

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Vaslui organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 85 - Comandant detașament mobil prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Vaslui - DETAȘAMENTUL 1 JANDARMI MOBIL, jud. VS, MUNICIPIUL VASLUI, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență - ciclul I sau studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe sociale, științe administrative, științe politice, științe juridice, științe militare, informații și ordine publică, știința sportului și educației fizice.
- **pregătire de specialitate:** Curs monitor de intervenție profesională (MIP)/ Monitor de trecere operațională (MTO) - obținut după ocuparea postului
- **alte cunoștințe:** nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate, nivelul „secret” (obținută după numirea pe funcție).
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** □ Conducere și planificare - dezvoltare bună;

- Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
- Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
- Atenție selectivă- dezvoltare bună;
- Atenție distributivă - dezvoltare bună;
- Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
- Raționament deductiv- dezvoltare bună;
- Procesare a informațiilor- dezvoltare bună;
- Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
- Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
- Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
- Capacitate de comunicare- dezvoltare medie;
- Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:**  Atenție la detalii - dezvoltare bună;
- Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
- Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
- Autocontrol - dezvoltare bună;
- Toleranța la stres - dezvoltare bună;
- Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
- Discreție - dezvoltare bună;
- Lucru în echipă - dezvoltare bună;
- Integritate - dezvoltare bună;
- Cooperare - dezvoltare medie;
- Inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz - apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani vechime în muncă/ 3 ani în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani;
- **vechime în armă:** nu este necesară;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;
  - răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a subunității, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate;
  - îndrumă, coordonează și verifică activitatea comandanților de grupă/ pluton și a efectivului din subordinea sa.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 27.03.2024 16:00

**Data limită depunere dosar:** 05.04.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Perioada de desfășurare a examinării: 03.04.2024 08:15 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de**

## **conducere)**

### **Perioada de desfășurare a probei: 11.04.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

## **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

### **Perioada de desfășurare a probei: 19.04.2024 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

## **Departajare:**

1. Este declarat admis candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea

postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis»

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, care să cuprindă următoarele informații:*
  - gradul militar deținut;
  - nivelul de acces, și perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate;
  - vechime în muncă
  - vechime în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechime în specialitatea studiilor, necesare exercitării funcției;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale cu ocazia aprecierii de serviciu/evaluării profesionale;
  - sancțiuni disciplinare de-a lungul carierei;
  - recompense acordate de-a lungul carierei;
  - să nu fie în curs de urmărire penală, cercetat disciplinar, sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să

nu fie pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 a OMAI nr 177/2016 sau art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

- dacă se află sub tutelă profesională, în condițiile art. 2 lit. a), b), c) din Anexa 5 la O.M.A.I. 177/2016.

2. Cererea de înscriere și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, se transmit, în perioada alocată pentru înscriere conform graficului de desfășurare a concursului, scanate lizibil, în integralitatea lor, la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeriavaslui.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriavaslui.ro), în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.

După depunerea cererii de înscriere la concurs, și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriavaslui.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriavaslui.ro), candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor și li se va comunica numărul de înregistrare atribuit, precum și codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora (conform Regulamentului ( U.E.) nr. 679/2016 ) privind Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prin depunerea cererilor/rapoartelor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul ( U.E. ) nr. 679/2016 privind Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca proba de concurs să fie înregistrată audio-video. Cu această ocazie, candidații iau cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierilor la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la acesta, care va fi aprobată numai după verificarea dosarului de recrutare de către comisia de concurs.

Cererile transmise după data de 27.03.2024, ora 16.00 nu vor fi luate în considerare.

3. În perioada alocată pentru transmiterea dosarului de recrutare în volum complet, candidații vor transmite toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare, exclusiv la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriavaslui.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriavaslui.ro).  
Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, la adresa de e-mail a unității organizatoare - [resurseumane@jandarmeriavaslui.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriavaslui.ro) (într-un singur fișier format „pdf”, scanate în ordinea stabilită pentru constituirea dosarului de recrutare, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele solicitate sau în mai multe mesaje) și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, toate documentele menționate în secțiunea “DOSAR RECRUTARE”:
4. La subiectul e-mailului se specifică numele, prenumele și structura funcției pentru care candidatul dorește participarea la concurs (ex.: „POPESCU IONEL\_ CDTDET1JMOBIL\_VASLUI”)  
Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate;
5. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!  
Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui, interior 035/24535, în zilele lucrătoare, între orele 08.00 - 16.00, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs.

### **Date de contact:**

Adresa de e-mail la care vor fi transmise documentele :

resurseumane@jandarmeriavaslui.ro

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui, Serviciul Resurse Umane, telefon 0235 / 312373, interior, 035 / 24535 de luni până vineri între orele 08.30-15.30.

### **Grafic concurs:**

1. 2\_ Grafic desfasurare concurs CDT DET .pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Anexa 1** - C-V - 1. Curriculum-vitae-europass.docx
2. **Anexa 2** - Cerere inscriere concurs - 2. Cerere inscriere concurs comandant detasament-Detasamentul 1 jandarmi mobil.docx
3. **Anexa 3** - Declaratie confirmare condiții. - 3. Declarație de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare.docx
4. **Anunț** - 1253-Comandant detașament mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil - Comandant detașament mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil.pdf



Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui  
„General de brigadă Mihail Racoviță”

Nesecret  
Vaslui  
Nr. 4308766  
Din 15.03.2024  
Exemplar unic

**Graficul privind desfășurarea concursului în vederea ocupării funcției vacante de :**  
**- Comandant Detașament mobil la Detașamentul 1 jandarmi mobil –**  
**poziția 85 din statul de organizare al IJJ Vaslui**

Publicarea anunțului	<b>20.03.2024</b>
Depunerea cererilor de înscriere.	Până la data de <b>27.03.2024, ora 16<sup>00</sup></b>
Depunerea dosarelor de recrutare.	Până la data de <b>05.04.2024, ora 16<sup>00</sup></b>
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.	<b>11.04.2024</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora și postarea acestora pe pagina de internet a unității.	<b>11.04.2024</b>
Desfășurarea primei probe de concurs: Evaluarea dosarelor de recrutare.	<b>11.04.2024</b>
Afișarea rezultatelor la proba de concurs Evaluarea dosarelor de recrutare.	<b>11.04.2024</b>
Depunerea contestațiilor	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la Evaluarea dosarelor de recrutare.</b>
Soluționarea contestațiilor	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</b>
Afișarea rezultatelor	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul I.J.J. Vaslui precum și pe pagina de internet ale I.J.J. Vaslui</b>
Întrunirea comisiei de concurs și întocmirea ghidului de interviu și a grilei de apreciere.	<b>19.04.2024, orele 08<sup>00</sup></b>
Verificarea prezenței candidaților la sediul unității.	<b>19.04.2024 orele 12<sup>30</sup></b>
Instructajul candidaților	<b>19.04.2024 orele 12<sup>30</sup>-13<sup>00</sup></b>
Interviu	<b>19.04.2024 începând cu ora 13<sup>00</sup></b>
Afișarea rezultatelor la proba interviu	<b>După susținerea probei, la sediul I.J.J. Vaslui precum și pe pagina de internet ale I.J.J. Vaslui</b>
Depunerea contestațiilor la proba interviu	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu.</b>
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a</b>



	<b>contestațiilor.</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul I.J.J. Vaslui precum și pe pagina de internet ale I.J.J. Vaslui</b>
Afișarea rezultatului final al concursului.	<b>Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>

Concursul pentru ocuparea postului de conducere presupune parcurgerea a două probe:

- Evaluarea dosarelor de recrutare;
- Interviul.

***COMISIA DE CONCURS:***



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA  
DE CONCURS ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI VACANTE DE :  
- Comandant Detașament mobil la Detașamentul 1 jandarmi mobil –  
poziția 85 din statul de organizare al IJJ Vaslui**

În conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., comisia a stabilit:

**A. TEMATICA:**

1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
3. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
4. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
5. Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică; Atribuții;
6. Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
7. Restabilirea ordinii publice;
8. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
9. Acțiunile speciale;
10. Planificarea și organizarea activității de cercetare-documentare; activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
11. Actele încheiate de unele organe de constatare, conform art. 61.C.P.P.;
12. Constatarea infracțiunii flagrante, conform art. 293.C.P.P.;
13. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor;
14. Alertarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
15. Raportarea evenimentelor;
16. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
17. Pregătirea fizică specifică;
18. Particularități privind misiunea de pază a transporturilor;
19. Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile;
20. Aplicarea măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
21. Normele de conduită profesională a polițistului;
22. Instruirea la locul de muncă și instruirea periodică;
23. Standardele de control intern managerial la entitățile publice

**B. BIBLIOGRAFIA DE STUDIU:**

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Legea 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
3. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
4. Ordinul nr. 60 din 2 martie 2010 (\*actualizat\*), privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice; *Cap. II - Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;*
5. Ordinul Inspectorului general al Jandarmeriei Române nr.S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmerie Română: *Cap.III - Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică; Atribuții; Cap.IV -Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică; Cap.V - Restabilirea ordinii publice; Cap.VI Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române; Capitolul VII – Acțiunile speciale;*
6. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr.S/38 din 23.10.2013, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare în Jandarmeria Română, *Cap.III – Planificarea și organizarea activității de cercetare-documentare, Cap.IV, Art.21-23 - Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;*
7. Codul de procedură penală – Legea nr. 135/2010;
8. Ordin al viceprim-ministrului pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne, nr.S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne: *Cap.II - Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor, Cap.III - Alertarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;*
9. Ordinul ministrului afacerilor interne, nr.S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și aspectelor de interes operativ: *Cap.II – Raportarea evenimentelor;*
10. Ordinul nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne: *Anexa nr.8 - Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;*
11. Ordinul ministrului de stat – ministrul administrației și internelor, privind activitățile de educație fizică și sport în Ministerul administrației și internelor: *Cap.V Pregătirea fizică specifică;*
12. Anexa la O.I.G.J.R. nr.4 din 15.03.2017: Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr.4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române: *III. Particularități privind misiunea de pază a transporturilor;*
13. Ordinul nr.712 din 23 iunie 2007 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile; *Dispoziții generale din 23 iunie 2005 privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile;*
14. Ordinul nr.224 din 11 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor: *Regulament din 11*

*octombrie 2011 de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;*

15. Codului de etică și deontologie al polițistului aprobat prin Hotărârea nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea: *Cap. II: Normele de conduită profesională a polițistului;*
16. Hotărâre nr. 1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: *Cap. V - Secțiunea a 3-a Instruirea la locul de muncă și Secțiunea a 4-a Instruirea periodică (art.90-100);*
17. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.*

***\* Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite.***

Concursul pentru ocuparea postului de conducere presupune parcurgerea a două probe:

- Evaluarea dosarelor de recrutare;
- Interviul.

### **COMISIA DE CONCURS:**



Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui  
„General de brigadă Mihail Racoviță”  
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nesecret  
Exemplar unic.  
Nr. **4308885**  
Vaslui 29.03.2024

## **ANUNT,**

### **AFIȘAT ASTĂZI 29.03.2024**

În data de **03.04.2024**, începând cu ora **08.15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector 4 București, va avea loc **EVALUAREA PSIHOLOGICĂ** a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **Comandant Detașament Mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil** din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui,.

**Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate, stilou/pix cu cerneală de culoare albastră.**

**Candidații se vor prezenta la evaluarea psihologică îmbrăcați în ținută decentă.**



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN VASLUI  
“General de brigadă Mihail Racoviță”  
Comisia de concurs

NESECRET  
Exemplar unic.  
Numărul **4308945**  
Vaslui 11.04.2024

**TABEL**

centralizator cu rezultatul obținut la proba „evaluarea dosarului de recrutare”, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea **postului de conducere vacant de Comandant Detașament Mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, poziția 85** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui, localitatea Vaslui

Nr. Crt.	Cod unic de identificare	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	4311791	Evaluarea dosarului de recrutare	2,00p	Promovat

**AFIȘAT AZI 11.04.2024, ORA \_\_\_\_\_**

Pe baza criteriilor prevăzute, candidaților declarați <<promovat>> li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

\* Punctajul obținut se calculează prin însumarea punctajelor obținute la fiecare criteriu.

\*\* Se trece următoarea mențiune: <<promovat>>.

**Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.**



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN VASLUI  
"General de brigadă Mihail Racoviță"  
Comisia de concurs

NESECRET

Exemplar unj.

Numărul 9509008  
Vaslui 19.04.2024

**Tabel cu rezultatele obținute la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de Comandant Detașament Mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil poziția 85 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota la proba 2	Promovat/ Nepromovat Proba 2	Obs.*1)
1.	4311791	8,90	PROMOVAT	ADT/15.

COMISIA DE CONCURS

Afișat astăzi 19.04.2024, ora 15.00 la reședința Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui.

\*1) Se trec următoarele mențiuni: "admis", "respins", "neprezentat", "eliminat din concurs", după caz.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN VASLUI  
"General de brigadă Mihail Racoviță"  
Comisia de concurs

NESECRET  
Exemplar unic.  
Numărul 4309012  
Vaslui 22.04.2024

**Tabel final cu rezultatele obținute la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de *Comandant Detașament Mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil* poziția 85 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota la proba 1	Promovat/ Nepromovat Proba 1	Nota la proba 2	Promovat/ Nepromovat Proba 2	Nota finală	Obs.*1)
1	4311791	2,00 p	Promovat	8,90 p	Promovat	8,23	ADMIS

**COMISIA DE CONCURS**

- Afișat astăzi 22.04.2024, ora 12.00 pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I., <https://hub.mai.gov.ro>, pe pagina de internet a I.J.J. Vaslui- [www.jandarmeriavaslui.ro](http://www.jandarmeriavaslui.ro) precum și la avizierul unității

Nota finală a fost calculată prin însumarea punctajului obținut la proba 1(evaluarea dosarului) și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei la proba 2(interviu).

\*1) Se trec următoarele mențiuni: "admis", "respins", "neprezentat", "eliminat din concurs", după caz.