

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Brasov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 392 - sef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Brasov - Serviciul Criminalistic, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Criminalistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de politie
- **pregătire de specialitate:** - cursuri postuniversitare sau de master (studii universitare de masterat) într-unul din domeniile/profilele/specializările studiilor de bază sau management, sau
-studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip „Bologna” într-unul din domeniile/profilele/specializările studiilor de bază sau management, sau
-studii universitare de master, ciclul II de studii universitare, într-unul din domeniile universitare de masterat: matematică, informatică, chimie, inginerie chimică, biologie, biochimie, medicină farmacie, inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, inginerie și management, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, inginerie mecanică, inginerie industrială, științe inginerești aplicate, inginerie genetică, inginerie de armanent, rachete și muniții, drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, psihologie, filologie, relații internaționale și studii europene, științe europene, științe politice, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, științe

- militare, administrarea afacerilor, cibernetică și statistică, informatică economică și management.
- **pregătire de bază:** -studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau
-studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”) într-unul din următoarele domenii fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale.
 - **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni.
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - minimum 3 ani în structuri de criminalistică,
- minimum 2 ani în specialitatea studiilor de bază absolvite.
 - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - minimum 3 ani în structuri de criminalistică.
 - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - planifică, organizează, conduce, controlează și evaluează activitatea serviciului pentru realizarea eficientă a sarcinilor curente, conform prevederilor din fișele postului ale personalului din subordine.
 - **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație/certificat pentru accesul la informații clasificate(stabilit de șeful unității în funcție de necesități),
- să dețină/să obțină titlul de expert criminalist autorizat într-unul dintre domeniile de expertiză criminalistică în 4 ani de la numirea în funcție sau să fi desfășurat preponderent activități criminalistice de cercetare la fața locului timp de 4 ani.
 - **vechime în muncă/din care în MAI:** - 4ani /4ani;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 22.03.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată

examinarea medicală)

7. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
 - nivelul de acces la informații clasificate;*
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 27.03.2024 - 27.03.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 17.04.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu

au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul se va desfășura la sediul IPJ Brașov din mun. Brașov, str. Nicolae Titulescu nr. 28, jud. Brașov.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Brașov și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@bv.politiaromana.ro până la data de 22.03.2024, ora 12:00 . Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 22.03.2024, ora 12:00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@bv.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:
 - a) cerere de înscriere și curriculum vitae, model comun european;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome de studii și suplimentele aferente);
 - d) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt medical promovare în funcție de conducere”;
 - e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - f) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, pentru candidații care nu sunt încadrați la S.R.P.T Brașov și I.P.J. Brașov, emisă la o dată ulterioară publicării prezentului anunț.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr. de telefon 0268/407500, int. 20.361 sau 20.360, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Grafic de concurs criminalistic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 690-Concurs sef serviciu la Serviciul Criminalistic - Concurs sef serviciu la Serviciul Criminalistic.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV BRAȘOV
COMISIA DE CONCURS

Nesecret

GRAFICUL

**desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul
Serviciului Criminalistic, după cum urmează:**

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	22.03.2024
	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	15.04.2024
	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	Cel târziu la 15.04.2024
	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	16.04.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef serviciu la *Serviciul Criminalistic al Inspectoratului de Poliție al Județului Brașov*

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Comunicarea în activitatea managerială,
5. Sistemul de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.
2. **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018**, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

TEMATICA

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Etica și deontologia polițienească;
6. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
7. Perioada de stagi/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
8. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
9. Formarea profesională a polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 218/23.04.2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. **Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5, 7 și 8.

CAPITOLUL III – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICA

1. Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Ordinul M.A.I. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
2. **O.G. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Procedura operațională** privind primirea, înregistrarea, predarea, expedierea, păstrarea în arhiva curentă a petițiilor și a documentelor aferente, **PO-IGPR-DMSSI-13 din 27.01.2023.**

CAPITOLUL IV- PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
2. Activitatea de emiter și primire a documentelor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
2. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAPITOLUL V – TEMATICA DE SPECIALITATE:

1. Prevederile procesual penale privind activitatea de administrare a probelor în procesul penal și privind activitățile cu specific criminalistic;
2. Prevederile stipulate în legile, ordinele și dispozițiile M.A.I. și I.G.P.R. în vigoare, care reglementează activitățile criminalistice;
3. Cercetarea criminalistică a locului faptei;
4. Expertizele și constatările criminalistice;
5. Exploatarea criminalistică a urmelor (clasificare, căutare, relevare, fixare, ridicare, ambalare, conservare, interpretare și valorificare);
6. Bazele de date criminalistice utilizate în Poliția Română- conținut, actualizare și exploatare;
7. Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
8. Principiile și regulile prevăzute în Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști din Poliția Română;
9. Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de laborator;

10. Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de cercetare la fața locului.

Bibliografie:

- Balistica Judiciară. Aspecte teoretice și practice -ediția a II-a 2018 George Daniel Dobrin și Ion Pleșa,
- Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști, Anexă la Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 210 din 11.04.2006;
- Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare; Titlul IV, cap I, art. 97; Cap. VII-XI;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 131 din 28.12.2012 privind unele măsuri de organizare a activității de expertiză criminalistică la nivelul Poliției Române;
- Legea nr 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- H.G. nr 25 din 25 ianuarie 2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Instrucțiunea de lucru privind organizarea și utilizarea bazei de date a Sistemului Național de Identificare Biometrică (NBIS) cod IL-02-14;
- Instrucțiunea de lucru privind utilizarea soluției de recunoaștere facială NeoFace Watch-cod-IL-02-16;
- Instrucțiunea de lucru privind utilizarea Sistemului AFIS și funcționarea cartotecilor dactiloscopice - cod IL-02-01;
- Metodologia înregistrării proiectilelor și tuburilor martor, trase experimental cu armele de foc letale nr. 2908174 din 12.04.2013;
- Ordinul comun privind procedura cercetării la fața locului nr. 182/14.08.2009 (M.A.I.) și nr. 1754/C/05.08.2009 (Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție);
- Ordinul Comun privind unele măsuri de eficientizare a activității Institutului Național de Criminalistică și a celorlalte laboratoare criminalistice din Poliția Română nr. 53446/29.02.2012 al IGPR și 91/C2/27.02.2012 al PÎCCJ;
- Ordonanța nr. 75 din 24 august 2000 privind autorizarea experților criminaliști care pot fi recomandați de părți să participe la efectuarea expertizelor criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 2404256/28.06.2022;
- Procedurile specifice de inspecție (PSI) și instrucțiunile tehnice de inspecție, anexe la Ordinul comun privind cercetarea la fața locului nr. M.A.I. 182/14.08.2009 și nr. P.I.C.C.J. 1754/05.08.2009;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Științific al Institutului Național de Criminalistică nr. 127065 din 28.06.2012;
- Procedurile generale aferente sistemului de management al calității conform SR ISO CEI 17025-2018;
- Procedura specifică Examinarea scrisului de mână și a semnăturii cod PS-01-01;
- Procedura specifică Examinarea documentelor care prezintă elemente de siguranță cod PS 01-02;
- Procedura specifică Identificarea armelor de foc prin examinarea tuburilor și gloanțelor trase cod PS 01-03,

- Procedura specifică Examinarea urmelor și impresiunilor papilare cod PS 02-01,
- Procedura specifică Examinarea datelor biometrice specifice NBIS cod PS 02-03,
- Procedura specifică Relevarea și ridicarea urmelor papilare cod PS 02-02,
- Procedura specifică Examinarea seriilor poansonate nr. 865498/09.09.2020,
- Procedura specifică Examinarea scrisului de mână și a semnăturilor în copie nr. 2408496/30.12.2022.

Notă: Se studiază documentația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN BRASOV BRAȘOV
COMISIA DE CONCURS

Nesecret

GRAFICUL

**desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul
Serviciului Criminalistic, după cum urmează:**

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	22.03.2024
	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	17.04.2024
	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	Cel târziu la 17.04.2024
	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	19.04.2024

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 514561 din 25.03.2024
Ex. unic

ANUNT

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va desfășura **în ziua de 27.03.2024, de la ora 08.15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP), situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158-160, Sector 4, mun. București.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil** (C.I./pașaport) și pix cu pastă de culoare albastră.

Relații suplimentare se pot obține de **luni până joi între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰**, respectiv **vineri între orele 08⁰⁰ – 14⁰⁰** la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Brașov – Serviciul Resurse Umane la telefon 0268/407500 (int. 20360 sau 20361).

Î. / ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,

T A B E L

cu rezultatul obținut la proba INTERVIU de către candidatul înscris la examenul pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu la Serviciul Criminalistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov, poziția 0392 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Media obținută	Rezultat
1.	BV/500647	7,70 (șapte și 70%)	ADMIS

PREȘEDINTELE COMISIEI: _____

SECRETARUL COMISIEI: _____

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV
COMISIA DE EXAMEN
Nr. 514604 din 19.04.2024

T A B E L

cu rezultatul FINAL obținut de candidatul înscris la concursul/examenul pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu la Serviciul Criminalistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov, poziția 0392 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Media obținută	Rezultat
1.	BV/500647	7,70 (șapte și 70%)	ADMIS

PREȘEDINTELE COMISIEI: _____

SECRETARUL COMISIEI: _____