

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Mures organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0059 - sef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Mures - Serviciul Logistic, jud. MS, MUNICIPIUL TARGU MURES, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică, științe inginerești; sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), într-unul din domeniile fundamentale de licență: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică sau științe inginerești;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație pentru acces la informații clasificate clasa „Secret de Stat” nivelul „Strict Secret”.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani / 3ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini de planificare a activității - dezvoltare foarte bună;
- gândire analitică și conceptuală: dezvoltare bună;
- operativitate în executarea lucrărilor - dezvoltare foarte bună;
- abilități de comunicare și relaționare - dezvoltare foarte bună;

- rezistență la acțiunea factorilor stresori - dezvoltare foarte bună
- asumarea răspunderii - dezvoltare foarte bună;
- flexibilitate în gândire - dezvoltare foarte bună;
- cunoștințe utilizare calculator: medii de utilizare a programelor informatice, Microsoft Office, (Word, Excel, Power Point)
- **atitudini necesare/comportament:** - loialitate, corectitudine, operativitate și solitudine - dezvoltare foarte bună;
- conduită profesională și socială - ireproșabilă;
- stăpânire de sine - foarte bună;
- politețe, bunăvoință și solitudine - dezvoltare foarte bună.
- capacitatea de a lucra în echipă: dezvoltare foarte bună
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere fizic și medical potrivit baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne
- **trăsături psihice și de personalitate:** recomandat din punct de vedere psihologic potrivit baremelor psihologice din Ministerul Afacerilor Interne
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - Organizează, coordonează și verifică modul de asigurare a mijloacelor și bunurilor de resortul auto și AMPIC, stabilește necesarul conform normelor în vigoare, cunoaște existentul și urmărește acoperirea deficitului prin programe logistice a bunurilor respective, asigură exploatarea rațională, eficientă, conform normativelor de linie a acestora

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 21.03.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 15.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ms.politiaromana.ro în perioada 15 martie - 21 martie 2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv 21 martie 2024, ora 15:00 (și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ms.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, la nr. de tel 0265.202412, int. 20112, în zilele lucrătoare, interval orar 08-16.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef Birou Tehnic de postat.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Model** - CV - CV Concurs.doc

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ**

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI
organizat pentru ocuparea postului vacant de **șef birou I la Biroul Tehnic de la Serviciul Logistic**
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	15.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.
2.	15.03.2024- 21.03.2024 (ora 15:00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	22.03.2024- 05.04.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.
4.	Cel târziu 08.04.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	08.04.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate
6.	15.04.2024 începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.
7.	15.04.2024- 16.04.2024 (în 24 ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	17.04.2024 - 18.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
9.	17.04.2024 sau 19.04.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului (în funcție de existența sau inexistența contestațiilor)

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**recomandate la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I
la Biroul Tehnic de la Serviciul Logistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș**

CAPITOLUL I - NOTIUNI GENERALE

TEMATICĂ GENERALĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Atribuțiile Poliției Române;
3. Personalul Poliției Române;
4. Drepturile și obligațiile polițiștilor în conformitate cu Legea nr. 218/2002;
5. Sistemul de control intern managerial
6. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
7. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002;
8. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002;
9. Răspunderea disciplinară în conformitate cu H.G. nr. 725/2015;
10. Normele de conduită profesională a polițistului;
11. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
12. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
13. Funcțiile procesului managerial;
14. Principiile procesului managerial;
15. Sursele conflictelor organizatoriale;
16. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
17. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
18. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
19. Organizarea activității de soluționare a petițiilor;
20. Protecția informațiilor clasificate;
21. Clasificarea și declasificarea informațiilor;
22. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate*;
2. Legea nr. 218/2002 (Republicată) *privind organizarea și funcționarea Poliției Române*;
3. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*;
4. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*;
5. H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*;
6. H.G. nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*;

7. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
8. Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
9. H.G. nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștului;*
10. O.G. nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*
11. Ordinul nr. 33/2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne*
12. O.M.A.I. nr. 138/2016 *privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;*
13. O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;*
14. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

CAPITOLUL II – NOTIUNI DE SPECIALITATE

A. NOTIUNI GENERALE DE LOGISTICĂ

TEMATICĂ

1. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
2. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
3. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE

1. I.M.A.I. nr. 167/2009 *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;*
2. Ordinul ministrului nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I..*

B. TEHNIC

TEMATICĂ

1. Regimul armelor și al munițiilor;
2. Regulamentul general pentru trageri al M.A.I.;
3. Instrucțiunile de tragere ale Poliției Române
4. Managementul asigurării tehnice de autovehicule;
5. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule;
6. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor;
7. Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor;
8. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;
9. Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație;
10. Consumul normat de carburanți. Norma de consum lubrifianți. Norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule. Norma de exploatare a anvelopelor. Norma de folosire a lichidului antigel.
11. Metodologia de stabilire a tarifelor pe km parcurs sau oră de funcționare în situația însoțirii cu personal și mijloace tehnice specifice a concursurilor organizate pe drumurile publice, autorizate potrivit legii, care presupun restricționarea circulației pe anumite sectoare de drum public, precum și a transporturilor de valori, a celor periculoase, agabaritice sau speciale.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 295/2004 (Republicată) *privind regimul armelor și al munițiilor;*
2. O.M.I.R.A. nr. 485/2008 *privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.A.I.;*

3. Dispoziția inspectorului general al IGPR nr. 40/27.03.2020 pentru aprobarea instrucțiunilor de tragere ale Poliției Române
4. O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.;
5. PROCEDURA DE SISTEM privind încheierea contractelor de prestări servicii, avizarea transporturilor agabaritice, însoțirea acestora cu echipaje de poliție rutieră și circuitul documentelor specifice PS-IGPR-SIRMS-01.

MEMBRII:

1. _____

2. _____