

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Olt organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 308 - Șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Olt - Centrul de Reținere și Arestare Preventivă, jud. OT, MUNICIPIUL SLATINA, Domeniu de activitate: Reținere și arestare preventivă

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție
- **pregătire de bază:** să fie ofițeri de poliție, absolvenți de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice/drept/ciclul I de studii universitare (în sistem BOLOGNA) în domeniul științe juridice/drept.
- **pregătire de specialitate:** să aibă sau să urmeze cursuri în domeniul managementului centrelor de reținere și arestare preventivă sau de schimbare profil.
- **alte cunoștințe:** nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină sau să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, clasa conform prevederilor PPSIC Olt; să aibă sau să obțină avizul de acces/utilizare a bazelor de date specifice.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 26.03.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 27.03.2024 - 10.04.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 23.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba interviu se va desfășura în data de 23.04.2024, începând cu ora 12.00, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Olt, str. Mihai Eminescu, nr. 19, conform graficului de desfășurare a concursului.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Olt - Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@ot.politiaromana.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de*

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

8. *După data limită de înscriere, respectiv data de 26.03.2024, ora 16:00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

Informații suplimentare:

1. *Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Olt - Serviciul Resurse Umane resurseumane@ot.politiaromana.ro până la data de 26.03.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).*

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 26.03.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Olt - Serviciul Resurse Umane resurseumane@ot.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

Cu ocazia transmiterii documentelor pentru înscrierea la concurs, candidații vor preciza și dacă au susținut în ultimele 6 luni (calculate până la momentul validării dosarelor) o evaluare psihologică organizată pentru ocuparea unui post de conducere prevăzut cu studii preuniversitare, precum și unitatea beneficiară. În cazul susținerii unei evaluări psihologice în termenul și scopul precizat, candidatul nu mai poate susține o nouă evaluare înainte de expirarea celor 6 luni de la data evaluării.

Candidatul declarat „admis”, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se

constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv, în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt, telefon 0249/406500, interior 20111, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00-16:00.

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs șef birou I- Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1203-Concurs șef birou I la Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă din cadrul I.P.J. Olt - Concurs șef birou I la Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă din cadrul I.P.J. Olt.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN OLT
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la Centrul de Rețineră
și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	19.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.	
2.	19.03.2024 – 26.03.2024 (cel mai târziu, ora 16 ⁰⁰)	Perioada de înscriere a candidaților la examen/concurs.	
3.	În perioada 27.03.2024 – 10.04.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	12.04.2024	Analiza dosarelor de recrutare de comisia de concurs privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați.	
5.	17.04.2024	Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, după caz.	
6.	23.04.2024 începând cu ora 12 ⁰⁰	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	23.04.2024	Afișarea rezultatelor probei interviu structurat pe subiecte profesionale	
8.	23.04.2024 – 24.04.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, în termen de 24 de ore de momentul afișării rezultatelor. Acestea vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt resurseumane@ot.politiaromana.ro	
9.	25.04.2024 – 26.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații la proba interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
10.	în perioada 24.04.2024 – 26.04.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații	

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE:

MEMBRI:

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN OLT
COMISIA DE CONCURS

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef birou I
la Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de
Poliție Județean Olt**

Capitolul I - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

TEMATICĂ:

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Motivația și evaluarea performanțelor;
7. Cultura organizațională;
8. Comunicarea în activitatea managerială;
9. Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională;
10. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
11. Dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante;
12. Evaluarea personalului din M.A.I;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 360/2002, privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- Ordinul ministrului nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;

Capitolul II - TEMATICĂ DREPT PENAL ȘI DREPT PROCESUAL PENAL

DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ

- Infracțiunea;
- Cauzele justificative ;
- Cauzele de neimputabilitate;
- Tentativa;
- Unitatea și pluralitatea de infracțiuni ;
- Autorul și participanții;
- Regimul răspunderii penale a minorului;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;

DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ

- Infracțiuni contra integrității corporale și sănătății: art. 193 - 194;
- Infracțiuni contra libertății persoanei: art. 206 - 207;
- Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale: art. 218;
- Infracțiuni contra patrimoniului: art. 228 – 229, art. 231-232;
- Distrugerea și tulburarea de posesie: art. 253 - 255;
- Infracțiuni contra înfăpturii justiției: art. 266-270, art. 273, art. 279-283, art. 285-287;

DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ

- Principiile și limitele aplicării legii procesual penale;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
- Participanții în procesul penal;
- Competența organelor judiciare;
- Organele de urmărire penală și competența acestora;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Audierea persoanelor;
- Audierea suspectului sau inculpatului;
- Audierea persoanei vătămate, a părții civile și a părții responsabile civilmente;
- Audierea martorilor;
- Identificarea persoanelor și a obiectelor;
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri;
- Percheziția domiciliară;

- Alte forme de percheziție;
- Ridicarea de obiecte și înscrisuri;
- Cercetarea locului faptei și reconstituirea;
- Fotografiera și luarea amprentelor suspectului, inculpatului sau ale altor persoane;
- Mijloace materiale de probă;
- Înscrisurile;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Reținerea;
- Controlul judiciar;
- Controlul judiciar pe cauțiune;
- Arestul la domiciliu;
- Arestarea preventivă;
- Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;
- Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Termenele;
- Cheltuielile judiciare;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile;
- Amenda judiciară.

DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ

- Urmărirea penală;
- Sesizarea organelor de urmărire penală;
- Plângerea prealabilă;
- Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;
- Efectuarea urmăririi penale;
- Desfășurarea urmăririi penale;
- Suspendarea urmăririi penale;
- Clasarea și renunțarea la urmărire penală;
- Terminarea urmăririi penale;
- Camera preliminară;
- Dispoziții privind efectuarea urmăririi penale de către procuror;
- Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței;
- Reluarea urmăririi penale;
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

- Cercetarea la fața locului

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 286/2009 privind Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 153/2010 privind Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.**
- **Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009 privind procedura cercetării la fața locului și anexe.**

Capitolul III - TEMATICA REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DE RETINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ

- Dispoziții generale
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate;
- Siguranța penitenciarelor
- Condițiile de detenție
- Drepturile persoanelor condamnate;
- Obligațiile persoanelor condamnate;
- Interdicțiile persoanelor condamnate;
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare;
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă;
- Infrațiuni și contravenții;

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;**
- Dispoziții generale;
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate;
- Siguranța penitenciarelor
- Regulamentul de ordine interioară (art. 44 - 49);
- Condițiile de detenție;
- Drepturile deținuților;

- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare;
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă;
- Contravenții;

BIBLIOGRAFIE:

➤ **H.G. nr. 157/2016** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;

- **Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora (integral).**

BIBLIOGRAFIE:

➤ **O.M.A.I. nr. 14 din 09.02.2018** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora;

Capitolul IV -PREGĂTIRE GENERALĂ

- **Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;**

BIBLIOGRAFIE:

➤ **Legea nr. 218/2002** republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române.

- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare;**

BIBLIOGRAFIE:

➤ **Legea nr. 364/2004** republicată, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare.

- **Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;**
- **Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;**
- **Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;**

BIBLIOGRAFIE:

➤ **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului (Cap. 3, 4 și 5);

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.

- **Etica și deontologia polițienească;**

BIBLIOGRAFIE:

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

- **Categoriile de informații clasificate;**
- **Clasificarea și declasificarea informațiilor;**
- **Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului);**

BIBLIOGRAFIE:

➤ **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;

➤ **Hotărârea Guvernului nr.781/2002** privind protecția informațiilor secret de serviciu;

- **Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal;**

BIBLIOGRAFIE:

➤ **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

- Recrutarea polițiștilor
- Selecționarea polițiștilor
- Selecționarea candidaților pentru ocuparea posturilor vacante
- Acordarea gradelor profesionale. Avansarea în gradul profesional următor, precum și încadrarea în funcții

BIBLIOGRAFIE:

➤ **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (*actualizat) – Anexa 2, Anexa 3, Anexa 6.

- Examinarea și soluționarea petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul M.A.I. nr. 33/2020** *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne*

PRECIZĂRI:

1. **Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare, până la data organizării concursului;**
2. **Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN:

MEMBRI: _____

A N U N Ţ

în atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Olt, pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind *Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare:

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul mai sus-menționat se va susține în data de **01.04.2024, ora 8:00**, la sediul **Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne** din municipiul București, sos. Olteniței, nr. 158 – 160 (sediul I.S.O.P.) corp "C", astfel:

Nr. Crt.	Cod numeric alocat candidatului, în vederea efectuării informării publice, în acord cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016
1.	117311
2.	117316

Menționăm faptul că nu este permis accesul în incinta unității cu autoturismul personal.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

A N U N T

privind rezultatele la evaluarea psihologică din data de 01.04.2024, obținute de candidații înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Olt, pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou** la **Centrul de Reținere și Arestare Preventivă, poziția 308 din statul de organizare al unității**

Rezultatele evaluării psihologice sunt prezentate în tabelul de mai jos, după cum urmează:

Nr. Crt.	Cod numeric alocat candidatului, în vederea efectuării informării publice, în acord cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016	REZULTAT
1.	117311	APT pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii superioare/universitare
2.	117316	APT pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii superioare/universitare

ANUNȚ

cu rezultatul verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției de **șef birou I** la **Centrul de Reținere și Arestare Preventivă** din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Olt**, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție)

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat verificare dosar	Motivul invalidării
1.	117311	VALIDAT	
2.	117316	VALIDAT	

Proba interviu se va desfășura în data de 23.04.2024, începând cu ora 12.00, la sediul I.P.J. Olt - Sala de videoconferință din mun. Slatina, str. Mihai Eminescu, nr. 19.

În cazul în care candidații nu sunt prezenți la ora 12.00 în sala de concurs, acestora nu li se va mai permite accesul și vor fi declarați "NEPREZENTAT", indiferent dacă se află sau nu în incinta instituției unde se susține proba.

În cadrul probei interviu, candidații vor avea asupra lor doar documentul de identitate valabil (**carte de identitate, permis de conducere sau pașaport**).

Se interzice accesul cu materiale documentare, manuale, cărți, culegeri, formulare, rezumate, dicționare, notițe, însemnări etc.

Se interzice accesul candidatului în sala de concurs cu *telefoane mobile, smartwatch, căști audio, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare între candidați sau cu exteriorul sau care permit conectarea la internet.*

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare și ale anunțului Inspectoratului de Poliție Județean Olt, nr. 117162 din 19.03.2024.

Cu data prezentului anunț, se publică **tabelul cu rezultatele obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale**, în urma desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de **șef birou** la **Centrul de Reținere și Arestare Preventivă**, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție).

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota finală	Observații
1.	117311	7,30	
2.	117316	5,00	

Candidatul, nemulțumit de rezultatul obținut la *interviul structurat pe subiecte profesionale*, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Eventuala contestație se transmite scanată, în format pdf, pe adresa de e-mail resurseumane@ot.politiaromana.ro la Serviciul Resurse Umane al I.P.J. Olt

Candidații pot contesta doar rezultatele de la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, conform calendarului de concurs.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Data și ora publicării

23.04.2024, 15:40

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare și ale anunțului Inspectoratului de Poliție Județean Olt, nr. nr. 117162 din 19.03.2024.

Cu data prezentului anunț, se publică **tabelul cu rezultatele finale obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale**, în urma desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de **șef birou – Centrul de Reținere și Arestare Preventivă**, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție).

TABEL

Nr. crt.	Cod candidat	Nota obținută	Observații
1.	117311	7,30	ADMIS
2.	117316	5,00	RESPINS

Candidatul declarat „ADMIS”, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.