

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Bacău organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 927 - șef secție rurală I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Bacău - Secția 2 Poliție Rurală Moinești, jud. BC, MUNICIPIUL MOINEȘTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”) într-unul din următoarele domenii fundamentale de studii universitare: științe sociale, științe inginerești.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină sau să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate clasa „Secrete de Stat”, nivel „Secret”;
- să dețină sau să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minimum 2 ani/minimum 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Aptitudini necesare:

- manageriale (capacități organizatorice, oportunitate și operativitate în luarea deciziilor, capacitate de previziune, planificare, coordonare și control);
- spirit de inovare/imaginație, gândire flexibilă și deschisă la nou - dezvoltare bună;
- bună gândire analitică și conceptuală - dezvoltare bună;
- spirit de observație - dezvoltare bună;
- cunoașterea sistemului instituțional din Ministerul Afacerilor Interne, a tehnicilor specifice de lucru, a terminologiei specifice, a regulilor de bune practici care operează în domeniu.

Abilități necesare:

- comunicare și relaționare la nivel interpersonal - dezvoltare bună;
 - adaptabilitate - dezvoltare bună;
 - gestionarea eficientă a sarcinilor individuale și ale echipei- dezvoltare bună;
 - potențial decizional bazat pe obiectivitate- dezvoltare bună;
 - capacitate de relaționare bazată pe empatie- dezvoltare bună;
 - deschis către dezvoltarea personală și a celorlalți- dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** Atitudini necesare:
 - atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, spirit de inițiativă, conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, sollicitudine, curaj și asumarea responsabilității;
 - atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate (capacitatea de a fi imparțial în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți, de a nu favoriza o parte sau alta), cinste;
 - alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, stăpânire de sine, atitudine de cooperare socială și disponibilitatea de a lucra în echipă.

Comportament solicitat:

- prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe);
 - comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale) ;
 - trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit civic, adaptabilitate, răbdare, fermitate;
 - hotărâre (utilizează informații disponibile și ia decizii cu promptitudine).
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere fizic și medical potrivit baremelor medicale din M.A.I. pentru funcții de conducere.
 - **trăsături psihice și de personalitate:** să manifeste rezistență și stabilitate psihică, echilibru emoțional, să fie apt psihologic pentru funcții de conducere.
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minimum 2 ani
 - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
 - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -conduce, îndrumă și controlează activitatea secției pe liniile de muncă date în competență;
 - răspunde de evoluția fenomenului infracțional în zona de competență, pe liniile de muncă date în competență.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 29.03.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere

- (conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
 8. *Declarație acceptare înregistrare audio-video
Conform modelului anexat
 9. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
Necesară doar celor din cadrul altor inspectorate

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 22.04.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Locul unde se va desfășura proba: Inspectoratul de Poliție Județean Bacău

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se

constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat), precum și celelalte documente ce alcătuiesc dosarul de recrutare, vor fi trimise on-line, pe adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane: resurseumane@bc.politiaromana.ro, până la data indicată în prezentul anunț, doar în format electronic (scanat, format PDF).

Documentele vor fi transmise fie toate (în format PDF) pe un singur mail, fie într-o arhivă cu numele candidatului.

La secțiunea „Subiectul e-mail-ului” fiecare candidat va trece numele și prenumele său, precum și funcția la care dorește să se înscrie. Exemplu: Popescu Gheorghe – șef secție rurală I – Secția 2 Poliție Rurală Moinești.

ATENȚIE!!!

După data limită de înscriere prezentată în anunț, nu se vor mai efectua înscrieri, documentele urmând a nu fi luate în considerare.

Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare, prin orice altă modalitate decât cea în format electronic, respectiv scanat, format PDF, pe adresa de e-mail precizată mai sus.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare (numărul de înregistrare al cererii la I.P.J. Bacău – Serviciul Resurse Umane), cod ce va fi utilizat pentru identificarea sa pe întreaga procedură de concurs.

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precum și codul unic de identificare.

Date de contact:

Serviciul Resurse Umane - int. 20132

Grafic concurs:

1. [grafic.pdf](#)

Fișiere anunț:

1. Declarație acceptare înregistrare audio-video - Declaratie acceptare inregistrare audio-video.docx
Conform modelului anexat
2. **Alte informații pentru candidați** - Adeverință eliberată de unitatea de proveniență - Punctul 7.docx
3. **Model** - Cerere înscriere - Cerere inscriere.docx
4. **Model** - Acceptare condiții recrutare - Acceptare conditii recrutare.docx
5. **Model** - C.V. - Model CV.docx

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BACĂU
COMISIA DE CONCURS

NESECRET

GRAFICUL
desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de
șef secție rurală I – Secția 2 Poliție Rurală Moinești

Nr. crt.	Activitatea	Data/Perioada
1.	Înscrierea candidaților la concurs, transmiterea dosarului de recrutare	Până la data de 29.03.2024, ora 12:00
2.	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice	Ulterior datei de 29.03.2024
3.	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, validarea/ invalidarea candidaturilor	01.04.2024
4.	Desfășurarea probei unice - interviu structurat pe subiecte profesionale	22.04.2024 începând cu ora 13.00
5.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	22.04.2024
6.	Depunerea eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor 23.04.2024
7.	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații	În maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere (24 – 25.04.2024)
8.	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului	24 - 25.04.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

CAPITOLUL I - MANAGEMENTUL ORGANIZATIONAL, MANAGEMENTUL GENERAL ÎN POLITIE, COMPORTAMENTUL ORGANIZAȚIONAL ÎN POLITIE ȘI RAPORTAREA EVENIMENTELOR

Tematica

- Funcțiile procesului managerial: Planificarea, Organizarea, Conducerea și Controlul;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Managementul stresului profesional;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Fișa postului;
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I.;
- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează;
- Sistemul de control intern managerial.

Bibliografie:

- *Prof. univ. dr. Costică Voicu/ Ștefan Eugen Prună - Management organizațional al poliției, Fundamente teoretice , Ed. Media Uno, 2007;*
- *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 360/2002(modificată) privind Statutul polițistului;*
- *Hotărârea nr. 725 din 02.09.2015, pentru stabilirea normelor de aplicare a capitolului IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;*
- *O.M.A.I nr. 140/2016 (actualizat) privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I.;*
- *Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu anexele integrate.*

CAPITOLUL II - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

Tematica

- Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor;
- Primirea în audiență și consilierea cetățenilor.

Bibliografie

- *Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.*

CAPITOLUL III - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Tematica

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Bibliografie

- *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;*
- *H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;*
- *H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*
- *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

CAPITOLUL IV - CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FATA LOCULUI

Tematica

- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Infracțiunea;
- Măsurile de siguranță;
- Minoritatea;

- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării;
- Infrațiuni contra persoanei;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni de fals;
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Infrațiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
- Participanții în procesul penal – (noțiuni) Dispoziții generale;

Competența organelor judiciare – Competența funcțională, după materie și calitatea persoanei a instanțelor judecătorești; Competența teritorială a instanțelor judecătorești și Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești; Organele de urmărire penală și competența acestora • Probele și mijloacele de probă și procedeele probatorii: Reguli generale; Audierea persoanelor; Metode speciale de supraveghere sau cercetare; Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri; Expertiza și constatarea; Cercetarea la fața locului și reconstituirea;

- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale - Dispoziții generale, reținerea, controlul judiciar și pe cauțiune, arestul la domiciliu, arestul preventiv; încetarea de drept, revocarea sau înlocuirea măsurilor preventive;
- Actele procesuale și procedurale comune - citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere; termenele; amenda judiciară;
- Urmărirea penală;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Deplasarea la fața locului. Desfășurarea cercetării la fața locului.

Bibliografie

- *Ordinul comun MAI/PÎCCJ nr. 56/10.04.2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;*
- *Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și nr.1754/C/05.08.2009 al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind procedura cercetării la fața locului.*

CAPITOLUL V - INVESTIGAȚII CRIMINALE

Tematica

- Activitățile desfășurate de polițist în cazul supravegherii respectării măsurii arestului la domiciliu și controlului judiciar;
- Modul de acțiune al poliției în cazurile persoanelor dispărute;

- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Semnalările din Sistemul Informatic Schengen - Semnalări privind persoanele și bunurile căutate;
- Asistența polițienească internațională - canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională;
- Asistența judiciară internațională în materie penală - comisia rogatorie internațională și ordinul european de anchetă, transferul de proceduri în materie penală.

Bibliografie

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;*
- *Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;*
- *Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 ,pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, modificată prin Dispoziția IGPR nr. 94 din 10.11.2023;*
- *Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România*
- *Regulamentul UE 2018/1862 al Parlamentului European și al Consiliului, din 28.11.2018, privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Shenghen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală;*
- *Ordinul M.A.I. nr. 212/23.09.2010 privind semnalările de interes Schengen, modificat prin O.M.A.I. nr. 37/2012;*
- *OUG nr. 103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, republicată;*
- *Legea nr. 302/28.06.2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, modificată și completată prin Legea nr. 224/01.06.2006, cu modificările și completările ulterioare.*

CAPITOLUL VI - ORDINE PUBLICĂ

Tematica

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor poliției de ordine publică;

- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice - activități desfășurate de efectivele de poliție;
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Asigurarea ordinii publice în cazul adunărilor publice declarate, spontane și interzise, precum și în cazul adunărilor publice și competițiilor sportive nesupuse procedurii declarării;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, de patrulare și intervenție la evenimente;
- Infrațiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constatator, conform Legii nr.171/2010. Documente de proveniența și documente de însoțire a materialelor lemnoase. Circulația materialelor lemnoase și controlul acesteia;
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Activitățile care trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu; Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești;
- Organizarea activităților de monitorizare electronică a persoanelor față de care s-a dispus purtarea unui dispozitiv electronic de supraveghere printr-un ordin de protecție provizoriu sau printr-un ordin de protecție.

Bibliografie:

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;*
- *OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;*
- *Procedura de sistem privind executarea activității de patrulare în sistem integrat, PS-MAI-004 din 01.06.2012;*
- *Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;*
- *Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, nr. 44597 din 27.03.2006;*
- *Procedura de sistem privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române, pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin SNUAU 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context, COD: PSIGPR-CO-38;*
- *Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;*
- *H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;*
- *Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr.146/2.578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;*
- *Metodologie din 09 martie 2023, privind măsurile de prevenire a violenței domestice, aprobată prin ORDINUL comun pentru aprobarea Metodologiei privind măsurile de prevenire a violenței domestice, emitent Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20266 din 09.03.2023 și Ministerul Afacerilor Interne nr. 50 din 06.04.2023;*
- *Legea nr. 146 din 17 mai 2021, privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;*
- *Hotărârea nr. 1025 din 10 august 2022, pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului Informatic de monitorizare electronică;*
- *Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române, Anexa la Dispoziția IGPR nr. 114/2022.*

CAPITOLUL VII - POLIȚIE RUTIERĂ

Tematica

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Metodologia privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice EAC;
- Obligații în caz de accident;
- Răspunderea contravențională;
- Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative.

Bibliografie

- *Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Dispoziția IGPR nr. 62 din 04.11.2011 privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice "Evidența Accidentelor de Circulație";*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

CAPITOLUL VIII - ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE PERICULOASE

Tematica

- Condiții cu privire la deținerea, portul și utilizarea armelor letale, precum și a muniției aferente de către persoanele fizice de cetățenie română;
- Infrațiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânătoria și protecția fondului cinegetic.

Bibliografie

- *Legea nr. 295 din 28.06.2004 privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor, republicată (Capitolul II, Secțiunea a 3-a);*
- *Legea 407 din 09 Noiembrie 2006, actualizată - legea vânătorii și protecției fondului cinegetic (capitolul V-Răspunderi și sancțiuni).*

Precizări :

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.