

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1153 - ȘEF POST I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Hunedoara - POST POLIȚIE SÂNTĂMĂRIA ORLEA, jud. HD, Com. SANTAMARIA ORLEA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină permis de conducere categoria B;  
să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare și poliție rutieră;  
să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate dn clasa " Secret de serviciu";
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 27.03.2024 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Copie de permis de conducere categoria B

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Rezultatul de INAPT PSIHOLOGIC se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț. Candidații declarați INAPT nu vor fi anunțați personal.
4. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
5. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 25.04.2024 11:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara situat în municipiul Deva, Strada Mihai Eminescu, nr. 130, Județul Hunedoara

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs, iar în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise pe adresa de e-mail: [resurseumane@hd.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@hd.politiaromana.ro)

### **Date de contact:**

telefon 0254/206722, interior 20118

### **Grafic concurs:**

1. GRAFICUL DE CONCURS.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

**ANEXĂ NR. 2****GRAFICUL**

desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de **șef post I la Postul de Poliție Sântămăria Orlea din cadrul Secției 7 Poliție Rurală Baru Mare, poziția 1153 din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (agenți de poliție).**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termen</b>
1.	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului și stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs	Până la data de 19.03.2024
2.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.	Până la data de 19.03.2024
3.	Transmiterea cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați. Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Până la 27.03.2024, ora 12.00, inclusiv
4.	Programarea candidaților la testarea psihologica	Imediat după terminarea perioadei de înscriere
5.	Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P., Serviciul Comunicații și Informatică și către sindicatele reprezentative la nivelul unității	Până la data de 05.04.2023
6.	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Până la data de 17.04.2024, inclusiv
7.	Publicarea listei candidaților invalidați	Până la data de 19.04.2024, inclusiv
8.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de apreciere și notare	Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale
9.	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale	25.04.2024 ora 11.00
10.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	25.04.2024
11.	Primirea eventualelor contestații și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
12.	Soluționarea eventualelor contestații.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
13.	Afișarea rezultatelor finale (daca sunt contestații)	După soluționarea eventualelor contestații



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HUNEDOARA  
COMISIA DE CONCURS / EXAMEN

APROB  
PREȘEDINTELE COMISIEI

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

recomandate pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef post I la  
Postul de Poliție Sântămăria Orlea din cadrul Secției 7 Poliție Rurală Baru  
Mare, poziția 1153 din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal  
recrutat din sursă internă (agenți de poliție)

**Capitolul I - Management**

**TEMATICA**

- Funcțiile procesului managerial. Conducerea subordonaților. Controlul managerial. Managementul luării deciziei.
- Codul de etică și deontologie al polițistului.
- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.
- Organizarea și efectuarea controalelor în M.A.I.
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție.

**BIBLIOGRAFIE**

- **Managementul Organizațional al Poliției/ Fundamente teoretice**, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.
- **H.G. nr. 991 din 25.08.2005** - pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- **Ordin MAI nr. 138 din 02.09.2016** – privind organizarea și executarea controalelor în MAI;
- **Legea nr. 218/2002** - privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr 360/2002** - privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

**Capitolul II – Schengen**

**TEMATICA**

- Date cu caracter personal.
- Spațiul Schengen. Tipuri de semnalări și categorii de date din Sistemul Informatic Schengen. Semnalări de persoane. Semnalările de informații. Bunuri căutate. Sistemul Informatic Schengen. Biroul Sirene.

**BIBLIOGRAFIE**

- **REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016** - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**-Legea nr. 141/12.07.2010**-privind înființarea, organizarea și funcționarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen.

### **Capitolul III - Investigații criminale**

#### **TEMATICA**

-Tehnici și procedee utilizate în activitatea informativă. Categoriile de persoane suspecte care pot face obiectul atenției poliției. Formele de documentare informativă a activității ilegale desfășurată de persoanele suspecte, în conformitate cu Capitolele II, III, IV, V, VI din Dispoziția Inspectorului General al I.G.P.R. nr. S/53/09.09.2013.

-Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

-Înregistrarea, evidența și soluționarea dosarelor penale cu A.C. și A.N. Circuitul dosarelor penale.

-Organizarea activității de cercetare la fața locului de către poliție.

- Investigarea infracțiunilor contra patrimoniului persoanei (infracțiuni de tâlhărie, furt, înșelăciune)

- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;

-Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

- **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. S/53/09.09.2013**-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011-privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări. Capitolele II, III, IV, V, VI.

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014**-privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

- **Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și P.Î.C.C.J. nr. 12/C/10.04.2014** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014**-privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului

- **Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/2009**-privind procedura efectuării cercetării la fața locului.

- **Codul Penal al României**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Codul de Procedură Penală al României**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Dispoziția IGPR nr. 44/2005** pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;

- **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 41 din 18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române

pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

- **Legea nr. 118 din 20 iunie 2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

## **Capitolul IV - Ordine publică**

### **TEMATICA**

- Organizarea poliției în mediul rural. Evidențe și documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publică din mediul rural;
- Modul de acțiune a personalului operativ la declanșarea acțiunii „Năvodul”.
- Modul de acțiune a personalului operativ la declanșarea acțiunii „REȚEAUA”.
- Constatarea infracțiunilor și contravențiilor la regimul silvic. Proveniența materialelor lemnoase și modul de completare a documentelor cu regim special în domeniul silvic.
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice;
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Atribuțiile ce revin structurilor de ordine publică privind prevenirea și combaterea violenței în familie/violenței domestice;
- Activități ce trebuie desfășurate de structurile de ordine publică în vederea punerii în executare sau, după caz, de a supraveghea punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești;
- Activitățile ce trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 218/23.04.2002**-privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- **Dispoziția IGPR nr. S/54/2011**-pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „Năvodul” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- **Ordinul MAI nr S/177/22.08.2011**-privind acțiunile de intervenție ce se desfășoară în sistem integrat de către structurile MAI pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice;
- **Legea nr 46/19.03.2008** modif și complet.-Codul Silvic. (art. 106-110);
- **Legea nr.171/2010**-privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 497/2020** - pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;



- **O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010** - Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, modificată și actualizată;
- **Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și **Ordinul Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr.2.525/07.12.2021**, privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.283609/26.04.2019** privind stabilirea modului de lucru în desfășurarea în mod unitar a activităților din domeniul violenței domestice;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 275624 / 03.01.2019** privind modul de implementare a ordinelor de protecție;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 727776 / 26.01.2017** privind activitățile ce se desfășoară pe linia prevenirii și combaterii violenței domestice;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023** pentru aprobarea Concepției de management a structurilor de ordine publică;
- **NORMELE** de punere în aplicare a Dispoziției Inspectoratului General al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 14 din 27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române, document înregistrat la S.O.P. sub nr. 114 190/12.04.2023.

## **Capitolul V - Poliție rutieră**

### **TEMATICA**

- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul rutier;
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **O.U.G. nr. 195/12.12.2002**-privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1391/04.10.2006**-pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr 195/12.12.2002-privind circulația pe drumurile publice.
- **O.G. nr. 2/12.07.2001**-privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 286/17.07.2009**-privind Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare. Titlul VII, capitolul II - Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice, art 334-341.

## **Capitolul VI – Cercetare penală**

### **TEMATICA**

- Infracțiunea: Dispoziții generale ( art. 15, 16 și 17 din C.penal);
- Minoritatea: Regimul răspunderii penale a minorului( art. 113,114,115 din C.penal);
- Cauzele justificative ( art. 18 – 22 C.penal);
- Cauzele de neimputabilitate ( art. 23 – 31 din C.penal);
- Cauzele care înlătură răspunderea penală ( art. 152 – 159 C.penal);
- Infracțiuni contra integrității corporale sau a sănătății .( art. 193, 194 și 199 din C.penal)
- Infracțiuni contra patrimoniului. (ar. 228,229,233,234 și 238 din C.penal ) ;
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială.( art. 371, 372, 373 din C.penal)
- Categoriile pedepselor (art.53, 54, 55 din C.penal);
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale( art. 16 C.pr.penală);

- Proba și mijloacele de probă. Obiectul probațiunii. ( art. 97 și 98 din C.pr.penală);
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri. ( art. 156 – 167, art. 169 - 171 din C.pr.penală);
- Acte procesuale și procedurale comune: Mandatul de aducere ( art. 265 și 266 din C.pr.penală);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale.( art. 202, 209 – 223, 231, 232 din C.pr.penală);
- Efectuarea urmăririi penale( art. 305 – 326 din C.pr.penală).

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 286/17.07.2009**-privind Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 135/01.07.2010**-privind Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul VII – Resurse Umane**

### **TEMATICA**

- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale.
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor .
- Structura fisei postului .
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.-Răspunderea juridică și Sanțiuni aplicabile polițiștilor.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul MAI nr. 140/02.09.2016**-privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne. Anexa 5, Anexa 8, Anexa 14.
- **Ordinul MAI nr. 100/04.09.2018**-privind modificarea și completarea OMAI 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne. Anexa 5, Anexa 8, Anexa 14.
- **Legea nr. 360/06.06.2002**-privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr 725/02.09.2015**-pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr 360/2002.

## **CAPITOLUL VIII - Secretariat**

### **TEMATICA**

- Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în MAI;
- Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor;
- Raportarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor M.A.I. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul MAI 118/22.08.2021** privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;
- **Ordinul MAI nr. 33/21 februarie 2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

- **O.G. nr. 27/30.01.2002**-privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Ordinul MAI nr. S/61/03.03.2010** - privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ cu modificările și completările ulterioare. Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1015 din 01.02.2015-privind înlocuirea Anexelor 1 -10 din Ordinul M.A.I S/61/2010- privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IX – Protecția informațiilor clasificate**

### **TEMATICA**

- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate. Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului). Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Retragerea autorizației de acces la informații secrete de serviciu;

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr 182/12.04.2002**-privind protecția informațiilor clasificate;
- **HG nr 585/13.06.2002**-pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- **HG nr 781/25.07.2002**-privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

**NOTĂ:** *Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*

### **MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**