

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Cpt.Puica Nicolae> al judetului Arges organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresă IGSU nr. 94703 din 08.03.2024

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă determinată

- poz. 396 - Locțiitor comandant detașament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Arges - Detașamentul de Pompieri Câmpulung-Muscel, jud. AG, MUNICIPIUL CAMPULUNG - - CAMPULUNG MUSCEL, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una dintre specializările următoarelor domenii de licență: "Matematică", "Fizică", "Chimie", "Inginerie chimică", "Inginerie civilă", "Ingineria instalațiilor", "Inginerie electrică", "Inginerie mecanică", "Inginerie energetică", "Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale", "Ingineria autovehiculelor", "Ingineria sistemelor", "Inginerie genetică", "Inginerie industrială", "Științe inginerești aplicate", "Ingineria materialelor", "Ingineria mediului", "Inginerie și management", "Drept", "Științe administrative", "Științe militare, informații și ordine publică", "Cibernetică, statistică și informatică economică", "Contabilitate", "Economie", "Finanțe", "Management".
- **pregătire de specialitate:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces pentru lucru cu informații și documente clasificate, clasa secret de stat, nivel "SECRET" (potrivit „principiului nevoii de a cunoaște cu îndeplinirea procedurilor specifice”), după încadrare

- **vechime în funcții de conducere:** -
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** -/-
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** • coordonarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență;
  - înlocuiește, ori de câte ori este nevoie, pe comandantul subunității, în acest caz revenindu-i toate atribuțiile acestuia;
  - coordonează și asigură pregătirea profesională a personalului operativ;
  - este instructorul sportiv al subunității.
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** Nu este cazul
- **aptitudini și abilități necesare:** -
- **atitudini necesare/comportament:** -

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 28.03.2024 14:00

**Data limită depunere dosar:** 12.04.2024 14:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adevărința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adevărință eliberată de unitatea de proveniență

*(elementele pe care trebuie să le ateste adevărul sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")*

8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției

*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)*

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 17.04.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia

de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

7. Evaluarea dosarelor de recrutare se realizează pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3<sup>^</sup>3, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 25.04.2024 11:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se înregistrează audio și/sau video, iar accesul candidaților se realizează pe baza actului de identitate.

#### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor, este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de*

*recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (consultarea fișei postului se face la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului Argeș).*
9. *În conformitate cu prevederile art. 5<sup>^</sup>1 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.*

### **Informații suplimentare:**

1. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:*
  - *vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;*
  - *vechimea în armă;*
  - *vechimea în specialitatea studiilor;*
  - *gradul militar deținut;*
  - *calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;*
  - *sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;*
  - *recompensele acordate de-a lungul carierei;*
  - *dacă este cercetat disciplinar;*
  - *dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
  - *dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21, lit. a) și b) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.*

3. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

4. Relații suplimentare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 0248.219.146, interior 27117, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00.

5. Candidatul declarat admis va fi anunțat când să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis depune următoarele documente, astfel:

- în original:

o cererea de înscriere;

o CV-ul;

o declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

o adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;

o adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul;

o documentele din care rezultă realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției.

- prezintă originalul pentru:

o copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);

o copia actului de identitate.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57<sup>1</sup> din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

6. În intervalul alocat pentru înscriere, candidații vor primi un e-mail de confirmare a recepționării documentelor la aceeași adresă de e-mail de pe care au transmis documentele (în intervalul normal de lucru, respectiv 08.00-16.00 ale fiecărei zi lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare (ca alternativă în prelucrarea datelor personale) în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.

7. Toate documentele transmise pe adresa de e-mail se numesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex.: copie C.I., copie documente studii,), iar la rubrica „Subiect” se va trece în clar numele candidatului și denumirea postului pentru care candidează.

Pe toată perioada alocată depunerii documentelor candidatul va folosi o singură adresă de e-mail.

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de 25 Mb.

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu impiețeze înscrierea candidaților la concurs.

### **Date de contact:**

- telefon: 0248.219.146

- interior: 27117

- e-mail: concursloctiitor@isuarges.ro

**Grafic concurs:**

1. Grafic concurs loctiitor cdt Clung.pdf

**Fişiere anunţ:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx
4. **Anunţ** - 1242-Concurs Loctiitor comandant detaşament la Detaşamentul de Pompieri Câmpulung-Muscel - Concurs Loctiitor comandant detaşament la Detaşamentul de Pompieri Câmpulung-Muscel.pdf



COMISIA DE CONCURS

**Graficul desfășurării concursului:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, copia actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, în format PDF, la adresa de e-mail: <b>concursloctiitor@isuarges.ro</b>	De la data publicării anunțului de concurs până în data de <b>28.03.2024, ora 14:00</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice	Data, ora și locul vor fi afișate la avizierul unității și pe pagina de internet
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare, în format PDF, la adresa de e-mail: <b>concursloctiitor@isuarges.ro</b>	De la data publicării anunțului de concurs până în data de <b>12.04.2024, ora 14:00</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>17.04.2024</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>17.04.2024</b> la sediul I.S.U. AG precum și pe pagina de internet a instituției
Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>17.04.2024</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>17.04.2024</b> la sediul I.S.U. AG precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz) în format PDF, la adresa de e-mail	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor



## NESECRET

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet
Afișarea rezultatului final la proba evaluarea dosarelor de recrutare	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la avizierul unității și pe pagina de internet
Desfășurarea probei interviu	În data de <b>25.04.2024</b> , ora 11:00, la Localul nr. 2, sediul I.S.U. AG
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei la avizierul unității și pe pagina de internet
Depunerea contestațiilor (după caz) în format PDF, la adresa de e-mail	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe pagina de internet
Afișarea rezultatului final al concursului	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la avizierul unității și pe pagina de internet

**NOTĂ** – locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare,



COMISIA DE CONCURS

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE LOCTIITOR COMANDANT DETAȘAMENT - DETAȘAMENTUL DE POMPIERI CÂMPULUNG-MUSCEL

Nr. crt.	Tematica	Bibliografia
1.	Dispoziții generale; Îndatoriri; Drepturi; Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; Recompense și sancțiuni.	Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare
2.	Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD); Asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezaastre în faza prespitalicească	Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății
3.	Dispoziții generale. Organizare și funcționare	HGR 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei IGSU
4.	Dispoziții generale. Principii de organizare și funcționare	HGR 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor profesionale pentru situații de urgență
5.	Dispoziții generale. Domenii de acțiune. Comandantul acțiunii și comandantul intervenției	HG 557/2016 privind managementul tipurilor de risc
6.	Formarea continuă a cadrului militar. Exercițierea tutelei profesionale a cadrelor militare.	OMAI 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI
7.	Criterii generale. Criterii operaționale	OMAI 360/2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență
8.	Dispoziții generale. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției. Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.	OMAI 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale

9.	Generalități. Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă. Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție. Organizarea acțiunilor de intervenție. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii. Dispoziții finale.	OIG 1413/IG/2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniște. Intervenția la incendii – ISU 01
10.	Redactarea. Înregistrarea. Multiplicarea. Manipularea. Clasarea și arhivarea. Distrugerea.	OIG 17/IG/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice interne privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în IGSU și în unitățile subordonate
11.	Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități și poligoane de pregătire. Evaluarea personalului operativ.	OIG 10/IG/2023 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniște – ISU 06.
12.	Planul roșu de intervenție: Domeniu de aplicare. Activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție.	OMS/OMAI 1168/203/2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție
13.	Clasele de incendiu, condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu, dezvoltarea incendiului, stingerea incendiilor la clădiri, stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale, stingerea incendiilor în industria alimentară, stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului, tehnici și substanțe de stingere a incendiului.	OIG1416/IG/2013, Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - Nivel I, Tura de serviciu - ISU 04
14.	Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat.	OIG 151/IG/2015, Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat - ISU 07
15.	Principii generale. Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență. Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență. Dispoziții finale.	OIG 13/IG/2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate
16.	Dispoziții generale. Componenta comisiei. Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu. Raportul de constatare tehnico-științifică.	OIG 786/IG/2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu
17.	Planificarea răspunsului; Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea misiunilor operative;	OIG 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns
18.	Planificarea misiunilor operative; Documente pentru Pregătirea intervenției; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	OIG 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniște pentru situațiilor de urgență.

19.	Apărarea împotriva incendiilor: obligații privind apărarea împotriva incendiilor, exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, serviciile de urgență voluntare și private.	Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
20.	Protecția civilă în România: pregătirea pentru protecția civilă, protecția populației și a bunurilor materiale.	Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, republicată.
21.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului: dispoziții finale și tranzitorii.	Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
22.	Organizarea, funcționarea și principalele atribuții ale Departamentului pentru Situații de Urgență.	Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 1 din 29.01.2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare.
23.	Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, conform HGR 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.	Hotărârea Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
24.	Modalitatea de plată a majorării salariale pentru personalul I.G.S.U. și unitățile subordonate, acordată pentru activitatea desfășurată în zilele de sâmbătă, duminică, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, precum și a majorării salariale acordată personalului cu statut special din cadrul I.G.S.U. și unitățile subordonate, pentru munca suplimentară prestată pentru activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut.	Procedura Operațională cod PO-56-DF / 05.06.2018.

*Notă:* Bibliografia de concurs se va studia actualizată la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS



## ANUNȚ PRIVIND EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

Candidații înscriși să participe la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de *Loctiitor Comandant Detașament* - Detașamentul de Pompieri Câmpulung-Muscel din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului Argeș se vor prezenta în data de **08.04.2024, ora 08.15** la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, șoseaua Olteniței Nr. 158 - 160, Sector 4, București, în vederea susținerii evaluării psihologice, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora programării candidaților la evaluarea psihologică
1.	2037918	08.04.2024, ora 08.15
2.	2037969	08.04.2024, ora 08.15

### Notă:

- Candidații sunt rugați să se prezinte cu 15 minute înainte de ora 08.15 la locația menționată mai sus;
- Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate, pix/stilou cu mină/cerneală culoare albastră (nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea/rescrierea), fiind interzis a deține orice alte obiecte: materiale documentare, mijloace de calcul, de comunicare, înregistrare, filmare, etc.

(Î) INSPECTOR ȘEF



## ANUNȚ PRIVIND REZULTATELE OBȚINUTE LA EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

În urma susținerii evaluării psihologice din data de 08.04.2024, de către candidații înscriși la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de *Locțiitor Comandant Detașament* - Detașamentul de Pompieri Câmpulung-Muscel din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului Argeș, rezultatele evaluării psihologice sunt consemnate astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Aviz psihologic
1.	2037918	Apt
2.	2037969	Apt

**(Î) INSPECTOR ȘEF**

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„CĂPITAN PUICĂ NICOLAE” AL JUDEȚULUI ARGES



COMISIA DE CONCURS

**TABEL**  
cu rezultatele obținute la proba de concurs „EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE” în  
cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de  
Locțiitor comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Câmpulung-Muscel, prevăzut la  
poziția 396 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod identificare	Punctaj obținut	Hotărârea comisiei de concurs
1.	2037969	1,2 p	Promovat
2.	2037918	1,4 p	Promovat

**Notă:**

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație. Contestația se formulează o singură dată, iar hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. Contestațiile la proba de concurs *evaluarea dosarelor de recrutare* se transmit la adresa de e-mail: [concursloctiitor@isuarges.ro](mailto:concursloctiitor@isuarges.ro)

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul acordat după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului, cât și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I..

COMISIA DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Nr. 2038207

Din 18.04.2024

Exemplar UNIC

**TABEL**

cu rezultatele finale obținute după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la proba de concurs „EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de Locțiitor comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Câmpulung-Muscel, prevăzut la poziția 396 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod identificare	Punctaj obținut	Hotărârea comisiei de concurs
1.	2037969	1,2 p	Promovat
2.	2037918	1,4 p	Promovat

COMISIA DE CONCURS

NESECRET





### TABEL

cu rezultatele obținute la proba de concurs **interviu** în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **Loctiitor comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Câmpulung-Muscel** din cadrul I.S.U. Argeș

Nr. crt.	Cod identificare	Notă la proba <i>Interviu</i>	Hotărârea comisiei de concurs
1.	2037969	NEPREZENTAT	-
2.	2037918	9,03	PROMOVAT

#### Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație. Contestația se formulează o singură dată, iar hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. Contestațiile la proba de concurs *interviu* se transmit la adresa de e-mail: [concursloctiitor@isuarges.ro](mailto:concursloctiitor@isuarges.ro)

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul acordat după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului, cât și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I.

COMISIA DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Nr. 2038307

Din 26.04.2024

Exemplar UNIC

### TABEL

cu rezultatele finale<sup>1</sup> obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de  
**Locțiitor comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Câmpulung-Muscel** din cadrul  
I.S.U. Argeș

Nr. crt.	Cod identificare	Punctaj final la proba Evaluarea dosarelor de recrutare	Notă finală la proba Interviu	Rezultat final la proba Interviu	Punctaj final (rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale) la proba Interviu	NOTĂ FINALĂ CONCURS	Rezultat <sup>2</sup> final concurs
1.	2037918	1,40 p	9,03	PROMOVAT	6,32	7,72	ADMIS
2.	2037969	1,20 p	NEPREZENTAT				RESPINS

#### Notă:

Nota finală se calculează prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70 % a notei finale la proba interviu.

Candidatul declarat admis va fi anunțat să se prezinte pentru constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, astfel că documentele depuse online este necesar a fi prezentate în original pentru conformarea copiilor.

COMISIA DE CONCURS

<sup>1</sup> După expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor sau soluționarea acestora.

<sup>2</sup> Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din concurs”, după caz.