

# Anunț

Secția Regională de Poliție Transporturi Iași organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1383 - SEF POST prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Iași - P.P. T.F. PODU ILOAIEI - B.J.P.T. IASI, jud. IS, Com. PODU ILOAIEI, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
- poz. 1411 - SEF POST prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Iași - P.P. T.F. PIATRA NEAMT - B.J.P.T. NEAMT, jud. NT, MUNICIPIUL PIATRA NEAMT, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa de secretizare „Secret de serviciu”;  
- să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare;  
- să dețină/să obțină calitatea de polițist rutier, (dupa caz);
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **alte cerințe:** - să dețină / să obțină permis de conducere categoria B;

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 28.03.2024 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Adeverința eliberată de unitatea de proveniență nu este necesară pentru candidații din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Iași și Secția Regională de Poliție Transporturi Iași.
9. \*Copie permis de conducere - dacă detine (fata-verso).

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Testarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. (sediul I.S.O.P.) din București, sectorul 4, strada Olteniței, nr. 158-160, corp C, et. 1, la o dată ce va fi comunicată candidaților, în timp util, de către secretarul comisiei, după programarea acestora, prin postarea unui anunț pe pagina <https://hub.mai.gov.ro> - Carieră MAI. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Rezultatele testării vor fi aduse la cunoștință candidaților prin postarea unui anunț pe aceeași pagină. Candidații care, în ultimele 6 luni au susținut o testare psihologică în același scop și dețin aviz psihologic valabil, sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare (se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris candidatul).

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 24.04.2024 11:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
- 4.

Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. Iași, în data de 24.04.2024, ora 11:00, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 11:00 - 11:10;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 11:10;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după ora 15:00 (în raport de numărul candidaților);
- proba de concurs va consta într-un interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă personal la sediul structurii de resurse umane din cadrul I.P.J. Iași.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Iași – Serviciul Resurse Umane, respectiv [resurseumane@is.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@is.politiaromana.ro), până la data de 28.03.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).  
Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 28.03.2024, ora 14:00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Iași– Serviciul Resurse Umane [resurseumane@is.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@is.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.  
Înscrierea la concurs se face în perioada sus-menționată, prin transmiterea în volum complet a dosarului de recrutare.
2. **ATENȚIE:** Documentele vor fi transmise o singură dată, într-un singur document, format PDF needitabil, cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.  
La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum postul pentru care se înscrie . Ex: Popa Mihai – șef post PP TF PIATRA NEAMT sau : Popa Mihai – șef post PP TF

PODU ILOAIEI;

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

Candidații care nu primesc codul de identificare sunt rugați să sune la nr. de telefon 0232/302190.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat.

3. Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii <http://hub.mai.gov.ro> , Secțiunea Carieră MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Iași la nr. de telefon 0232/302190.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - CERERE INSCRIERE - CERERE.docx
2. **Model** - CV - CV.docx
3. **Model** - DECLARATIE - DECLARATIE DE CONFIRMARE A CUNOASTERII SI ACCEPTARII CONDITIILOR DE RECRUTARE.docx

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	19.03.2024 - 28.03.2024 (ora 14:00)	Înscrierea candidaților și depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane@is.politiaromana.ro">resurseumane@is.politiaromana.ro</a>	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	29.03.2024 – 15.04.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	Până la data de 16.04.2024	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	<b>24.04.2024</b>	Desfășurarea interviului	
6.	<b>24.04.2024</b>	Afișarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	



**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI IAȘI**  
**Comisia de concurs/examen**

**IAȘI**  
**NESECRET**  
**Ex. unic**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcțiilor vacante de șef post la **Postul de Poliție T.F. Podu Iloaiei** – din cadrul Biroului Județean de Poliție Transporturi Iași și de șef post la **Postul de Poliție T.F. Piatra Neamț** – din cadrul Biroului Județean de Poliție Transporturi Neamț

**Capitolul I**

**Tematică**

- Funcțiile managementului;
- Managementul luării deciziei;
- Organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I.;
- Raportarea evenimentelor și monitorizarea situației operative;
- Organizarea, funcționarea, atribuțiile, drepturile și obligațiile Poliției Române
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Principiile generale care guvernează conduita profesională a polițistului. Comportamentul polițistului;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- Control intern managerial;

**Bibliografie**

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007, **capitolul 3 - subcapitolul 3; capitolul 8 - subcapitolul 1 și 2;**
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/61/03.03.2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare, **capitolul II, secțiunile I și II;**
- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, **capitolele II, III și V;**
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, **cap. III, secțiunile 1, 2 și 3, cap.IV;**
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr.85/2018 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

**Capitolul II**

**Tematică**

- Patrularea trenurilor de călători;
- Contravenții prevăzute de H.G. 203/1994 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind transporturile pe căile ferate române;
- Realizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanei – Dispoziții generale;

- Formele de pază;
- Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne pe linia pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Răspunderi și sancțiuni pe linia pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea penală și limitele ei de aplicare;
- Infrațiunea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Înfracțiuni contra vieții;
- Înfracțiuni contra patrimoniului;
- Înfracțiuni contra siguranței publice;
- Participanții în procesul penal;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Actele procesuale și procedurale comune;
- Înfracțiuni silvice;
- Reguli de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip body worn camera;
- Activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Activități de monitorizare electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale – operaționalizarea SIME.

## **Bibliografie**

- Dispoziția IGPR 445/2006 – Norme metodologice privind organizarea conducerea și desfășurarea activității de patrulare a trenurilor de călători, **capitolul 2 și anexa nr.3;**
- Procedura de sistem PS-IGPR-DPT-12 privind patrularea pedestră în domeniul feroviar, aerian și naval;
- H.G. 203/1994 republicată, pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind transporturile pe căile ferate române, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, **capitolele I, II, VIII și IX ;**
- **Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlul I, Titlu II, și Titlu VII, din partea specială – Titlu I – Capitolul I și II, Titlu II, Titlu VII – Capitolul I și II;**
- **Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare, titlul II, cap. I, titlul III, cap. III, IV, V și VI, titlul IV, cap. II și VI și titlul VI, cap. I din partea generală;**
- Legea nr. 46/2008 republicată, privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare, **titlul VI;**
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.97/03.11.2020** privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip body worn camera, **modificată prin Dispoziția I.G.P.R. nr.60/15.04. 2022;**
- **Legea nr.118/20.06.2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- **Dispoziția IGPR nr.41/18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- **Legea 192/2019** pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice;
- **Ordin 146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- **Dispoziția IGPR nr. 114/23.09.2022** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române.



### **Capitolul III** **Tematică**

- Clasificarea informațiilor;
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Modalitatea de eliberare/retragere a autorizației de acces la informații secrete de serviciu;
- Tipurile de semnalări și categoriile de date care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Biroul SIRENE.

### **Bibliografie**

- H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, **cap. 2 secțiunile 1, 2 și 5, cap. 3;**
- H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare, **art. 7 și 8;**
- **Legea nr. 141/2010 republicată**, privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, **capitolul II, secțiunea 3 și capitolul III, secțiunea 2, art. 23 și 24.**

### **Capitolul IV** **Tematică**

- Reguli generale privind înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Organizarea activității de cercetare la fața locului;
- Sesizarea evenimentelor și luarea primelor măsuri;
- Deplasarea la fața locului;
- Înregistrarea dosarelor penale și completarea registrului privind sesizările cu caracter penal;
- Sarcini ce revin organelor de poliție transporturi pe linia culegerii de informații și supavegherii persoanelor suspecte.

### **Bibliografie**

- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror – **Anexa, cap. II, secțiunea 1;**
- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 182/14.08.2009 – nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului, **art.3 – 25;**
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorilor, **cap. II;**
- Dispoziția inspectorului general al I.G.P.R. nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120/16.06.2011, **cap. II, IV și V, secțiunea 2.**

## **CAPITOLUL V**

### **Tematică**

- Contravenții prevăzute de legea nr. 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2;
- Constatarea contravenției;
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU;
- Intervenția la evenimente. Documentele care se întocmesc și circuitul acestora;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
- Răspunderea disciplinară.

### **Bibliografie**

- Legea nr. 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, **cap. II și III;**
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU, **cap. IV;**
- Procedura de sistem PS – IGPR – CO -38 nr.240695/26.05.2020 privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112;
- Dispoziția I.G.P.R. 46/01.07.2015 privind reglementarea unitară a modelelor „Fișei de intervenție la eveniment” și a „Raportului cu activitățile desfășurate”;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, **capitolul III;**

#### **PRECIZĂRI:**

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

*COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:*

*PREȘEDINTE:* \_\_\_\_\_

*MEMBRI:*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_