Jos.pdf



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL
DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE
șef post I la Postul de Poliție Comunal Berteștii de Jos din cadrul
SECȚIEI 5 POLIȚIE RURALĂ VIZIRU.**

Nr. crt.	Activitatea	Termen
1.	Publicarea anunțului de concurs	13.03.2024
2.	Înscrierea candidaților.	13.03.2024 - 21.03.2024
3.	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	La o data stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul M.A.I. în perioada 22.03.2024 – 07.04.2024
4.	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs	08.04.2024
5.	Comunicarea motivată a respingerii participării la concurs către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	08.04.2024
6.	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale	17.04.2024, ora 12:00
7.	Afișarea rezultatelor povizorii după susținerea probei interviu	17.04.2024
8.	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu	În termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor
9.	Soluționarea eventualelor contestații	În termen de 2 zile. lucrătoare de la primirea contestațiilor
10.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor)	20.04.2024

COMISIA DE CONCURS



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru ocuparea funcției de șef post la
Postul de Poliție Comunal Bertestii de Jos – Secția 5 Poliție Rurală Viziru
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila.

I. MANAGEMENT

- Managementul organizațional – Partea I, Cap. III – procesul managerial și Partea II, cap. IV planificarea managerială. Bibliografie: *Managementul organizațional al poliției – Costică Voicu, Ștefan Prună, Ediție 2007 ;*

- Stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor – Bibliografie: *Hotărârea nr.725/02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;*

- Etica și deontologia profesională - *Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind Codul de etică și deontologie al polițistului*

II. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Statutul polițistului;
- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române. Atribuțiile personalului; Evidențe și documente;
- Evaluarea activității polițiștilor din mediul rural - Indicatorii de performanță profesională pentru evaluarea activității personalului din cadrul structurilor de ordine publică pentru anul 2022 .
- Organizarea și desfășurarea activității informative.
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112.
- Raportare și monitorizarea evenimentelor. Dispoziții generale; Raportarea evenimentelor; Raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ. Date minime generale care se solicită / transmit în cazul producerii unui eveniment sau situații de interes operativ.
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministerului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

- Sarcinile și activitățile poliției pentru prevenirea și combaterea delictelor silvice, transportul, prelucrarea, comercializarea și exportul materialului lemnos.
- Infrațiunile și contravențiile la regimul silvic;
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, a lemnului și produselor din lemn;
- Pescuitul și acvacultura;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Organizarea activității de cercetare la fața locului de către poliție;
- Protecția informațiilor clasificate – Obligațiile emitenților și deținătorilor de informații clasificate privind înregistrarea și evidența documentelor clasificate;
- Procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Strategia M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățenului și prevenirea criminalității stradale;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la eveniment .
- Întocmirea documentelor, modul de înregistrare și circuitul documentelor având în vedere abordarea unitară a modului de lucru în situația intervenției la evenimente (Dispoziția IGPR nr. 436923 / 30.07.2015);
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- Competența teritorială de supraveghere a persoanelor împotriva cărora s-a dispus măsura arestului la domiciliu, a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune;
- Programul de supraveghere pentru persoanele împotriva cărora s-a dispus măsura arestului la domiciliu, a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune;

III. CERCETARE PENALĂ:

- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Înregistrarea și circuitul dosarelor penale precum și evidența unitară a activității de urmărire penală;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori necunoscuți;
- Infracțiunea (Titlul II Cod penal – partea generală)
- Măsurile de siguranță (Titlul IV Cod penal - partea generală);
- Minoritatea (Titlul V Cod penal – partea generală);
- Cauzele care înlătură răspunderea penală (Titlul VII Cod penal-parte generală);
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei (Titlul VIII Cod penal-parte generală);
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății (Titlul I cap.II Cod penal - partea specială);
- Infracțiuni săvârșite asupra unui membru al familiei (Titlul I cap.III Cod penal - partea specială);
- Infracțiuni contra patrimoniului (Titlul II Cod penal - partea specială);
- Infracțiuni de corupție și de serviciu (Titlul V Cod penal – partea specială)
- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice (Titlul VIII cap.I Cod penal - partea specială);

*Brăila, str. Mihail Sebastian, nr.10-12, jud. Brăila
Tel : 0239/606100; fax: 0239/612222*

- Acțiunea penală (Titlul II cap.I Cod procedură penală - partea generală);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V cap.I Cod procedură penală - partea specială);
- Urmărirea penală (Titlul I, C.P.P.-partea specială);

BIBLIOGRAFIE :

- **Legea nr. 218 din 23.04.2002**, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360 din 06.06.2002**, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției Române nr.123 din 15.11.2012** privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- **Normele proprii pentru punerea în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 123/15.11.2012** privind stabilirea „Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române” în județul Giurgiu;
- **Dispoziția Directorului Direcției de Ordine Publică. nr. 4.356.315 din 29.12.2020** - Anexa privind procesul de evaluare a activității personalului din cadrul structurilor de ordine publică cu indicatorii de performanță profesională prevăzuți pentru anul 2021.
- **Procedura de sistem PS-IGPR-CO-38** privind modul de acțiune a efectivilor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 înregistrată sub nr.240696/26.05.2020;
- **Ordonanța de urgență nr.34 din 19.03.2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență modificată și actualizată;
- **Ordonanță nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 33/21.02.2020** privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Dispoziția IGPR nr.39/27.03.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministerului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- **Legea 46/19.03.2008-Codul silvic**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 171/2010** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂRE nr. 497 din 25 iunie 2020** pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 23 din 5 martie 2008** privind pescuitul și acvacultura (cap.IX Răspundere și sancțiuni);
- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- **H.G. nr. 301/2012** normele de aplicare a legii pazei, cu modificările și completările ulterioare;

- **Instrucțiunile nr.9/01.02.2013** privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- **Ordinul Comun M.A.I. nr. 182 din 14.08.2009/P.I.C.C.J nr.1754/C/05.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România art. 58 - 65;
- **Ordin M.A.I. nr. 212 din 23 septembrie 2010**, privind procedurile de lucru pentru activitățile autoritatilor naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnelor din Sistemul Informatic Național de Semnalari sau Sistemul de Informații Schengen.
- **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001**, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 61/1991** republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMAI 60/02.03.2010** privind organizarea și executarea activităților de mentinere a ordinii și siguranței publice cu modificările și actualizările ulterioare;
- **Hotărârea nr.196/17.03.2005** privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățenului și prevenirea criminalității stradale;
- **Dispoziția IGPR nr.46/01.07.2015** - pentru aprobarea modelelor Fișei de intervenție la eveniment și Raportului cu activitățile desfășurate, completată de **Dispoziția IGPR nr. 436923 / 30.07.2015** prin care se dispun anumite măsuri în vederea abordării unitare a modului de lucru.
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, modificată și actualizată;
- **Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și **Ordinul Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr.2.525/07.12.2021**, privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.283609/26.04.2019** privind stabilirea modului de lucru în desfășurarea în mod unitar a activităților din domeniul violenței domestice;
- **Anexa la Dispoziția IGPR nr. 9/10.02.2014** - Metodologia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- **Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și PÎCCJ nr. 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.76 din 22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- **Legea nr. 118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.41 din 18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- **Noul Cod penal (Legea 286/2009)** cu modificările și completările ulterioare;
- **Noul Cod de procedură penală (Legea 135/2010)** cu modificările și completările ulterioare;

NOTĂ:

*Brăila, str. Mihail Sebastian, nr.10-12, jud. Brăila
Tel : 0239/606100; fax: 0239/612222*

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

Presedinte: _____

Membrii comisiei de concurs/examen:

1. _____

2. _____



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

APROB
POSTAREA
PE INTRAPOL, INTERNET ȘI HUB
ÎȘEF AL INSPECTORATULUI

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 16 al. 2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, se publică listele candidaților **care îndeplinesc condițiile de participare** și a celor care **nu îndeplinesc condițiile de participare** la concursul de ocupare a postului vacant de **șef post I la Postul de Poliție Comunal Bertestii de Jos** din cadrul **Secției 5 de Poliție Rurală Viziru – Inspectoratului de Poliție Județean Brăila**, prevăzut la poziția 841 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul agenților de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Candidații a căror candidatură a fost validată, urmează să se informeze de pe HUB-UL de servicii publice al M.A.I. ce poate fi accesat la următorul link:
<https://hub.mai.gov.ro/recrutare/anunt/view?id=1195>

COMISIA DE CONCURS :

MEMBRU _____

MEMBRU _____



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

LISTA NOMINALĂ

a candidaților ale căror dosare au fost **VALIDATE** pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **șef post I la Postul de Poliție Comunal Bertestii de Jos** din cadrul **Secției 5 de Poliție Rurală Viziru – Inspectoratului de Poliție Județean Brăila**, prevăzut la poziția 841 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul agenților de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat verificare dosar și condiții	Observații
1.	BR_PCB_66270	Validat	-

COMISIA DE CONCURS :

PREȘEDINTE _____

MEMBRU _____

MEMBRU _____



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

LISTA NOMINALĂ

a candidaților ale căror dosare au fost **INVALIDATE** pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **șef post I la Postul de Poliție Comunal Berteștii de Jos** din cadrul **Secției 5 de Poliție Rurală Viziru – Inspectoratului de Poliție Județean Brăila**, prevăzut la poziția 841 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul agenților de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat verificare dosar și condiții	Observații
-	-	-	-

COMISIA DE CONCURS :

PREȘEDINTE _____

MEMBRU _____

MEMBRU _____



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

APROB
POSTAREA
PE INTRAPOL, INTERNET SI HUB
Împuternicit/ȘEF AL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

În referire la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Brăila pentru ocuparea postului vacant de **șef post I la Sectia 5 de Politie Rurala Viziru - Postul de Politie Comunal Bertestii de Jos** din cadrul **Inspectoratului de Politie Judetean Braila**, prevăzut la poziția 841 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul agenților de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale,

Candidatul a cărui candidatură a fost validată, respectiv:

Nr. crt.	Cod candidat
1.	BR_PCB_66270

se va prezenta pentru susținerea probei de concurs, respectiv susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale, la sediul Poliției Municipiului Brăila din municipiul Brăila, strada Ana Aslan nr. 39, etaj 1 – camera 24, în data de **17.04.2024**, la ora **12:00**.

Candidatului care nu va fi prezent la ora **12:00** în sală, nu i se va permite accesul și va fi declarat “**neprezentat**”, indiferent dacă se află sau nu în incinta instituției unde se susține proba.

Se interzice accesul în sala de concurs cu materiale documentare, manuale, cărți, culegeri, formulare, rezumate, dicționare, notițe, însemnări etc.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, căști audio, ceasuri smart, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare între candidați sau cu exteriorul sau care permit conectarea la internet.

Împuternicit ȘEF AL SERVICIULUI

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată
numai cu acordul IPJ Brăila.



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

APROB
POSTAREA
PE INTRAPOL, INTERNET și HUB
ÎȘEF AL INSPECTORATULUI

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

Se publică tabelul cu rezultatele obținute la proba interviului structurat pe subiecte profesionale, susținut pentru ocuparea funcției de **șef post I la Secția 5 de Poliție Rurală Viziru - Postul de Poliție Comunal Bertestii de Jos din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila**, prevăzut la poziția **841** din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul agenților de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Nr. crt.	Cod candidat	Nota la interviu	Observații
1.	BR-PCB-66270	8,10	-

Data și ora publicării: 17.04.2024, ora 14:00.

Rezultatul la interviu se poate contesta o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail resurseumane@br.politiaromana.ro.

Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă. Candidatul poate contesta numai notele la propriile lucrări.

SECRETAR COMISIE DE CONCURS



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

APROB
POSTAREA PE INTRAPOL
INTERNET ȘI HUB
Î/ȘEF AL INSPECTORATULUI

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

Se publică tabelul cu rezultatele finale, după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, obținute de candidați la concursul susținut pentru ocuparea funcției vacante de **șef post I la Secția 5 de Poliție Rurală Viziru - Postul de Poliție Comunal Berteștii de Jos din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila**, prevăzut la poziția **841** din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul agenților de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Nr. crt.	Cod candidat	Nota la interviu structurat pe subiecte profesionale	Observații
1.	BR_PCB_66270	8,10	ADMIS

Data și ora publicării: 18.04.2024, ora 15: 30

Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat ”admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs/examen, se poate organiza un nou concurs/examen, potrivit actelor normative incidente.

SECRETAR COMISIE DE CONCURS