

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Harghita organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.J.R. nr. 161801 din 13.10.2023.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 305 - Comandant pluton prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Harghita - Detașământului 4 Jandarmi Gheorgheni, jud. HR, MUNICIPIUL GHEORGHENI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Studii militare sau studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** în general, nu este obligatoriu.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - minim 2 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - cel puțin 2 ani;
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** -3-6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** - receptivitate față de nou, perspicacitate, stabilitate emoțională - dezvoltare bună;
- să poată lucra sub presiunea timpului - dezvoltare bună;

- spirit de observare, de relaționare, de cooperare - dezvoltare bună;
- inteligența, memorie durabilă - dezvoltare bună;
- imaginație, prevedere, flexibilitate, claritatea ideilor - dezvoltare bună;
- amabilitate și calm în raport cu persoanele cu care intră în contact - dezvoltare bună;
- disponibilitate pentru dialog - dezvoltare bună;
- aptitudini de execuție: pricepere, îndemânare, fler - dezvoltare bună;
- de planificare - dezvoltare bună;
- capacitate de răspundere rapidă, fermitate, spirit de echipă, adaptabilitate, rezistență la stres și în situații conflictuale - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - sa aibă conduită morală - dezvoltare foarte bună;
 - să aibă inițiativă și să știe să lucreze în echipă - dezvoltare foarte bună;
 - să aibă o gândire flexibilă - dezvoltare foarte bună;
 - să fie perseverent în muncă - dezvoltare foarte bună;
 - disponibilitate la schimbare, discreție, tact - dezvoltare foarte bună;
 - un bun discernământ și autocontrol - dezvoltare foarte bună;
 - să fie exigent cu sine și cu subordonații - dezvoltare foarte bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - să fie apt din punct de vedere fizic și medical, astfel încât să-și îndeplinească în bune condiții sarcinile postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt din punct de vedere psihologic;
 - stabilitate psihică, echilibru emoțional, fără tendințe impulsive, depresive, de ipohondrie, fobio-obsesive, rezistență la suprasolicități psihice și fizice.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - îndrumă, organizează, coordonează și controlează activitatea efectivului din subordinea sa;
 - răspunde de organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;
 - răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a plutonului, ordinea și disciplina militară, starea tehnica și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate;
 - asigură protecția obiectivelor și a bunurilor/valorilor aparținând acestora, aflate în zona de responsabilitate; supraveghează și controlează accesul în obiectiv, asigură ordinea interioară în sala de judecată, asigură păstrarea și folosirea judicioasă a mijloacelor tehnice de legătură, pază și alarmare, cunoaște permanent situația operativă din zona de responsabilitate a subunității, informează oportun comandantul de pluton, comandantul de detașament despre orice schimbări intervenite pe timpul executării serviciului;
 - la ordin participă la executarea oricăror misiuni specifice încredințate.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 31.10.2023 23:00

Dată limită depunere dosar: 14.11.2023 23:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")

8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 17.11.2023 09:00 - 17.11.2023 11:00

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de

- pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
 3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
 4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
 5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
 6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 27.11.2023 11:00 - 27.11.2023 14:00

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se înregistrează audio și/ sau video.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2),

președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări precum și cu orice alte mijloace de calcul și comunicare, etc.).*
9. *Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.*
10. *Probele concursului se vor desfășura conform graficului din prezentul anunț.*
11. *Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.J.J. Harghita, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs.*
12. *Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. se transmit SCANAT la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaharghita.ro, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 31.10.2023, ora 23.00.

2. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. Cerere de înscriere, CV, copie C.I., declarație, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului.
3. Candidații care depun cererea de înscriere la concurs, , C.V.-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaharghita.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii), care va conține codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.
4. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail contact@jandarmeriaharghita.ro, până la data de 14.11.2023, ora 23.00.
5. Cererea de contestare a probei/concursului, după caz, se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex.: contestație – IONESCU.Paul).
6. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul va cuprinde următoarele informații:
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechimea în muncă;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - nivel de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
7. Adeverință eliberată de unitatea de proveniență a candidatului este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs.

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 0266.372.317 int. 24535, în zilele lucrătoare, între orele 08.30-15.30, la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Harghita, situat în municipiul Miercurea Ciuc, B-dul Timișoarei, nr. 3, precum și site-ul instituției www.jandarmeriaharghita.ro

Grafic concurs:

1. Grafic concurs comandant pluton Dt. 4 Gheorgheni.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Anexa nr. 1 - Cerere de înscriere la concurs comandant pluton.doc

3. **Model** - Anexa nr. 2 - Declarația de acceptare conditii recutare.docx

ROMANIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE JANDARMI
HARGHITA



DETASAMENTUL 4 JANDARMI GHEORGHENI

NESECRET
Gheorgheni,
Nr. 2.898.057
Din 25.10.2023
Exemplar UNIC

APROB
Președintele comisiei de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU
**pentru concursul de ocupare a funcției de Comandant Pluton/
Plutonul 2 Jandarmi/Detașamentul 4 Jandarmi Gheorgheni
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Harghita.**

1.TEMATICA:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române (Legea nr.550/2004, cap. III);
- Drepturi și obligații în conformitate cu Legea nr.550/2004, cap. V, art. 27;
- Sancțiunile contravenționale, în conformitate cu O.G. 2/2001(cu modificările și completările ulterioare), cap.I, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art.10, art.11, art. 12.
- Constatarea contravenției, în conformitate cu O.G. 2/2001(cu modificările și completările ulterioare), cap.II;
- Restabilirea ordinii publice, conform O.I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021, Cap. V, art. 21, 23.
- Ordinul de acțiune pentru executarea unei acțiuni în colaborare conform anexei 7 la O.I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021.
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române conform O.I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 (art. 24, 25, 28, 34,35)
- Sisteme de pază, în conformitate cu prevederile O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, Cap. II, Secțiunea 2, art. 8, art. 9, art. 11, art.12;
- Procedee pentru executarea misiunii de pază, în conformitate cu prevederile O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, Cap. II, Secțiunea 3, art.13, art. 14;
- Dispozitivul de pază, în conformitate cu prevederile O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, Cap. II, Secțiunea 4, art.15, art. 16, art. 17, art. 18, art. 19;
- Desfășurarea pazei, în conformitate cu prevederile O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, Cap. IV, Secțiunea 1, art. 46, art. 47, art. 48, art. 49, art. 51.;
- Consemnul postului cuprinde, în conformitate cu prevederile Metodologiei de aplicare a O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, art. 8;
- Instruirea personalului, în conformitate cu prevederile Metodologiei de aplicare a O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, art. 17;
- Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate/gestionate la nivelul Postului de pază și control acces în conformitate cu prevederile Anexei la Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, pct. 6;

- Paza cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333 din 8 iulie 2003 (cu modificările și completările ulterioare - republicată), Cap. II, Secțiunea 1;

- Reguli generale de tactica polițienească în conformitate cu prevederile Ordinului I.G.J.R. Nr. 9/2020 privind Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi, cap. II;

- Măsuri tactice polițienești aplicate de personalul Jandarmeriei Române în conformitate cu prevederile Ordinului I.G.J.R. Nr. 9/2020 Privind Aplicarea Măsurilor Tactice Polițienești de către Jandarmi, cap. III

- Uzul de armă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/1996 (actualizată), art. 46-52;

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor și Alertarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cap II și cap. III din S/109 din data de 07.09.2015;

- Clasificarea informațiilor;

- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;

- Accesul la informații clasificate;

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

2.BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare;

- O.I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranța publică din Jandarmeria Română.

- O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

- Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Legea nr.17/1996 (actualizată), art. 46-52 – “uzul de armă”;

- Ordin al Viceprim-Ministrului pentru Securitate Națională, Ministrul Afacerilor Interne nr. S/109 din data de 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

- O.I.G.J.R. Nr. 9/2020 privind Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Cap. 2, secț. 1, art. 4, secț. 3 art. 25, 26, 27, 28; secț. 5 art. 33; Cap. 3, art. 40, 41, 42

Comisia de concurs



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN HARGHITA
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant pluton/Plutonul 2 jandarmi/Detașamentul 4 Jandarmi Gheorgheni din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Harghita

Nr. Crt.	Activitate	Termen / Perioada/ Observații
1.	Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului model comun european, a cărții de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanat lizibil, în integralitatea lor, în format PDF pe adresa de e-mail contact@jandarmeriaharghita.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 31.10.2023, ora 23.00. Documentele depuse ulterior datei de 31.10.2023, ora 23.00, nu vor fi luate în considerare.
2.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul I.J.J. Harghita.
3.	Suținerea evaluării psihologice de către candidați.	Data, locul și ora vor fi afișate la sediul I.J.J. Harghita și postate pe pagina de internet a unității www.jandarmeriaharghita.ro
4.	Afișarea/postarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	La data obținerii avizelor psihologice
5.	Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanat lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail contact@jandarmeriaharghita.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 14.11.2023, ora 23.00. Documentele depuse ulterior datei de 14.11.2023, ora 23.00, nu vor fi luate în considerare.
6.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	17.11.2023
7.	Afișarea/postarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (după caz).	17.11.2023 – la sediul I.J.J. Harghita și pe pagina de internet a unității www.jandarmeriaharghita.ro
8.	Desfășurarea probei evaluarea dosarelor de recrutare.	17.11.2023
9.	Afișarea/postarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	17.11.2023 la sediul I.J.J. Harghita și pe pagina de internet a unității www.jandarmeriaharghita.ro
10.	Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a

	contact@jandarmeriaharghita.ro .	dosarelor.
11.	Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
12.	Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Harghita și pe pagina de internet a unității www.jandarmeriaharghita.ro
13.	Desfășurarea probei interview .	În data de 27.11.2023 , începând cu ora 11.00 la sediul I.J.J. Harghita, Miercurea Ciuc, Bulevardul Timișoarei nr. 3.
14.	Afișarea/postarea rezultatelor la proba interview.	După susținerea probei, la sediul I.J.J. Harghita și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaharghita.ro)
15.	Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanat, în format PDF, la adresa de e-mail contact@jandarmeriaharghita.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba interview.
16.	Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
17.	Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul I.J.J. Harghita, precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaharghita.ro)
18.	Afișarea/postarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interview sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

COMISIA DE CONCURS: