

# Anunț

Inspectoratul General pentru Imigrari organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 289 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Direcției Azil și Integrare - Serviciul Integrare și Relocare, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Azil și integrareIGI: evidență azilanți; evidențe străini

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare , ambele absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental -Științe sociale-, ramura de știință -Științe juridice, administrative, științe militare, informații și ordine publică și sociologie-
- **pregătire de specialitate:** Studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 0/3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 3 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Deține/ obține ulterior acces la informații clasificate clasa secret de stat, nivelul strict secret
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

## Data Limită:

**Data limită depunere cerere înscriere:** 22.03.2024 15:00

**Data limită depunere dosar:** 10.04.2024 15:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. Declarație - acord înregistrare probă audio-video

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel

mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se transmite la adresa de e-mail cariera4.igi@mai.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 18.04.2024 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Interviu structurat pe subiecte profesionale se va desfășura la sediu central al Inspectoratului General pentru Imigrari situat pe strada Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, sector 5, București, începând cu ora 13:00
5. Accesul candidaților în sala de concurs se va realiza prin grija secretarului de concurs începând cu ora 12:15.
6. Începând cu ora 12:40, comisia de concurs va realiza instructajul candidaților privind modul de desfășurare al concursului.
7. Interviu structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.
8. Interviu cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.
9. Proba susținută de către candidați în data de 18.04.2024, va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun la adresa de e-mail [cariera4.igi@mai.gov.ro](mailto:cariera4.igi@mai.gov.ro)

### **Departajare:**

1. În situația în care, la prezentul concurs, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
3. Dacă situația de egalitate se menține, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Acest interviu nu se contestă.
4. Candidatul care a promovat proba este declarat "admis", iar cel/cei care nu au promovat sunt declarați "respins"

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

8. Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.  
Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa [cariera4.igi@mai.gov.ro](mailto:cariera4.igi@mai.gov.ro).
9. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:
  - documentele care necesită a fi completate (ex. Cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail menționată, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii faptul că documentele sunt scanate integral (corespund cu documentul original) și sunt lizibile.
  - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Ionescu Ion – concurs pentru ocuparea funcției de șef serviciu al Serviciului Integrare și Relocare);
  - în situațiile în care volumul documentului .pdf, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;
  - candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.
10. Dacă pentru ocuparea postului de conducere vacant este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, conform art. 57<sup>1</sup>, alin. (6) din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016.

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de înscriere la concurs (conform modelului anexat), vor fi adresate inspectorului general al Inspectoratului General pentru Imigrări și vor fi însoțite de curriculum vitae (conform modelului anexat), cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Acestea vor fi transmise exclusiv în format electronic la adresa de e-mail a Inspectoratului General pentru Imigrări [cariera4.igi@mai.gov.ro](mailto:cariera4.igi@mai.gov.ro), până la data de 22.03.2024, ora 15.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).  
Candidaților li se va transmite un email de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs de la aceeași adresă, respectiv [cariera4.igi@mai.gov.ro](mailto:cariera4.igi@mai.gov.ro), precizându-se numărul de înregistrare al acesteia. Numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs va deveni cod unic de identificare al candidatului, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs.
2. Dosarul de recrutare se va transmite în volum complet până la data de 10.04.2024, ora 15:00, la aceeași adresă de email: [cariera4.igi@mai.gov.ro](mailto:cariera4.igi@mai.gov.ro). E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: DOSAR RECRUTARE S.I.R.- nume, prenume candidat.
3. După încheierea perioadei de înscriere și până la data selecției dosarelor de recrutare, candidații înscriși vor susține examinarea psihologică.
4. Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv prin poștă militară sau prin alte mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț, documentele transmise astfel nefiind luate în considerare.
5. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul

de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea (până la 22.03.2024, ora 15:00) și depunerea dosarului în volum complet (până la 10.04.2024, ora 15:00), susținerea probei de concurs (18.04.2024, ora 13:00). Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro), întrucât comunicarea informațiilor ulterioare postării anunțului se va realiza prin această modalitate (secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului).

6. Inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări și președintele comisiei de concurs pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului.

### **Date de contact:**

Telefon interior M.A.I. - Serviciul Resurse Umane : 021/39337

E-mail: [cariera4.igi@mai.gov.ro](mailto:cariera4.igi@mai.gov.ro)

### **Grafic concurs:**

1. grafic concurs SIR.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de înscriere la concurs SIR - Cerere de înscriere SIR.pdf
3. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare SIR - declaratie cunoastere si acceptare conditii.pdf
4. **Model** - Declarație - acord înregistrare audio-video - Declarație înregistrare audio video SIR.pdf
5. **Anunț** - 1179-Concurs pentru ocuparea funcției de șef serviciu în cadrul Serviciului Integrare și Relocare - Concurs pentru ocuparea funcției de șef serviciu în cadrul Serviciului Integrare și Relocare.pdf

## GRAFICUL DE CONCURS

*al concursului pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu al Serviciului Integrare și Relocare*

ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII
<i>Depunerea de către candidat a cererii de înscriere la concurs, cartea de identitate, cv-ul și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail <a href="mailto:cariera4.igi@mai.gov.ro">cariera4.igi@mai.gov.ro</a>.</i>	<b>Pâna la data de 22.03.2024 Ora 15:00</b>
<i>Depunerea de către candidat a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail <a href="mailto:cariera4.igi@mai.gov.ro">cariera4.igi@mai.gov.ro</a></i>	<b>Pâna la data de 10.04.2024 Ora 15:00</b> <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i>
<i>Organizarea și susținerea de către candidați a testării/evaluării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I.</i>	<b>Conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I. - Data și ora se comunică în timp util candidaților prin afișare la secțiunea Fișiere anunț</b>
<i>Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică</i>	<b>La data obținerii avizelor psihologice de la Centrul de Psihosociologie al M.A.I.</b>
<i>Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>	<b>Pâna la data de 15.04.2024</b>
<i>Instructajul candidaților</i>	<b>18.04.2024</b>
<i>Susținerea de către candidați a probei interviu structurat pe subiecte profesionale</i>	<b>18.04.2024, ora 13:00</b>
<i>Afișarea grilei de apreciere</i>	<b>La finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat</b>
<i>Afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale</i>	<b>18.04.2024 (în raport de numărul candidaților)</b>
<i>Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu structurat pe subiecte profesionale.</i>	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 18-19.04.2024</b>
<i>Afișarea rezultatelor la contestații</i>	<b>În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere</b>
<b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>	<b>La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații</b>

**Tematica și bibliografia sunt parte integrantă din prezentul anunț.**

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE**

pentru susținerea examenului/concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de șef serviciu al Serviciului Integrare și Relocare - Direcția Azil și Integrare

### **TEMATICĂ:**

- a) Funcțiile procesului managerial;
- b) Managementul luării deciziei;
- c) Conducerea subordonaților;
- d) Managementul gestionării conflictelor.

### **BIBLIOGRAFIE**

**“Managementul organizațional al poliției” - Fundamente teoretice**, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO 2007.

### **TEMATICĂ**

Atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări;

### **BIBLIOGRAFIE**

Hotărârea Guvernului nr. 639 din 20 iunie 2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări, publicată în Monitorul Oficial nr. 426 din 26 iunie 2007, cu modificările și completările ulterioare

### **TEMATICĂ**

Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare - cap. 2 Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate – cap. 3.

### **BIBLIOGRAFIE**

Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

### **TEMATICĂ**

Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. (cap.III) Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni (cap. IV).

### **BIBLIOGRAFIE**

Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

### **TEMATICĂ**

Obiective generale și specifice și direcții de acțiune ale Strategiei naționale privind imigrația.

### **BIBLIOGRAFIE**

HG 884/2021 pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021-2024 cu modificările și completările ulterioare (Cap. VI)



### **TEMATICĂ**

Măsurile aplicabile în cazul apariției la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți.

### **BIBLIOGRAFIE**

OUG nr. 53/2015 pentru stabilirea unor măsuri aplicabile în cazul apariției la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți.

### **TEMATICĂ**

Atribuțiile IGI în cadrul Planului integrat de acțiune pentru gestionarea unei situații de criză în domeniul imigrației.

### **BIBLIOGRAFIE**

Ordinul comun AI/MM/MS/MFP/SRI/ANRSPS/MAE/MENCs/MAN/MT/SIE/INS/SNAS nr. 161/2276/1412/2872/9311/512/854/2233/6073/144/4684/253/5186/2016 privind aprobarea Planului integrat de acțiune pentru gestionarea unei situații de criză în domeniul migrației.

### **TEMATICĂ**

Drepturile și obligațiile solicitanților de azil.

Drepturile și obligațiile beneficiarilor unei forme de protecție.

Forme de protecție.

### **BIBLIOGRAFIE**

Legea nr.122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare , Cap. III (Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a), Cap.IV

### **TEMATICĂ**

Asistența materială pentru solicitanții de azil și pentru persoanele care au dobândit o formă de protecție. Acordarea drepturilor și recuperarea ajutoarelor acordate persoanelor care au dobândit o formă de protecție. (cap. VI, VII)

### **BIBLIOGRAFIE**

HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1251 din 13 septembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **TEMATICĂ**

Cap. I – Dispoziții generale, II – Accesul solicitanților de azil și al altor persoane în centre, III - Regulile de ordine interioară.

### **BIBLIOGRAFIE**

Ordinul nr. 130 din 25 august 2016 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al centrelor regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil, publicat în Monitorul Oficial nr. 680 din 2 septembrie 2016.

### **TEMATICĂ**

Accesul la drepturile sociale. Protocolul de participare la programele de integrare, cazarea și ajutorul financiar. Rolul instituțiilor statului și al autorităților administrației publice locale. Asistența acordată cazurilor vulnerabile. (cap. II, III, IV, V)

## **BIBLIOGRAFIE**

ORDONANȚĂ nr. 44 din 29 ianuarie 2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **TEMATICA**

Numărul și condițiile de preluare de către România a unor persoane aflate pe teritoriul altor state, care au fost recunoscute ca refugiați.

## **BIBLIOGRAFIE**

Hotărârea nr. 1.596 din 4 decembrie 2008 privind relocarea refugiaților în România, cu modificările și completările ulterioare;

## **TEMATICA**

Responsabilitățile Guvernului României, responsabilitățile ICNUR, responsabilitățile OIM în cadrul Acordului dintre Guvernul României și Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și Organizația Internațională pentru Migrație privind evacuarea temporară în România a unor persoane aflate în nevoie urgentă de protecție internațională și relocarea ulterioară a acestora, semnat la București la 8 mai 2008, și pentru reglementarea unor aspecte procedurale de implementare a acestuia

## **BIBLIOGRAFIE**

Legea nr. 291 din 14 noiembrie 2008 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și Organizația Internațională pentru Migrație privind evacuarea temporară în România a unor persoane aflate în nevoie urgentă de protecție internațională și relocarea ulterioară a acestora, semnat la București la 8 mai 2008, și pentru reglementarea unor aspecte procedurale de implementare a acestuia

## **Precizări :**

1. Candidații vor avea în vedere bibliografia în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie, pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în integralitate.



COMISIA DE CONCURS

### PRECIZĂRI

*În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării postului vacant de conducere de șef serviciu din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări – Serviciul Integrare și Relocare*

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări, în vederea ocupării postului de conducere vacant – șef serviciu din cadrul Serviciului Integrare și Relocare, se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., care își desfășoară activitatea în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în șos. Olteniței, nr. 158-160, sector 4, corp C, după cum urmează:

<b>DATA ȘI ORA EVALUĂRII PSIHOLOGICE A CANDIDAȚILOR</b>	
<b>03.04.2024 – ORA 08:15</b>	
<b>Nr. crt.</b>	<b>Codul unic de identificare al candidatului</b>
1.	254025
2.	254028
3.	254030
4.	254033

Candidații vor lua măsuri pentru a fi prezenți la data și ora la care sunt programați.

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră.

Pentru nelămuriri vă puteți adresa telefonic la nr. de telefon 021 4107513, int. 19066/39337.



## PRECIZĂRI

*În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării postului vacant de conducere de șef serviciu din cadrul Serviciul Integrare și Relocare*

### REZULTATE EVALUARE PSIHOLOGICĂ

Nr. crt.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE AL CANDIDATULUI	REZULTAT
1.	254025	APT
2.	254028	APT
3.	254030	APT
4.	254033	APT